

३१०
घण्टा

कम्प्यूटर मर्मत तथा सम्भार प्राविधिक को लागि छोटो अबधिको पाठ्यक्रम

(कम्पेटेन्सिमा आधारित छोटो अबधिको मोड्यूलर पाठ्यक्रम)

यस पाठ्यक्रममा कम्प्यूटर मर्मत तथा सम्भार प्राविधिकको लागि आवश्यक व्यवहारिक सीप र ज्ञानलाई निम्न मोड्युल र सब-मोड्युलहरूमा प्रस्तुत गरिएको छ :

- मोड्युल : १. साक्षरता
सब-मोड्युल : १. ईलेक्ट्रिसिटी र ईलेक्ट्रोनिक्स साक्षरता
सब-मोड्युल : २. कम्प्यूटर साक्षरता
मोड्युल : २. ज्याबल, उपकरण, सामग्री तथा सुरक्षा
सब-मोड्युल : १. सुरक्षा
सब-मोड्युल : २. ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू
मोड्युल : ३. सिम्बल र कलर कोड
मोड्युल : ४. डायग्राम ड्र र ईन्डरप्रिटेसन
मोड्युल : ५. कम्प्यूटर पार्टस र डिभाईसहरू
मोड्युल : ६. कम्प्यूटर एसेम्बलिङ
मोड्युल : ७. अपरेटिङ सिस्टम ईन्स्टलेसन
मोड्युल : ८. यूटिलिटी सफ्टवेयर ईन्स्टलेसन
मोड्युल : ९. एप्लिकेसन सफ्टवेयर ईन्स्टलेसन
मोड्युल : १०. नेटवर्क कन्फिगरेसन
मोड्युल : ११. डाटा र पावर ब्याकअप
मोड्युल : १२. ट्रबलसुटिङ
मोड्युल : १३. कम्प्यूटर डिभाईसेजको मर्मत तथा संभार
मोड्युल : १४. कम्प्यूटर डिभाईसेज रिप्लेसमेन्ट
मोड्युल : १५. कम्प्यूटर सिस्टम अपग्रेडिङ
मोड्युल : १६. डाउनलोडिङ
मोड्युल : १७. व्यवस्थापन
सब-मोड्युल : १. कस्टुमर केयर
सब-मोड्युल : २. संचार
सब-मोड्युल : ३. व्यवसायिकता विकास



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
पाठ्यक्रम विकास महाशाखा

सानोठिमी, भक्तपुर

२०६९

बिषय सूची

परिचय.....	4
लक्ष्य	4
उद्देश्यहरु	4
पाठ्यक्रमको विवरण.....	4
पाठ्य संरचना.....	5
तालीम अवधि	6
लक्षित समूह	6
प्रशिक्षार्थी संख्या.....	6
प्रशिक्षण-भाषा.....	6
प्रशिक्षार्थी-उपस्थिति	6
यस पाठ्यक्रमको जोड	6
प्रवेश-मापदण्ड	6
अनुगमन-सुझाव.....	6
प्रमाण-पत्र	6
श्रेणी विभाजन प्रणाली.....	6
प्रशिक्षार्थी-मुल्याङ्कन	6
प्रशिक्षकको योग्यता.....	7
प्रशिक्षक-प्रशिक्षार्थी अनुपात.....	7
प्रशिक्षकलाई सुझाव.....	7
(क) प्रशिक्षणको लागि सुझाव	7
(ख) प्रशिक्षार्थीको कार्यसम्पादन मूल्यांकनको लागि सुझाव	8
(ग) सीप-तालीमको लागि सुझाव.....	9
(घ) अन्य सुझावहरु	9
मोड्युल र सब- मोड्युलहरुको सूची	10
विस्तृत पाठ्यक्रम	11
मोड्युल : १ : साक्षरता	11
सब-मोड्युल : १. ईलेक्ट्रिसिटी / ईलेक्ट्रोनिक्समा साक्षरता	11
सब-मोड्युल : २. कम्प्युटर साक्षरता	11
मोड्युल : २ : ज्यावल, उपकरण, सामग्री तथा सुरक्षा	13
सब-मोड्युल : १ : सुरक्षा.....	13
सब-मोड्युल : २ : ज्यावल, उपकरण र सामग्रीहरु	13
मोड्युल : ३ : सिम्बल र कलर कोड	15
मोड्युल : ४. डायग्राम ड्रइड र ईन्टरप्रिटेसन	16
मोड्युल : ५. कम्प्युटर पार्टस र डिभाईसहरु	27

मोड्युल : ६. कम्प्युटर एसेम्बलिङ	28
मोड्युल : ७. अपरेटिङ सिस्टम ईन्स्टलेसन	48
मोड्युल : ८. यूटिलिटी सफ्टवेयर ईन्स्टलेसन	54
मोड्युल : ९. एप्लिकेसन सफ्टवेयर ईन्स्टलेसन	68
मोड्युल : १०. नेटवर्क कन्फ्युगरेसन	96
मोड्युल : ११. डाटा र पावर ब्याकअप	108
मोड्युल : १२. ट्रबलसुटिङ	119
मोड्युल : १३. कम्प्युटर डिभाईसेजको मर्मत/संभार	148
मोड्युल : १४. कम्प्युटर डिभाईसेज रिप्लेसमेन्ट	158
मोड्युल : १५. कम्प्युटर सिस्टम अपग्रेडिङ	174
मोड्युल : १६. डाउनलोडिङ	190
मोड्युल : १७. व्यवस्थापन	202
सब- मोड्युल : १. कस्टुमर केयर	202
सब- मोड्युल : २. संचार	202
सब- मोड्युल : ३. व्यवसायिकताको विकास	203
एनेक्स-क	204
१. ज्याबल, उपकरण, सामग्रीहरु	204
२. अध्ययन सामग्रीहरु	205
३. कार्यक्रम संचानार्थ आवश्यक भौतिक सुविधाहरु	205
एनेक्स-ख	206
५. मोड्युल, सब मोड्युल, कार्य र समय	206

परिचय

यो “कम्प्यूटर मर्मत तथा सम्भार प्राविधिक” नामक पाठ्यक्रम कम्प्यूटर मर्मत तथा सम्भार सम्बन्धी सीप र ज्ञानयुक्त निम्नस्तरीय मानव संसाधन उत्पादन गर्न तयार गरिएको एउटा सीपमा आधारित पाठ्यक्रम हो । यसले प्रशिक्षार्थीहरूलाई सम्बन्धित व्यवसायमा स्व-रोजगार तथा बेतन-रोजगार हुनका लागि मौका प्रदान गर्ने छ ।

लक्ष्य

कम्प्यूटर मर्मत तथा सम्भार प्रविधि सम्बन्धी सीप र ज्ञानयुक्त उद्यमी वा स्व-रोजगार वा बेतन-रोजगार भई नेपाली जन-समुदायमा प्राविधिक-सेवा दिन सक्ने मानव सम्पदा उत्पादन गर्ने ।

उद्देश्यहरू

यो तालीम कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेपछि प्रशिक्षार्थीहरूले निम्न उद्देश्यहरू पूरा गर्ने छन् ।

- ईलेक्ट्रिसिटी/ ईलेक्ट्रोनिक्समा साक्षर हुने
- कम्प्यूटर साक्षर हुने
- सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने
- ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने
- सिम्बल/कलर कोड पहिचान गर्ने
- डायग्राम ड्र/ईन्टरप्रिटेसन गर्ने
- कम्प्यूटर पार्टस/डिभाईसहरू पहिचान गर्ने
- कम्प्यूटर एसेम्बल गर्ने
- अपरेटिङ सिस्टम ईन्स्टल गर्ने
- यूटिलिटी सफ्टवेयर ईन्स्टल गर्ने
- एप्लिकेसन सफ्टवेयर ईन्स्टल गर्ने
- नेटवर्क कन्फ्यूरिगरेसन गर्ने
- डाटा/पावर ब्याकअप गर्ने
- ट्रबलसुट गर्ने
- कम्प्यूटर डिभाईसेजको मर्मत/संभार गर्ने
- कम्प्यूटर डिभाईसेज रिप्लेस गर्ने
- कम्प्यूटर सिस्टम अपग्रेड गर्ने
- डाउनलोडिङ गर्ने
- कस्टुमर केयर गर्ने
- संचार गर्ने
- व्यवसायिकताको विकास गर्ने

पाठ्यक्रमको विवरण

यस पाठ्यक्रमले कम्प्यूटर मर्मत तथा सम्भार प्राविधिकको लागि आवश्यक सीप र ज्ञान प्रदान गर्दछ । यस पाठ्यक्रममा आधारित तालीम कार्यक्रमले एकातर्फ प्रशिक्षकहरूलाई पाठ्यक्रममा समावेश भएका सीप तथा ज्ञान लाई प्रदर्शन गर्न तथा सिकाउनु र अर्को तर्फ प्रशिक्षार्थीहरूलाई अभ्यास गर्न तथा सिक्न प्रचुर मौका दिन्छ । यस तालीम कार्यक्रममा प्रशिक्षार्थीहरूले पाठ्यक्रममा समावेश गरिएका ज्ञान र सीपहरू सिक्नका लागि आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू प्रयोग गरी उक्त ज्ञान र सीपहरू अभ्यास गर्ने र सिक्नेछन् ।

सफलतापूर्वक यो कार्यक्रम सम्पन्न गरिसकेपछि प्रशिक्षार्थीहरू ईलेक्ट्रिसिटी/ ईलेक्ट्रोनिक्समा साक्षर हुने, कम्प्यूटर साक्षर हुने, सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने, ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने, सिम्बल/कलर कोड पहिचान गर्ने, डायग्राम ड्र/ईन्टरप्रिटेसन गर्ने, कम्प्यूटर पार्टस/डिभाईसहरू पहिचान गर्ने, कम्प्यूटर एसेम्बल गर्ने, अपरेटिङ सिस्टम ईन्स्टल गर्ने, यूटिलिटी सफ्टवेयर ईन्स्टल गर्ने, एप्लिकेसन सफ्टवेयर ईन्स्टल गर्ने, नेटवर्क कन्फ्यूरिगरेसन गर्ने, डाटा/पावर ब्याकअप गर्ने, ट्रबलसुट गर्ने, कम्प्यूटर डिभाईसेजको मर्मत/संभार गर्ने, कम्प्यूटर डिभाईसेज रिप्लेस गर्ने, कम्प्यूटर सिस्टम अपग्रेड गर्ने, डाउनलोडिङ गर्ने, कस्टुमर केयर गर्ने, संचार गर्ने, र व्यवसायिकताको विकास गर्ने संग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरूले युक्त भई समुदायमा सेवा गर्न सक्षम हुनेछन् ।

पाठ्य संरचना

पेशा :- कम्प्यूटर मर्मत तथा सम्भार प्राविधिक	स्वभाव	समय(घण्टा)			पूर्णाङ्क			
		मोड्युल /सब- मोड्युलहरु	सै	ब्या	जंमा	सै	ब्या	
१. साक्षरता	सै + ब्या	12	33	45	4	16	20	
१. ईलेक्ट्रिसिटी / ईलेक्ट्रानिक्स साक्षरता	सै + ब्या	6	6	12	0	0	0	12
२. कम्प्युटर साक्षरता	सै + ब्या	6	27	33	0	0	0	11
२. ज्याबल, उपकरण, सामग्री तथा सुरक्षा	सै + ब्या	3	11	14	2	8	10	0
१. सुरक्षा	सै + ब्या	1	3	4	0	0	0	8
२. ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु	सै + ब्या	2	8	10	0	0	0	19
३. सिम्बल र कलर कोड	सै + ब्या	1	8	9	2	8	10	0
४. डायग्राम ड्रइङ र इन्टरप्रिटेसन	सै + ब्या	4	12	16	2	8	10	8
५. कम्प्युटर पार्टस र डिभाईसहरु	सै + ब्या	3	12	15	2	8	10	30
६. कम्प्युटर एसेम्बलिङ	सै + ब्या	14	58	72	15	60	75	18
७. अपरेटिङ सिस्टम इन्स्टलेसन	सै + ब्या	1	8	9	2	8	10	8
८. यूटिलिटी सफ्टवेयर इन्स्टलेसन	सै + ब्या	2	12	14	2	8	10	14
९. एप्लिकेसन सफ्टवेयर इन्स्टलेसन	सै + ब्या	5	24	29	2	8	10	29
१०. नेटवर्क कन्फ्युरेसन	सै + ब्या	11	44	55	8	32	40	12
११. डाटा र पावर ब्याकअप	सै + ब्या	2	7	9	2	8	10	9
१२. ट्रबलसुटिङ	सै + ब्या	4	17	21	4	16	20	21
१३. कम्प्युटर डिभाईसेज मर्मत तथा संभार	सै + ब्या	2	22	24	4	16	20	8
१४. कम्प्युटर डिभाईसेज रिप्लेसमेन्ट	सै + ब्या	2	14	16	2	8	10	16
१५. कम्प्युटर सिस्टम अपग्रेडिङ	सै + ब्या	3	15	18	2	8	10	18
१६. डाउनलोडिङ	सै + ब्या	2	8	10	3	12	15	10
१७. ब्यबस्थापन	सै + ब्या	5	9	14	2	8	10	0
१. कस्टुमर केयर	सै + ब्या	2	3	5	0	0	0	9
२. संचार	सै + ब्या	1	3	4	0	0	0	7
३. ब्यवसायिकता विकास	सै + ब्या	2	3	5	0	0	0	10
जंमा :		76	314	390	60	240	300	296

सै= सैद्धान्तिक / ब्या= व्यावहारिक

तालीम अबधि

- यस पाठक्रममा आधारित तालीम कार्यक्रमको जम्मा समयाबधि ३९० घण्टा (तीन महिना) हुनेछ ।

लक्षित समूह

- कम्तिमा कक्षा ८ उत्तीर्ण भएका यस व्यवसायमा अभिरुचि राख्ने व्यक्तिहरु ।

प्रशिक्षार्थी संख्या

- अधिकतम ३० जना ।

प्रशिक्षण-भाषा

- नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै ।

प्रशिक्षार्थी-उपस्थिति

- सैद्धान्तिक कक्षाहरुमा ८० प्रतिशतको उपस्थिति हुनुपर्ने ।
- व्यावहारिक(प्राक्टिकल)कक्षाहरुमा ९० प्रतिशतको उपस्थिति हुनुपर्ने ।

यस पाठक्रमको जोड

- यस पाठक्रमले सीप विकासमा जोड दिन्छ । यस पाठक्रमले ८० प्रतिशत समय सीप सिकाईमा र २० प्रतिशत समय ज्ञान सिकाईमा छुट्याईएको छ ।
- तसर्थ, यस पाठक्रमको जोड पाठक्रममा समावेश गरिएका सीपहरु प्रदान गर्न वा सिकाउनमा हुनेछ ।

प्रवेश-मापदण्ड

- कम्तिमा कक्षा ८ उत्तीर्ण भएका यस व्यवसायमा अभिरुचि राख्ने व्यक्तिहरु ।
- कम्तिमा १६ वर्ष उमेर पुगेका व्यक्तिहरु ।
- संचालित प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण गरेका व्यक्तिहरु ।

अनुगमन-सुभाब

यस कार्यक्रमको सफलताको मूल्यांकन र भविष्यमा यो पाठ्यक्रम परिमार्जन गर्न आवश्यक पृष्ठपोषण संकलनको लागि यो पाठ्यक्रमले निम्नानुसारको सुभाब दिन्छ ।

- पहिलो अनुगमन - तालीम कार्यक्रम समाप्त भएको ६ महिना पछि ।
- दोश्रो अनुगमन - पहिलो अनुगमन समाप्त भएको ६ महिना पछि ।
- अनुगमनचक्र - दोश्रो-अनुगमन समाप्त भएको १ वर्ष पछि, प्रत्येक वर्ष, ५ वर्ष सम्म ।

प्रमाण-पत्र

सफलतापूर्वक यो पाठक्रमानुसारको तालिम सम्पन्न गर्ने प्रशिक्षार्थीहरुलाई सम्बन्धित तालीमदिने संस्थाले “कम्प्युटर मर्मत तथा सम्भार प्राविधिक” को प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने छ ।

श्रेणी विभाजन प्रणाली

- विशिष्ट श्रेणी- ८० प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- प्रथम श्रेणी - ७५ प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- द्वितीय श्रेणी - ६५ प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- तृतीय श्रेणी - ६० प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने

प्रशिक्षार्थी-मूल्याङ्कन

- प्रशिक्षार्थीहरुले प्राप्त सीपको मूल्यांकन सम्बन्धित प्रशिक्षकले नियमित रुपमा गर्नुपर्ने छ ।
- प्रशिक्षार्थीहरुले सिकेको सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञानको मूल्यांकन सम्बन्धित प्रशिक्षकले मौखिक वा लिखित परीक्षाद्वारा गर्नुपर्ने छ ।

- प्रशिक्षार्थीहरूले सफल हुन प्रत्येक मोड्यूलका प्रयोगात्मक र सैद्धान्तिक दुवै मूल्यांकनमा छुट्टाछुट्टै कम्तिमा ६० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नुपर्ने छ ।
- प्रत्येक मोड्यूलमा ३ वटा आन्तरीक मूल्यांकन र एउटा अन्तिम परीक्षा (सम्बन्धित संस्थाले नै) लिनुपर्ने छ ।
- प्रवेश परीक्षा सम्बन्धित संस्थाले नै लिनुपर्ने छ ।

प्रशिक्षकको योग्यता

- सम्बन्धित विषयमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण
- राम्रो संचार तथा प्रशिक्षण सीप भएको
- सम्बन्धित व्यावसायमा अनुभवी

प्रशिक्षक-प्रशिक्षार्थी अनुपात

- प्रयोगात्मक कक्षाको लागि अनुपात : - १ : १०
- सैद्धान्तिक कक्षाको लागि अनुपात : - कक्षा कोठाको अवस्थानुसार तय गर्ने

प्रशिक्षकलाई सुझाव

(क) प्रशिक्षणको लागि सुझाव

१. उद्देश्यहरू छनोट गर्ने

- कोर्नेटिभ डोमाईनका उद्देश्यहरू लेख्ने
- साईकोमोटर डोमाईनका उद्देश्यहरू लेख्ने
- एफेक्टिभ डोमाईनका उद्देश्यहरू लेख्ने

२. पाठ्यवस्तु छनोट गर्ने

- पाठ्यवस्तु विस्तृतरूपमा अध्ययन गर्ने
- कोर्नेटिभ डोमाईन संग सम्बन्धित पाठ्यवस्तु छनोट गर्ने
- साईकोमोटर डोमाईनसंग सम्बन्धित पाठ्यवस्तु छनोट गर्ने
- एफेक्टिभ डोमाईनसंग सम्बन्धित पाठ्यवस्तु छनोट गर्ने

३. प्रशिक्षण विधिहरूबारे परिचित हुने

- प्रशिक्षक केन्द्रित विधिहरू (जस्तै: व्याख्यान, प्रदर्शन, प्रश्नोत्तर, शोधपुछ, ईन्डक्सन, डिडक्सन आदि)बारे परिचित हुने
- प्रशिक्षार्थी केन्द्रित विधिहरू (जस्तै: प्रयोगात्मक, फिल्ड ट्रिप/एक्सकर्सन, डिस्कभरी, एक्सप्लोरेसन, समस्या समाधान, सर्भेक्षण आदि) बारे परिचित हुने
- अन्तरक्रियात्मक विधिहरू (जस्तै: छलफल, समूह प्रशिक्षण, लघु प्रशिक्षण, एग्जिबिसन आदि)बारे परिचित हुने
- नाटकीय विधिहरू (जस्तै: रोल प्ले, ड्रामाटाईजेसन आदि) बारे परिचित हुने

४. प्रशिक्षण विधि छनोट गर्ने

प्रशिक्षण विधि(हरू) पाठ योजनाका उद्देश्य(हरू) अनुसार छनोट गर्ने:

- पाठ योजनाका कोर्नेटिभ डोमाईनका उद्देश्य(हरू) अनुसार छनोट गर्ने
- पाठ योजनाका साईकोमोटर डोमाईनका उद्देश्य(हरू) अनुसार छनोट गर्ने
- पाठ योजनाका एफेक्टिभ डोमाईनका उद्देश्य(हरू) अनुसार छनोट गर्ने

५. प्रशिक्षण सामग्रीहरू छनोट गर्ने

- प्रशिक्षण सामग्रीहरू/शैक्षिक सामग्रीहरू पहिचान गर्ने
- प्रशिक्षण सामग्रीहरू/शैक्षिक सामग्रीहरू छनोट गर्ने

- छानेका प्रशिक्षण सामग्रीहरु/शैक्षिक सामग्रीहरु उचित पाठ, समय र स्थानमा प्रयोग गर्ने योजना बनाउने

६. पाठ योजना तयार गर्ने

- सैद्धान्तिक कक्षाका लागि पाठ योजनाको नमुना छनौट गर्ने
- सैद्धान्तिक कक्षाका लागि पाठ योजना तयार गर्ने
- व्यावहारिक कक्षाका लागि पाठ योजनाको नमुना छनौट गर्ने
- व्यावहारिक कक्षाका लागि पाठ योजना तयार गर्ने

७. प्रशिक्षण संचालन गरिने स्थानहरुको संगठन/व्यवस्थापन गर्ने

- कक्षाकोठाको संगठन/व्यवस्थापनको योजना तयार गर्ने
- योजनानुसार कक्षाकोठाको संगठन/व्यवस्थापन गर्ने
- फिल्ड बर्कको संगठन/व्यवस्थापनको योजना तयार गर्ने
- योजनानुसार फिल्ड बर्कको संगठन/व्यवस्थापन गर्ने
- कार्यशालाको संगठन/व्यवस्थापनको योजना तयार गर्ने
- योजनानुसार कार्यशालाको संगठन/व्यवस्थापन गर्ने

८. प्रशिक्षण/कार्यक्रम प्रस्तुत/संचालन गर्ने

- पाठ योजना लिने
- पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण/कार्यक्रम प्रस्तुत/संचालन गर्ने
- पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण विधि प्रयोग गर्ने
- पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण सामग्रीहरु उपयुक्त समय र स्थानमा प्रयोग गर्ने

९. प्रशिक्षण गर्दा प्रशिक्षण उद्देश्य, पाठ्यांश र प्रशिक्षण विधिबीच समन्वय/तालमेल कायम गर्ने

- प्रशिक्षण उद्देश्य अनुसार पाठ्यांश छनौट गर्ने
- उद्देश्य र पाठ्यांश अनुसार प्रशिक्षण सामग्री छनौट गर्ने
- उद्देश्य, पाठ्यांश र प्रशिक्षण सामग्री अनुसार प्रशिक्षण विधि छनौट गर्ने
- पाठ प्रस्तुत गर्दा, छनौट गरिएको उद्देश्य अनुसार, छनौट गरिएको पाठ्यांश, छनौट गरिएका प्रशिक्षण सामग्री र प्रशिक्षण विधि प्रयोग गरी प्रस्तुत गर्ने

१०. परिक्षार्थी मूल्यांकन गर्ने

- विभिन्न परिक्षार्थी मूल्यांकनका साधनहरु/टूलहरु (टूलहरु-कोग्नेटिभ डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकन साधनहरु, साईकोमोटर डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकन साधनहरु र एफेक्टिभ डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकनका साधनहरु) बारे परिचित हुने
- परिक्षार्थी उपलब्धि मूल्यांकन साधन (हरु) छनौट गर्ने
- परिक्षार्थीका कोग्नेटिभ डोमाईनका उपलब्धिहरु मूल्यांकन गर्ने
- परिक्षार्थीका साईकोमोटर डोमाईनका उपलब्धिहरु मूल्यांकन गर्ने
- परिक्षार्थीका एफेक्टिभ डोमाईनका उपलब्धिहरु मूल्यांकन गर्ने

११. प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकन गर्ने

- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरु) परिचित हुने
- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरु) छनौट गर्ने
- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरु) प्रयोग गर्ने
- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकन गर्ने

(ख) प्रशिक्षार्थीको कार्यसम्पादन मूल्यांकनको लागि सुझाव

१. कार्य विश्लेषण गर्ने

२. विस्तृत कार्यसम्पादन जाँचकसूची तयार गर्ने
३. तयार गरिएको विस्तृत कार्यसम्पादन जाँचकसूची प्रयोग गरी प्रशिक्षार्थीहरूको लगातार कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने

(ग) सीप-तालीमको लागि सुझाव

१. कार्यसम्पादन प्रदर्शन गर्ने
 - कार्यसम्पादन स्वाभाविक गतिमा प्रदर्शन गर्ने
 - क्रमानुसार कार्यसम्पादन कदमक्रमहरू मन्द गतिमा मौखिक बर्णन गर्दै प्रश्नोत्तर विधि अपनाएर प्रत्येक कार्यसम्पादन कदमक्रमहरूलाई प्रशिक्षार्थी समक्ष प्रदर्शन गर्ने
 - आवश्यक परेमा उपरोक्तानुसारको मन्द कार्यसम्पादन कदमक्रमहरूको प्रदर्शन प्रशिक्षार्थीको आवश्यकता वा माग अनुसार स्पष्टिकरणको लागि आवश्यकतानुसार दोहोर्याउने वा तेह्र्याउने
 - अन्तिम पटक कार्यसम्पादन प्रदर्शन गर्ने
२. प्रदर्शित कार्यसम्पादन अभ्यास गर्न प्रशिक्षार्थीहरूलाई यथेष्ट मौका दिने
 - प्रशिक्षार्थीहरूलाई पथप्रदर्शित अभ्यास (गाईडेड प्राक्टिस) गराउने
 - प्रदर्शित कार्य संपादन अभ्यास गर्न प्रशिक्षार्थीहरूलाई समुचित बातावरण सृजना गरि दिने
 - कार्य अभ्यासको क्रममा प्रशिक्षार्थीहरूलाई कदम कदममा सहयोग वा पथप्रदर्शन (गाईड) गर्ने
 - प्रशिक्षार्थीहरूको आवश्यकतानुसार दिईएको कार्य संपादन गर्न निपूर्ण हुनका लागि प्रशिक्षार्थीहरूलाई दोहोर्याउने वा पुनः पुनः दोहोर्याउने मौका प्रदान गर्ने
 - दिईएको कार्य संपादन गर्न प्रशिक्षार्थीहरू निपूर्ण भएपछिमात्र प्रशिक्षकले अर्को कार्य संपादन प्रदर्शन गर्ने

(घ) अन्य सुझावहरू

१. सीप तालीमका सिद्धान्तहरू प्रयोग गर्ने
२. प्रशिक्षण गर्दा २० प्रतिशत समय सैद्धान्तिक कक्षामा र ८० प्रतिशत समय प्रयोगात्मक कक्षामा प्रयोग गर्ने
३. बयश्क सिकाईका सिद्धान्तहरू प्रयोग गर्ने
४. आन्तरिक अभिप्रेरणाका सिद्धान्तहरू प्रयोग गर्ने
५. सिकाई तथा कार्य संपादन क्रियाकलापहरूमा प्रशिक्षार्थीहरूलाई अधिकतम संलग्न हुन सहज गराई दिने

मोड्युल र सब- मोड्युलहरुको सूची

मोड्युल : १. साक्षरता

सब-मोड्युल : १. ईलेक्ट्रिसिटी/ईलेक्ट्रानिक्स साक्षरता

सब-मोड्युल : २. कम्प्युटर साक्षरता

मोड्युल : २. ज्याबल, उपकरण, सामग्री तथा सुरक्षा

सब-मोड्युल : १. सुरक्षा

सब-मोड्युल : २. ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु

मोड्युल : ३. सिम्बल र कलर कोड

मोड्युल : ४. डायग्राम ड्रइङ र इन्टरप्रिटेसन

मोड्युल : ५. कम्प्युटर पार्टस र डिभाईसहरु

मोड्युल : ६. कम्प्युटर एसेम्बलिङ

मोड्युल : ७. अपरेटिङ सिस्टम इन्स्टलेसन

मोड्युल : ८. यूटिलिटी सफ्टवेयर इन्स्टलेसन

मोड्युल : ९. एप्लिकेसन सफ्टवेयर इन्स्टलेसन

मोड्युल : १०. नेटवर्क कन्फ्युरेसन

मोड्युल : ११. डाटा र पावर ब्याकअप

मोड्युल : १२. ट्रबलसुटिङ

मोड्युल : १३. कम्प्युटर डिभाईसेज मर्मत तथा संभार

मोड्युल : १४. कम्प्युटर डिभाईसेज रिप्लेसमेन्ट

मोड्युल : १५. कम्प्युटर सिस्टम अपग्रेडिङ

मोड्युल : १६. डाउनलोडिङ

मोड्युल : १७. व्यवस्थापन

सब-मोड्युल : १. कस्टुमर केयर

सब-मोड्युल : २. संचार

सब-मोड्युल : ३. व्यवसायिकता विकास

बिस्तृत पाठ्यक्रम

मोड्युल : १ : साक्षरता

समय : १२ घण्टा (सै) + ३३ घण्टा (ब्या) = ४५ घण्टा	पूर्णाङ्क : ४ (सै) + १६ (ब्या) = २०
वर्णन(Description): यसमा ईलेक्ट्रिसिटी/ईलेक्ट्रोनिक्समा साक्षर र कम्प्युटरमा साक्षर हुने संग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।	
उद्देश्यहरु(Objectives) :	
<ul style="list-style-type: none">• ईलेक्ट्रिसिटी/ईलेक्ट्रोनिक्समा साक्षर हुने ।• कम्प्युटर साक्षर हुने ।	
सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :	
१. ईलेक्ट्रिसिटी/ईलेक्ट्रोनिक्समा साक्षरता २. कम्प्युटरमा साक्षरता	
सब-मोड्युल : १. ईलेक्ट्रिसिटी/ईलेक्ट्रोनिक्समा साक्षरता	
समय : ६ घण्टा (सै) + ६ घण्टा (ब्या) = १२ घण्टा	
वर्णन(Description): यसमा ईलेक्ट्रिसिटी र ईलेक्ट्रोनिक्समा साक्षर हुने संग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।	
उद्देश्य (Objective) :	
<ul style="list-style-type: none">• ईलेक्ट्रिसिटी/ईलेक्ट्रोनिक्समा साक्षर हुने	
कार्यहरु(Tasks) :	
१. सुचालक/कुचालक बस्तुहरुको पहिचान गर्ने । २. ए.सि. भोल्टेज परिक्षण गर्ने । ३. डि. सि. भोल्टेज परिक्षण गर्ने । ४. मोल्टिमिटर प्रयोग गरी भोल्टेज नाप्ने । ५. कन्ट्र्युनिटिको परिक्षण गर्ने । ६. मोल्टिमिटर प्रयोगगरी रेसिप्टेन्ट नाप्ने । ७. करेन्ट क्याल्क्युलेट गर्ने । ८. भोल्टेज क्याल्क्युलेट गर्ने । ९. रेसिप्टेन्ट क्याल्क्युलेट गर्ने । १०. सेरिज सर्किट पहिचान गर्ने । ११. प्यारलल सर्किट पहिचान गर्ने । १२. एल.ई.डि. परिक्षण गर्ने ।	
सब-मोड्युल : २. कम्प्युटर साक्षरता	
समय : ६ घण्टा (सै) + २७ घण्टा (ब्या) = ३३ घण्टा	
वर्णन(Description): यसमा कम्प्युटरमा साक्षर हुने संग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।	

उद्देश्य(Objective) :

- कम्प्युटर साक्षर हुने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. कम्प्युटर डिभाइसहरु (इनपुट/आउपुट/प्रोसेसिङ/मेमोरी)पहिचान गर्ने ।
२. कि-बोर्ड चलाउने ।
३. माउस चलाउने ।
४. अपरेटिङ सिस्टम प्रयोग गर्ने ।
५. फाईल्स बनाउने ।
६. फोल्डर्स बनाउने ।
७. ड्राईभ्स पहिचान गर्ने ।
८. एम.एस. वोर्ड चलाउने ।
९. एम.एस. एक्सेल चलाउने ।
१०. एम.एस. पावर प्वाइन्ट चलाउने ।
११. ईमेल/इन्टरनेट चलाउने ।

मोड्युल : २ : ज्यावल, उपकरण, सामग्री तथा सुरक्षा

समय : ३ घण्टा (सै) + ११ घण्टा (ब्या) = १४ घण्टा

पूर्णाङ्क : २ (सै) + ८ (ब्या) = १०

बर्णन(Description): यसमा ज्यावल, उपकरण र सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने तथा सुरक्षाका उपायहरू अपनाउनेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरू समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्यहरू(Objectives) :

- सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।
- ज्यावल/उपकरण/सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने ।

सब- मोड्युलहरू(Sub modules) :

- १ : सुरक्षाका उपायहरू
२ : ज्यावल, उपकरण र सामग्रीहरू

सब-मोड्युल : १ : सुरक्षा

समय : १ घण्टा (सै) + ३ घण्टा (ब्या) = ४ घण्टा

बर्णन(Description): यसमा सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने संग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरू समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।

कार्यहरू(Tasks) :

१. पि.पि.ई. प्रयोग गर्ने ।
२. विद्युतिय सुरक्षा अपनाउने ।
३. ज्यावल/उपकरणहरूको सुरक्षा गर्ने ।
४. कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने ।
५. डिभाईसहरूको सुरक्षा गर्ने ।
६. धारीला औजार/उपकरणहरूबाट सुरक्षित हुने ।
७. पार्ट्स/डिभाईसहरूको सुरक्षित भण्डार गर्ने ।
८. साधारण प्राथमिक उपचार गर्ने ।

सब-मोड्युल : २ : ज्यावल, उपकरण र सामग्रीहरू

समय : २ घण्टा (सै) + ८ घण्टा (ब्या) = १० घण्टा

बर्णन(Description): यसमा ज्यावल, उपकरण र सामग्रीहरू प्रयोग गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरू समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- ज्यावल/उपकरण/सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने ।

कार्यहरू(Tasks) :

१. स्कु ड्राईभर प्रयोग गर्ने ।
२. चिम्टी प्रयोग गर्ने ।

३. बोल्लड/स्क्रु प्रयोग गर्ने ।
४. ब्लोअर प्रयोग गर्ने ।
५. डिजिटल मल्टिमिटर प्रयोग गर्ने ।
६. एनालग मल्टिमिटर प्रयोग गर्ने ।
७. म्याग्निफाईड ग्लास प्रयोग गर्ने ।
८. सोल्डरिड आईरन प्रयोग गर्ने ।
९. सोल्डरिड वायर प्रयोग गर्ने ।
१०. सोल्डरिड /डिसोल्डरिड पम्प प्रयोग गर्ने ।
११. ईलेक्ट्रिक वायर प्रयोग गर्ने ।
१२. क्ल थ्याम्मर प्रयोग गर्ने ।
१३. सफ्टवेयरका सि.डि/डि.भि.डिहरु प्रयोग गर्ने ।
१४. टेस्टर प्रयोग गर्ने ।
१५. पावर केबल प्रयोग गर्ने ।
१६. एक्सटेन्सन कर्ड प्रयोग गर्ने ।
१७. टुईजर प्रयोग गर्ने ।
१८. नोजल प्लायर प्रयोग गर्ने ।
१९. कम्प्युटर प्रयोग गर्ने ।

मोड्युल : ३ : सिम्बल र कलर कोड

समय : १ घण्टा (सै) +८ घण्टा (ब्या) = ९ घण्टा

पूर्णाङ्क : २ (सै) +८ (ब्या) = १०

वर्णन(Description) : यसमा सिम्बल/कलर कोड पहिचान गर्ने कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- सिम्बल/कलर कोड पहिचान गर्ने

कार्यहरु(Tasks) :

१. ए.सि./डि.सि.को सिम्बल पहिचान गर्ने ।
२. अर्थिङ/ग्राउन्डिङको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
३. भोल्टेजको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
४. चार्जको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
५. वाटको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
६. क्वायलको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
७. ट्रान्जिस्टरको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
८. क्यापासिटरको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
९. रेसिस्टरको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
१०. डायडको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
११. ट्रान्सफर्मरको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
१२. हवाईट स्लट/पि.सि.आई. स्लटको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
१३. ब्याक कलर/डि.आई.एम.एम. स्लटको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
१४. आई.यस.ए./ई.आई.यस.ए. स्लट को सिम्बल पहिचान गर्ने ।
१५. ब्राउन कलर स्लटको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
१६. ए.जि.पि.स्लटको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
१७. ए.एम.आर. स्लटको सिम्बल पहिचान गर्ने ।
१८. सि.एन.आर.स्लटको सिम्बल पहिचान गर्ने ।

मोड्युल : ४. डायग्राम ड्रइङ र ईन्टरप्रिटेसन

समय : ४ घण्टा (सै) + १२ घण्टा (ब्या) = १६ घण्टा

पूर्णाङ्क : २ (सै) + ८ (ब्या) = १०

बर्णन(Description) : यसमा डायग्राम ड्रइङ/ईन्टरप्रिटेसन गर्ने कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- डायग्राम ड्र/ईन्टरप्रिटेसन गर्ने

कार्यहरु(Tasks) :

१. कम्प्युटरको ब्लक डायग्राम तयार गर्ने ।
२. हार्डडिस्कको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।
३. मदरबोर्डको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।
४. सकेटको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।
५. च्यामको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।
६. प्रोसेसरको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।
७. फ्रन्ट प्यानल डायग्राम ईन्टरप्रिटेसन गर्ने ।
८. नेटवर्किङको ब्लक डायग्राम बनाउने ।
९. डटर पोर्ट (Dotter port)को ब्लक डायग्राम तयार गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(डायग्राम ड्रॉइंग र इंटरप्रिटेसन)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): १.कम्प्युटर ब्लक डायग्राम तयार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर हार्डवेयरको किताब, कलम, कपि, स्केल, कम्प्युटर सेट र कार्यस्थल । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर ब्लक डायग्राम तयार गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डायग्रामले कम्प्युटरको मुख्य सैद्धान्तिक कार्यलाई ब्याख्या गरेको अथवा बुझाएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>कम्प्युटर ब्लक डायग्राम :</p> <ul style="list-style-type: none"> ईनपुट, आउटपुट, प्रोसेसिङ र मेमोरी : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य डिभाईस प्रकार पहिचान कन्ट्रोल सिग्नल फ्लो : <ul style="list-style-type: none"> परिचय, पहिचान, ज्ञान प्रयोजन कम्प्युटर ब्लक डायग्राम तयार गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कम्प्युटर अगाडि बस्ने ।		
5.	कम्प्युटर हार्डवेयरको किताबमा कम्प्युटर ब्लक डायग्रामको अध्ययन गर्ने ।		
6.	किताबमा भएको अनुसार ईनपुट, आउटपुट, प्रोसेसिङ र मेमोरीको छुट्टा छुट्टै चारपाटे ब्लकहरू बनाउने र नामाकरण पनि गर्ने ।		
7.	किताबमै दिए अनुसार सबै ब्लकहरूलाई कन्ट्रोल फ्लो सिग्नल अनुसार एरोले जोड्ने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर हार्डवेयरको किताब, कलम, कपि, स्केल, इरेजर र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ब्लकहरूको सहि नामाकरण गर्ने ।
- ब्लकहरू सहि लेआउटमा बनाउने ।
- कन्ट्रोल सिग्नल फ्लोलाई जनाउने एरो डायग्राममा सहि तरिकाले लगाउने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): २. हार्डडिस्कको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर हार्डवेयरको किताब, कलम, कपि, स्केल, हार्डडिस्क र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> हार्डडिस्कको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन भएका । डायग्रामबाट हार्ड डिस्कको बाहिरी र भित्री भागहरुको नाम थाहा /परिचित भएको । ड्र गरिएको डायग्रामको ले आउट हार्ड डिस्कको आकारसंग मिलेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरु अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>हार्डडिस्कको ब्लक डायग्राम :</u> <ul style="list-style-type: none"> हार्डडिस्क र हार्डडिस्कका विभाजित भागहरु : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ पहिचान हार्डडिस्कको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरु कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरु संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कम्प्युटर हार्डवेयरको किताबमा हार्ड डिस्कको ब्लक डायग्राम अध्ययन गर्ने ।		
5.	किताबमा भए अनुसारनै हार्डडिस्कको बाहिरी र भित्री भागहरुको डायग्राम हार्डडिस्कको लेआउटमा ड्र गर्ने ।		
6.	डायग्राम ड्र गरिसके पछि संपूर्ण बाहिरी र भित्री भागहरुको नामाकरण पनि गर्ने ।		
7.	हार्ड डिस्कको डिस्क प्लेटरको ट्रयाक र सेक्टरको छुट्टै डायग्राम ड्र गर्ने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	सामग्रीहरु भण्डारण गर्ने ।		
10.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर हार्डवेयरको किताब, कलम, कपि, स्केल, इरेजर र हार्ड डिस्क ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- डायग्राम हार्ड डिस्कको आकार जस्तै देखिने लेआउटमा ड्र गर्ने ।
- सबै भागहरुको सहि नामाकरण गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): ३. मदरबोर्डको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> पुरानो मदरबोर्ड, कम्प्युटर हार्डवेयरको किताब, मदरबोर्ड म्यानुअल, कलम, कपि, स्केल र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्डको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ड्र गरिएको डायग्रामको ले आउट मदरबोर्डसंग मिलेको । मदरबोर्डका सम्पूर्ण भागहरूको पोजिसन डायग्राममा मिलेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>मदरबोर्डको ब्लक डायग्राम :</p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्ड र यस्का विभिन्न भागहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान मदरबोर्डको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कम्प्युटर हार्डवेयरको किताब अथवा मदरबोर्ड म्यानुअलमा मदरबोर्डको ब्लक डायग्राम अध्ययन गर्ने अथवा पुरानो मदरबोर्ड प्रयोग गर्ने ।		
5.	म्यानुअल/किताब/पुरानो मदरबोर्ड प्रयोग गरेर मदरबोर्डका विभिन्न भागहरूको ब्लकमा डायग्राम ड्र गर्ने ।		
6.	डायग्राम ड्र गरिसके पछि सबै भागहरूको नामाकरण गर्ने ।		
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
8.	सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
9.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- पुरानो मदरबोर्ड, कम्प्युटर हार्डवेयरको किताब, मदरबोर्ड म्यानुअल, कलम, कपि र स्केल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ड्र गरेको डायग्रामको ले आउट मदरबोर्डसंग मिलेको हुनु पर्ने ।
- मदरबोर्डका भागहरूको पोजिसन डायग्राममा पनि त्यस्तै हुनु पर्ने ।
- डायग्राममा सहि नामाकरण गरिनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): ४. सकेटको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर हार्डवेयरको किताब, पुरानो मदरबोर्ड, मदरबोर्ड म्यानुअल, कपि, कलम, स्केल र कार्यस्थल । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> सकेटको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ड्र गरिएको डायग्रामको ले आउट मदरबोर्डको सकेटसंग मिलेको । डायग्रामको सकेटमा पिन संख्या र सकेट लक मदरबोर्डको सकेटसंग मिलेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>सकेटको ब्लक डायग्राम :</p> <ul style="list-style-type: none"> प्रोसेसर सकेट : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान सकेटको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	मदरबोर्ड म्यानुअल/कम्प्युटर हार्डवेयरको किताबमा सकेटको डायग्राम अध्ययन गर्ने अथवा पुरानो मदरबोर्डको प्रयोग गर्ने ।		
5.	किताब / म्यानुअल/मदरबोर्ड हेरेर सकेटको ब्लकमा डायग्राम ड्र गर्ने ।		
6.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
7.	सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
8.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर हार्डवेयरको किताब, पुरानो मदरबोर्ड, मदरबोर्ड म्यानुअल, कपि, कलम, र स्केल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डायग्रामको ले आउट सकेट संग मिल्नु पर्ने ।
- डायग्राममा पिन संख्या र लकको पोजिसन मदरबोर्डको सकेटसंग मिल्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): 5. च्यामको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> पुरानो च्याम, कम्प्युटर हार्डवेयरको किताब, कलम, कपि, र स्केल र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> च्यामको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ड्र गरिएको डायग्राममा कट र चिप संख्या च्यामसंग मिलेको । डायग्रामको ले आउट च्यामको आकार जस्तै देखिएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>च्यामको ब्लक डायग्राम :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> च्याम र च्यामको भित्री विभाजित सेक्सन : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विभाजित सेक्सनको साईज प्रकार पहिचान च्यामको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कम्प्युटर हार्डवेयरको किताबमा च्यामको डायग्राम अध्ययन गर्ने अथवा पुरानो च्यामको प्रयोग गर्ने ।		
5.	पुरानो च्यामको अवलोकन गरेर च्यामको ब्लकमा डायग्राम ड्र गर्ने ।		
6.	कम्प्युटर हार्डवेयरको किताबमा अध्ययन गरेर च्यामको भित्री विभाजनको सेक्सन डायग्राममा छुट्ट्याउने र नामाकरण गर्ने ।		
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
8.	सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
9.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- पुरानो च्याम, कम्प्युटर हार्डवेयरको किताब, कलम, कपि, र स्केल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डायग्राममा कट संख्या र चिप संख्या च्यामसंग मिल्नु पर्ने ।
- डायग्रामको ले आउट च्यामको आकारसंग मिल्नु पर्ने ।
- डायग्राममा भित्री सेक्सनको साईज र नामाकरण मिल्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): ६. प्रोसेसरको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर हार्डवेयरको किताब, कपि, कलम, स्केल, पुरानो प्रोसेसर र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> प्रोसेसरको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डायग्रामको ले आउट प्रोसेसरको आकारसंग मिलेको । विभाजित सेक्सनको सहि नामाकरण गरिएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>प्रोसेसरको ब्लक डायग्राम :</u> <ul style="list-style-type: none"> प्रोसेसर र त्यसको विभाजित सेक्सन : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान प्रोसेसरको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कम्प्युटर हार्डवेयरको किताबमा प्रोसेसरको डायग्राम र विभाजित सेक्सनको अध्ययन गर्ने ।		
5.	किताबमा भए अनुसार प्रोसेसरको आकारको ठिकको चारपाटे ब्लक डायग्राममा प्रोसेसरको भित्रि विभाजित सेक्सनहरू छुट्ट्याउने र नामाकरण गर्ने ।		
6.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
7.	सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
8.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर हार्डवेयरको किताब, कपि, कलम, स्केल र पुरानो प्रोसेसर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डायग्रामको ले आउट र कट प्रोसेसरसंग मिलाउने ।
- डायग्राममा प्रोसेसरको विभाजित सेक्सनको सहि नामाकरण गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): ७. फ्रन्ट प्यानल डायग्राम इन्टरप्रिटेसन गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्ड, मदरबोर्ड म्यानुअल, केसिड, स्क्रु ड्राइभर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> फ्रन्ट प्यानल डायग्राम इन्टरप्रिटेसन गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । सबै फ्रन्ट प्यानलका पीनहरूले आ-आफ्नो काम गरेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>फ्रन्ट प्यानल डायग्राम इन्टरप्रिटेसन :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार विभाजित भागहरू पहिचान फ्रन्ट प्यानल डायग्राम इन्टरप्रिटेसन गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	मदरबोर्ड म्यानुअलमा फ्रन्ट प्यानल सेक्सन अध्ययन गर्ने ।		
5.	म्यानुअल नभएको अवस्थामा मदरबोर्डमै फ्रन्ट प्यानलको प्रिन्टेड डायग्राम अबलोकन गर्ने ।		
6.	म्यानुअल/मदरबोर्डको प्रिन्टेड डायग्राम अनुसार फ्रन्ट प्यानलका पीनहरू चिन्ने र उपयुक्त पीनमा केसिडको उपयुक्त फ्रन्ट प्यानल कनेक्टर लगाउने (पीनहरू : पावर, रिस्टार्ट, पावर लेड, एच.डि.डि. लेड) ।		
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
8.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
9.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
10.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
11.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मदरबोर्ड, मदरबोर्ड म्यानुअल र केसिड र स्क्रु ड्राइभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मदरबोर्डका फ्रन्ट प्यानल पीनहरूको अर्डर र म्यानुअल/मदरबोर्डकै प्रिन्टेड डायग्रामा पीनहरूको अर्डर मिलाएर पीनहरू चिन्ने ।
- कुनैपनि फ्रन्ट प्यानल पीनमा सोहि पीनको काम गर्ने कनेक्टर लगाउने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): द. नेटवर्कको ब्लक डायग्राम बनाउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर हार्डवेयर एन्ड नेटवर्कको किताब, कपि, कलम र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नेटवर्कको ब्लक डायग्राम बनाउने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डायग्राम अनुसार गरिएको नेटवर्क सेटअप सफल भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>नेटवर्कको ब्लक डायग्राम :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नेटवर्क : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान नेटवर्क टोपोलोजि : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान नेटवर्क डिभाईस : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान नेटवर्कको ब्लक डायग्राम बनाउने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कम्प्युटर हार्डवेयर र नेटवर्कको किताबमा नेटवर्क सेक्सन अध्ययन गर्ने ।		
5.	किताबमा भए अनुसार विभिन्न नेटवर्क टोपोलोजिहरूको ब्लक डायग्राम बनाउने ।		
6.	नेटवर्कको प्रकार (पियर टु पियर/सर्भर – क्लाईन्ट) र नेटवर्क डिभाईसको प्रयोग अनुसार आवश्यकता अनुसार ब्लक डायग्राम बनाउने ।		
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
8.	सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
9.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर हार्डवेयर एन्ड नेटवर्कको किताब, कपि र कलम ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- आवश्यकता बुझेर टोपोलोजि र नेटवर्कको प्रकार छान्ने र डायग्राम बनाउने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): ९. डटर पोर्टको डायग्राम बनाउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> पुरानो मदरबोर्ड, कपि, कलम र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> डटर पोर्टको डायग्राम बनाउने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डू गरिएको डायग्रामको डटर पोर्टको लेआउट मदरबोर्डमा जस्तै मिलेको । कुनै पनि डटर पोर्ट डायग्राममा नछुटेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>डटर पोर्टको डायग्राम :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्डका डटर पोर्ट : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान डटर पोर्टको डायग्राम बनाउने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कुनै एउटा मदरबोर्ड लिने र त्यसमा भएका डटर पोर्टहरूको क्रमशः पोजिसन र पीन संख्या मिलाएर डायग्राम डू गर्ने(पोर्टसहरू:पि.एस्/२, यू.एस.बि., भि.जि.ए./डिस्प्ले, सेरियल, प्यारालल/एल.पि.टि.,नीक, साउन्ड) ।		
5.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
6.	सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
7.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- पुरानो मदरबोर्ड, कपि, इलेजर र कलम ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डायग्रामको लेआउट र आकार मदरबोर्डमा जस्तै हुनु पर्ने ।
- डायग्राममा पोर्टहरूको पीन संख्या मदरबोर्डका पोर्टहरूसँग मिलाउने ।

मोड्युल : ५. कम्प्युटर पार्ट्स र डिभाईसहरु

समय : ३ घण्टा (सै) + १२ घण्टा (ब्या) = १५ घण्टा

पूर्णाङ्क : २ (सै) + ८ (ब्या) = १०

बर्णन(Description) : यसमा कम्प्युटर पार्ट्स/डिभाईसहरु पहिचान गर्ने कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- कम्प्युटर पार्ट्स/डिभाईसहरु पहिचान गर्ने

कार्यहरु(Tasks) :

१. पावर स्वीच पहिचान गर्ने ।
२. केसिड पहिचान गर्ने ।
३. माउस पहिचान गर्ने ।
४. किबोर्ड पहिचान गर्ने ।
५. मोनिटर पहिचान गर्ने ।
६. सि.डि./डि.भि.डि. ड्राईभ पहिचान गर्ने ।
७. एम्प्लि स्पिकर पहिचान गर्ने ।
८. ब्लू-रे डिभाईस पहिचान गर्ने ।
९. प्रिन्टर/स्क्यानर पहिचान गर्ने ।
१०. हेडफोन पहिचान गर्ने ।
११. वेभ क्यामरा पहिचान गर्ने ।
१२. मदरबोर्ड पहिचान गर्ने ।
१३. प्रोसेसर पहिचान गर्ने ।
१४. कुलिङ फ्यान पहिचान गर्ने ।
१५. यस.एम .पि.यस.(पावर सप्लाइ) पहिचान गर्ने ।
१६. च्याम(RAM) पहिचान गर्ने ।
१७. हार्ड डिस्क पहिचान गर्ने ।
१८. सी-मोस ब्याट्री पहिचान गर्ने ।
१९. ग्राफिक्स कार्ड पहिचान गर्ने ।
२०. साउण्ड कार्ड पहिचान गर्ने ।
२१. एन.आई. सि. कार्ड पहिचान गर्ने ।
२२. सिरियल/प्यारलल भि.जि.ए. पोर्ट पहिचान गर्ने ।
२३. जम्पर कनेक्टर पिन पहिचान गर्ने ।
२४. यू. यस.वि.ड्राईभ र पोर्ट पहिचान गर्ने ।
२५. पि.सि.आई./ए.जि.पि/ए.एम.आर./डि.आई.एम.एम. एक्सपान्सन स्लट पहिचान गर्ने ।
२६. पिन/पिन लेस प्रोसेसर सकेट र स्लट पहिचान गर्ने ।
२७. आई.यस.ए. स्लट पहिचान गर्ने ।
२८. पि.जि.ए. टाईप प्रोसेसर सकेट पहिचान गर्ने ।
२९. सि.एन. आर. स्लट पहिचान गर्ने ।
३०. ई.आई. यस.ए. स्लट पहिचान गर्ने ।

मोड्युल : ६. कम्प्युटर एसेम्बलिङ

समय : १४ घण्टा (सै) +५८ घण्टा (ब्या) = ७२ घण्टा

पूर्णाङ्क : १५ (सै) +६० (ब्या) = ७५

वर्णन(Description) : यसमा कम्प्युटर एसेम्बल गर्ने कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- कम्प्युटर एसेम्बल गर्ने

कार्यहरु(Tasks) :

१. मदरबोर्ड केसिडमा फिक्स गर्ने ।
२. सि.पि.यु. फिक्स गर्ने ।
३. सि.पि.यु. फ्यान फिक्स गर्ने ।
४. हार्ड डिस्क फिक्स गर्ने ।
५. सि.डि./डि.भि.डि./ब्लु रे फिक्स गर्ने ।
६. फ्रन्ट प्यानलको स्विच जोड्ने ।
७. डटर पोर्टस् स्लटमा फिट गर्ने ।
८. एस.एम. पि.यस. का पावर कनेक्टरहरु क्रमशः जोड्ने ।
९. मदरबोर्डमा सि.डि./डि.भि.डि./ब्लु रे र हार्ड डिस्क ड्राईभ जोड्ने ।
१०. र्याम फिट गर्ने ।
११. केसिड फिक्स गर्ने ।
१२. मोनिटर जोड्ने ।
१३. माउस जोड्ने ।
१४. किबोर्ड जोड्ने ।
१५. स्पिकर जोड्ने ।
१६. प्रिन्टर जोड्ने ।
१७. स्क्यानर जोड्ने ।
१८. पावरकर्ड जोड्ने (ए.सि./डि.सि.) ।

कार्य विश्लेषण (**Task Analysis**)

(कम्प्युटर एसेम्बलिड)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १ : मदरबोर्ड केसिडमा फिक्स गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने । २. आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. मदरबोर्ड म्यानुअलको अध्ययन गर्ने । ४. केसिड को व्याक प्यानलमा मदरबोर्डको डटर पार्टसहरू देखिने ठाउँको फलामे प्लेट भाँच्ने र मदरबोर्डको व्याक प्यानल प्लेट फिक्स गर्ने । ५. केसिड को चेसिसका प्वालहरूमा स्क्रु होल्डरहरू फिक्स गर्ने । ६. चेसिसमा स्क्रु होल्डरमाथि मदरबोर्ड लाई चारैतिरबाट मिलाएर राख्ने । ७. मदरबोर्डको माथिबाट देखिएका प्वालहरूमा स्क्रु ड्राईभरले स्क्रु पेचहरू बराबर मिलाएर कस्ने । बोर्डको सिपियू पिनमा लगाउने । ८. सुरक्षा/सावधानी अपनाउने । ९. ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने १०. कार्यस्थल सफा गर्ने । ११. ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने । १२. कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने । 	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● केसिड , मदरबोर्ड, मदरबोर्ड म्यानुअल, स्क्रु ड्राईभर, स्क्रुहोल्डर, स्क्रुपेच, पन्जा, कार्डबोर्ड, नरम कपडा र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● मदरबोर्ड केसिड मा फिक्स गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रुपमा सम्पादन भएका । ● मदरबोर्ड माथि बाट देखिएका सबै स्क्रु होल्डरका प्वालहरूमा स्क्रुपेचहरू कसिएका । ● केसिडको चेसिसमा चारै कुनाबाट मदरबोर्ड कसिएको र नहल्लिएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>मदर बोर्ड केसिड फिक्सिड :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● एसेम्बलिड र डिसेम्बलिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/विधि ● केसिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ विभिन्न भागहरू ○ प्रकार ○ पहिचान ● मदरबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ विभिन्न भागहरू ○ ब्लक डाइग्राम ○ प्रकार ○ पहिचान ● मदरबोर्ड केसिड फिक्सिड गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मदरबोर्ड, मदरबोर्ड म्यानुअल, केसिड , स्क्रु ड्राईभर, स्क्रुपेचहरू, स्क्रुहोल्डर, पन्जा, नरम कपडा, कार्डबोर्ड र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मदरबोर्डलाई पानी, पसिना आदिबाट जोगाउने ।
- हातमा पन्जा लगाएर काम गर्ने ।
- मदरबोर्डलाई भुईँमा नराख्ने, नरम कपडा या कार्डबोर्ड माथि राख्ने ।
- स्क्रु पेचहरू कस्दा सबैतिर समान तरिकाले कस्ने ।
- चुम्बकीय स्क्रु ड्राईभर प्रयोग नगर्ने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : २ : सि.पि.यु फिक्स गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
<p>१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२। मदरबोर्ड, सि.पि.यु र मदरबोर्ड म्यानुअल संकलन गर्ने ।</p> <p>३। मदरबोर्ड म्यानुअलमा सि.पि.यु अन्तर्गतको विवरण अध्ययन गर्ने ।</p> <p>४। मदरबोर्डको प्रोसेसर सकेटलाई अनलक गर्ने अथवा खोल्ने ।</p> <p>५। प्रोसेसर सकेटको र सि.पि.यु को पिन अफसाइड मिलाउने अथवा दुवैको साइड एज कट मिलाएर सिपियुलाई सकेटमा आरामले राख्ने ।</p> <p>६। प्रोसेसर सकेटलाई लक गर्ने ।</p> <p>७। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।</p> <p>८। ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने</p> <p>९। कार्यस्थल सफा गर्ने ।</p> <p>१०। ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।</p> <p>११। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● सि.पि.यु, मदरबोर्ड, मदरबोर्ड म्यानुअल, पन्जा, कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● सि.पि.यु. फिक्स गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● कम्प्युटर बूट भएको । ● मोनिटरमा डिस्प्ले आएको । ● सि.पि.यु प्रोसेसर सकेटमा राम्रो संग लक भएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>सि.पि.यु. फिक्सड :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/विधि ● सि.पि.यु. : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ विभाजित सेक्सन ○ कार्य ○ स्पिड र जेनेरेसन ○ प्रकार ○ ब्लक डाइग्राम ○ पहिचान ● मदरबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ विभिन्न भागहरू ○ प्रकार ○ ब्लक डायग्राम ○ पहिचान ● सि.पि.यु. फिक्स गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सि.पि.यु, मदरबोर्ड, मदरबोर्ड म्यानुअल, पन्जा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सि.पि.यु र मदरबोर्डलाई पानीबाट जोगाउने ।
- पसिनाले भिजेको हातले सि.पि.यु र मदरबोर्डलाई नछुने ।
- सकभर हातमा पन्जा लगाएर काम गर्ने ।
- म्यानुअल हेरेर मात्रै काम गर्ने ।
- उज्यालो ठाउँमा बसेर काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ३ : सि.पि.यू. फ्यान फिक्स गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने । २। सि.पि.यू. फ्यान, हिट सिंक, सि.पि.यू. लगाइएको मदरबोर्ड, मदरबोर्ड म्यानुअल र कुलिंग पेस्ट संकलन गर्ने । ३। मदरबोर्ड म्यानुअलमा सि.पि.यू. फ्यानको भाग अध्ययन गर्ने । ४। हिट सिंकलाई सि.पि.यू. फ्यानसंग जडान गर्ने । ५। सि.पि.यू. माथि र हिट सिंकको तल कुलिंग पेस्ट राख्ने । ६। मदरबोर्ड म्यानुअल अनुसार हिट सिंक जडित सि.पि.यू. फ्यानलाई प्रोसेसर सकेटमा मिलाएर कसिने गरी लक गर्ने । ७। सि.पि.यू. फ्यान कनेक्टरलाई मदरबोर्डको सि.पि.यू. पिनमा लगाउने । ८। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने । ९। ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने । १०। कार्यस्थल सफा गर्ने । ११। ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने । १२। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> सि.पि.यू. फ्यान, हिट सिंक, सि.पि.यू. लगाइएको मदरबोर्ड, मदरबोर्ड म्यानुअल र कुलिंग पेस्ट कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> सि.पि.यू. फ्यान फिक्स गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । सिपियु फ्यानका सबै ब्लिपहरू राम्रोसंग लक भएका । हिट सिंक र सिपियु फ्यान नहल्लिएका । कम्प्युटर अन गर्दा सिपियु फ्यान घुमेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएको । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>सि.पि.यू. फ्यान फिक्सिङ :</u> <ul style="list-style-type: none"> सिपियु. फ्यान : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ पहिचान ○ प्रकार (रेक्ट्यांगुलर र सर्कुलर) हिट सिंक : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ पहिचान ○ प्रकार (रेक्ट्यांगुलर र सर्कुलर) एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/विधि सि.पि.यू. फ्यान फिक्स गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सि.पि.यू. फ्यान, हिट सिंक, सि.पि.यू. जडित मदरबोर्ड, कुलिंग पेस्ट, र मदरबोर्ड म्यानुअल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- म्यानुअल अध्ययन नगरी सि.पि.यू. फ्यान नलगाउने ।
- सि.पि.यू. फ्यान लक गर्दा अनावश्यक बल प्रयोग नगर्ने ।
- हिट सिंक हल्लिएको अवस्थामा कम्प्युटर नचलाउने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ४ : हार्डडिस्क फिक्स गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
<p>१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२। हार्डडिस्क, केसिड, स्क्रू पेच र स्क्रूड्राईभर संकलन गर्ने ।</p> <p>३। केसिडलाई दुवै साइडबाट खोल्ने ।</p> <p>४। केसिडको भित्री भागबाट हार्ड डिस्कलाई इन्टर्नल ड्राइभ वेमा राख्ने ।</p> <p>५। ड्राइभ वे को दुवै साइडमा स्क्रूपेचहरू बराबर मिलाएर हार्ड डिस्कलाई कस्ने ।</p> <p>६। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।</p> <p>७। ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।</p> <p>८। कार्यस्थल सफा गर्ने ।</p> <p>९। ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१०। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● हार्डडिस्क, केसिड, स्क्रूपेच, स्क्रूड्राईभर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● हार्ड डिस्क फिक्स गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । ● हार्ड डिस्क ड्राइभ वेमा लुज नभएको र नहल्लिएको । ● हार्ड डिस्कको डाटा केवल कनेक्टर र पावर कनेक्टर इन्टरफेस मदरबोर्डतिर भएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>हार्डडिस्क फिक्सिड:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● एसेम्बलिंग र डिसेम्बलिंग : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/विधि ● केसिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ विभिन्न भागहरू ○ प्रकार ○ पहिचान ● हार्डडिस्क : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ विभिन्न भागहरू ○ प्रकार ○ पहिचान ● हार्डडिस्कको ब्लक डायग्राम : <ul style="list-style-type: none"> ○ इन्टरप्रिप्रेशन ○ विभिन्न भागको कार्य व्याख्या ● हार्ड डिस्क फिक्स गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- हार्ड डिस्क, केसिड, स्क्रू, र स्क्रू ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- हार्डडिस्कलाई पसिना भएको हातले नसमाउने ।
- हार्ड डिस्कलाई जथाभावी घोट्ट्याएर नराख्ने, अडेस लगाएर राख्ने ।
- सकभर पन्जा लगाएर काम गर्ने ।
- स्क्रूसमान तरीकाले मिलाएर कस्ने ।
- चुम्बकीय स्क्रूड्राईभर प्रयोग नगर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ५ : सि.डि./ डि.भि.डि./व्लु रे ड्राइभ फिक्स गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
<p>१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२। सि.डि./डि.भि.डि./व्लु रे केसिड, स्क्रु र स्क्रु ड्राइभर संकलन गर्ने ।</p> <p>३। केसिडलाई दुवै साइडबाट खोल्ने ।</p> <p>४। केसिडको फन्ट प्यानलको ड्राइभ वेलाई छोपिएको फलामे/प्लाष्टिक पाता अथवा सिसा भिक्ने ।</p> <p>५। सि.डि./डि.भि.डि./व्लु रे लाई बाहिरबाटै केसिड को ड्राइभ वेमा छिराउने ।</p> <p>६। ड्राइभ बेको दुवै साइडमा स्क्रुहरू लगाएर सि.डि /डि.भि.डि./व्लु रेलाई स्क्रुड्राइभरले कस्ने ।</p> <p>७। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।</p> <p>८। ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।</p> <p>९। कार्यस्थल सफा गर्ने ।</p> <p>१०। ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।</p> <p>११। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● सि.डि./डि.भि.डि./व्लु रे ड्राइभ केसिड , स्क्रु र स्क्रु ड्राइभर तथा कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● सि.डि./ डि.भि.डि./ व्लु रे ड्राइभ फिक्स गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● सि.डि./ डि.भि.डि./ व्लु रे ड्राइभ वेमा नहल्लिएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>सिडि/ डिभिडि/ व्लु रे ड्राइभ फिक्सड :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● केसिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ विभिन्न भागहरू ○ प्रकार (AT/ATX) ○ पहिचान ● अप्टिकल मेमोरी र अप्टिकल ड्राइभ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार(साटा /पाटा) ○ पहिचान ● एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/ विधि ● सि.डि./ डि.भि.डि./ व्लु रे ड्राइभ फिक्स गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सिडि/डिभिडि/व्लु रे ड्राइभ केसिड , स्क्रु र स्क्रु ड्राइभर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ड्राइभ बेको दुवै साइडमा स्क्रुहरू समान तरीकाले कस्ने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।
- सि.डि./डि.भि.डि./व्लु रे ड्राइभ केसिडको ड्राइभ वेमा नहल्लिएको ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ६ : फ्रन्ट प्यानलको स्विच जोड्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
<p>१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२। केसिड , मदरबोर्ड र मदरबोर्ड म्यानुअल संकलन गर्ने ।</p> <p>३। मदरबोर्ड म्यानुअलमा फ्रन्ट प्यानलको भाग अध्ययन गर्ने ।</p> <p>४। मदरबोर्ड म्यानुअल नभएको अवस्थामा मदरबोर्डमा नै हुने फ्रन्ट प्यानलको ब्लक डायग्राम/ इन्स्ट्रक्सन हेर्ने ।</p> <p>५। मदरबोर्ड फिक्स भएको केसिड को फ्रन्ट प्यानलका स्वीचहरूका कनेक्टहरूलाई (पावर, रिसेट, एच.डी.डी. लेड, पावर लेड, स्पीकर, साउण्डपोर्ट र यु.एस.वी पोर्ट) मदरबोर्डको फ्रन्ट प्यानल सेक्सनका पिनहरूमा क्रमशः कनेक्ट गर्ने ।</p> <p>६। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।</p> <p>७। ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।</p> <p>८। कार्यस्थल सफा गर्ने ।</p> <p>९। ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१०। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> केसिड , मदरबोर्ड, मदरबोर्ड म्यानुअल र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> फ्रन्ट प्यानलको स्विच जोड्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । पावर स्वीच थिच्दा कम्प्यूटर अन भएको । रिसेट स्वीच थिच्दा कम्प्यूटर रिसेट भएको । कम्प्यूटर अन गर्दा एच.डी.डी. लेड र पावर लेड बलेको । कम्प्यूटर अन गर्दा स्पिकरले पोस्ट टोन दिएको । यु.एस.वि. पोर्टमा यु.एस.वि डिभाइस डिटेक्ट भएको । साउण्ड पोर्टबाट हेडफोन र स्पिकरमा साउण्ड आएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>फ्रन्ट प्यानलको स्विच जोडाई :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> केसिड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रकार (ए.टी /ए.टी एक्स) विभाजित भागहरू र तिनको कार्य पहिचान मदरबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रकार (ए.टी /ए.टी एक्स) विभाजित भागहरू कार्य पहिचान मदरबोर्डको ब्लक डायग्राम : <ul style="list-style-type: none"> इन्टरप्रिटेशन विभिन्न भागहरूको कामको व्याख्या एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/ विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- केसिड , मदरबोर्ड र मदरबोर्ड म्यानुअल

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मदरबोर्ड म्यानुअल अथवा मदरबोर्डमा हुने फ्रन्ट प्यानलको इन्स्ट्रक्सन हेरेर मात्रै स्वीच जोड्ने ।
- भिजेको हातले यो काम नगर्ने र मदरबोर्डलाई पनि नछुने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ७ : डटर पोर्टस् स्लटमा फिट गर्ने ।

कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
<p>१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२। आवश्यक सामग्रीहरु संकलन गर्ने ।</p> <p>३। मदरबोर्ड म्यानुअल अध्ययन गर्ने ।</p> <p>४। मदरबोर्ड जिडित केसिडको ब्याक प्यानलमा रहेका फलामे प्लेट अथवा शिसा, जहाँ डटर पोर्टहरु फिट गरिन्छन्, ती फलामे प्लेट अथवा शिसा हटाउने ।</p> <p>५। डिस्प्ले/ग्राफिक्स कार्डलाई पि.सि.आई. स्लटमा मिलाएर घुसाउने र स्कुले फिट गर्ने ।</p> <p>६। साउन्ड कार्डलाई पि.सि.आई. स्लटमा मिलाएर घुसाउने र स्कुले फिट गर्ने ।</p> <p>७। निक कार्डलाई पि.सि.आई. स्लटमा मिलाएर घुसाउने र स्कुले फिट गर्ने ।</p> <p>८। मोडेम कार्डलाई पि.सि.आई. स्लटमा मिलाएर घुसाउने र स्कुले फिट गर्ने ।</p> <p>९। यू.एस.बी. कार्डलाई पि.सि.आई. स्लटमा मिलाएर घुसाउने र स्कुले फिट गर्ने ।</p> <p>१०। ए.जी.पी. कार्डलाई ए.जी.पी. स्लटमा मिलाएर लक लाग्ने गरी घुसाउने र स्कुले फिट गर्ने ।</p> <p>११। सम्बन्धित कार्डको ड्राईभर इन्स्टल गर्ने ।</p> <p>१२। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।</p> <p>१३। ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।</p> <p>१४। कार्यस्थल सफा गर्ने ।</p> <p>१५। ज्याबल र सामग्रीहरु भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१६। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● मदरबोर्ड, केसिड., मदरबोर्ड म्यानुअल, डिस्प्ले कार्ड, साउण्ड कार्ड, निक कार्ड, मोडेम कार्ड, यू.एस.बी कार्ड, ए.जी.पी.कार्ड, स्कु, स्कु ड्राईभर, ड्राईभर सि.डि. र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● डटर पोर्टस् स्लटमा फिट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन भएका । ● कम्प्युटर बूट भएपछि, “फाँउण्ड न्यू हार्डवेयर” भन्ने मेसेज आएको । ● कम्प्युटर बत भए पछि, मोनिटरमा डिस्प्ले आएको । ● कम्प्युटर बूट भए पछि, मोनिटरमा डिस्प्ले आएको । ● कम्प्युटर बूट भएपछि, यू.एस.बी.डिभाइसलाई डिटेक्ट गरेको । ● कम्प्युटर बूट भएपछि, इन्टरनेट सुविधा जोड्दा इन्टरनेट चलेको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरु अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>डटर पोर्टस् स्लटमा फिट गराई :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● मदर बोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय र कार्य ○ विभिन्न भागहरु ○ प्रकार ○ पहिचान ● मदरबोर्डको ब्लक डायग्राम : <ul style="list-style-type: none"> ○ इन्टरप्रिटेसन ○ विभिन्न भागहरुको कामको व्याख्या ● कम्प्युटर डिभाइस : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय र कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● डटर पोर्टस्को ब्लक डायग्राम : <ul style="list-style-type: none"> ○ इन्टरप्रिटेसन ○ कामको व्याख्या ● केसिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय र कार्य ○ विभाजित भाग ○ प्रकार ○ पहिचान ● एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ: <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरिका/विधि ● डटर पोर्टस् स्लटमा फिट गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरु ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरुको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- मदरबोर्ड, केसिड., मदरबोर्ड म्यानुअल, डिस्प्ले कार्ड, साउण्ड कार्ड, निक कार्ड, मोडेम कार्ड, यू.एस.बी कार्ड, ए.जी.पी.कार्ड, स्कु, स्कु ड्राईभर र ड्राईभर सि.डि. ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- भिजेको हातले काम नगर्ने ।
- स्लट सफा गर्ने ।
- डटर पोर्टस्का कार्डहरुलाई जथाभावी भुईमा नराख्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): ८ : एस.एम.पी.एस.का पावर कनेक्टरहरु क्रमशः जोड्ने

कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
<p>१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२। एस.एम. पी.एस. भएको केसिड, मदरबोर्ड, हार्ड डिक्स, र सि.डि./ डि.भि.डि रोम ड्राईभ संकलन गर्ने ।</p> <p>३। एस.एम.पी.एस.को एक्स्ट्रा पावर कनेक्टर (P4/P6) कनेक्टरलाई मदरबोर्डको एक्स्ट्रा पावर पोर्टमा कनेक्ट गर्ने ।</p> <p>४। एस.एम.पी.एस र मदरबोर्ड ए.टि.(AT) टाइपको हो भने एस.एम.पी.एस.को पावर पि-८ र पि.९(P8 & P 9)कनेक्टरहरुलाई मदरबोर्डको पावर पोर्टमा कनेक्ट गर्ने ।</p> <p>५। एस.एम.पी.एस र मदरबोर्ड ए.टि.एक्स.(ATX) टाइपको हो भने एस.एम.पी.एस.को पावर कनेक्टर पि-९ (P1) कनेक्टरलाई मदरबोर्डको पावर पोर्टमा कनेक्ट गर्ने ।</p> <p>६। एस.एम.पी.एस.को मोलेक्स कनेक्टर/ साटा पावर कनेक्टर हार्ड डिक्सको पावर पोर्टमा जोड्ने ।</p> <p>७। एस.एम.पी एस.को मोलेक्स कनेक्टर/ साटा पावर कनेक्टर सि.डि./ डि.भि.डि.रोम ड्राईभको पावरपोर्टमा कनेक्ट गर्ने ।</p> <p>८। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।</p> <p>९। ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।</p> <p>१०। कार्यस्थल सफा गर्ने ।</p> <p>११। ज्याबल र सामग्रीहरु भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१२। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● एस.एम. पी.एस. भएमा केसिड, मदरबोर्ड, हार्ड डिक्स, सि.डि./ डि.भि.डि रोम ड्राईभ र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● एस.एम.पी.एस.का पावर कनेक्टरहरु क्रमशः जोड्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन भएका । ● कम्प्युटर अन गर्दा केसिडको फ्रन्ट प्यानलमा रहेको पावर लेड बलेको । ● मदरबोर्डमा लेड बलेको । ● कम्प्युटर अन गर्दा सि.पि.यू. फ्यान घुमेको । ● कम्प्युटर अन गर्दा केसिडको फ्रन्ट प्यानलमा रहेको एच.डि.डि.लेड बलेको । ● कम्प्युटर अन गर्दा सि.डि./डि.भि.डि.रोम ड्राईभमा बत्ती बलेको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरु अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>एस.एम.पी.एस.का पावर कनेक्टरहरुको जोडाई :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● एस.एम.पी.एस.: <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय र कार्य ○ विभिन्न कनेक्टरहरु र सेक्सनहरु ○ प्रकार(AT/ATX) ○ पहिचान ● मदरबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय र कार्य ○ विभाजित भागहरु ○ प्रकार ○ पहिचान ● हार्डडिक्स र सि.डि./डि.भि. डि.रोम ड्राईभ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय र कार्य ○ विभिन्न सेक्सन ○ प्रकार ○ पहिचान ● मदरबोर्ड र डार्ड डिक्सको ब्लक डायग्राम : <ul style="list-style-type: none"> ○ इन्टरप्रेटेसन ○ विभिन्न सेक्सनको कार्यको व्याख्या ● एसेम्बलिड र डिसेम्बलिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरिका/विधि ● एस.एम.पी.एस.का पावर कनेक्टरहरु जोड्ने विधि । ● सुरक्षा र सावधानीहरु ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरुको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- एस.एम. पी.एस जडिट केसिड ,मदरबोर्ड, हार्डडिस्क,सि.डि./डि.भि.डी रोम ड्राईभ

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- एस.एम.पी.एसमा पावर जोडेर काम नगर्ने
- कनेक्टरको र पोर्टको लक र साइड कट मिलाएर कनेक्ट गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ९ : मदरबोर्डमा सि.डि. /डि.भि.डि./ ब्लु रे र हार्ड डिस्क ड्राईभ जोड्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
<p>१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२। यो कार्यका लागि आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।</p> <p>३। हार्डडिस्क साटा हो भने साटा केबलको एकापट्टीको कनेक्टर हार्डडिस्कको डाटा पोर्टमा कनेक्ट गर्ने र अर्को पट्टीको कनेक्टर मदरबोर्डको साटा पोर्टमा कनेक्ट गर्ने ।</p> <p>४। हार्डडिस्क पाटा हो भने पाटा केबलको एकापट्टीको कनेक्टर हार्डडिस्कको डाटा पोर्टमा कनेक्ट गर्ने र अर्को पट्टीको कनेक्टर मदरबोर्डको एच. डी.डी. पोर्ट/आई.डी.ई. पोर्टमा कनेक्ट गर्ने ।</p> <p>५। यस्तै गरी सि.डि./डि.भि.डि.रोम ड्राइभ साटा हो भने साटा केबलको एकापट्टीको कनेक्टर सि.डि./ डि.भि.डि.ड्राईभको डाटा पोर्टमा कनेक्ट गर्ने र अर्को पट्टीको कनेक्टर मदरबोर्डको साटा पोर्टमा कनेक्ट गर्ने र यदि सि.डि./ डि.भि.डि.ड्राईभ पाटा हो भने पाटा केबलको एकापट्टीको कनेक्टर ड्राईभको डाटा पोर्टमा लगाउने र अर्को पट्टीको कनेक्टर मदरबोर्डको एच. डी.डी. पोर्ट/आई.डी.ई. पोर्टमा कनेक्ट गर्ने ।</p> <p>६। ब्लु रे ड्राईभको डाटा पोर्टमा साटा केबलको एक छेउको कनेक्टर जोड्ने र अर्को छेउको कनेक्टर मदरबोर्डको साटा पोर्टमा जोड्ने ।</p> <p>७। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।</p> <p>८। ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।</p> <p>९। कार्यस्थल सफा गर्ने ।</p> <p>१०। ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।</p> <p>११। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● मदरबोर्ड, सि.डि. /डि.भि.डि./ ब्लु रे ड्राइभ, हार्ड डिस्क, केसिड, साटा/पाटा केबल र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● मदरबोर्डमा सि.डि. /डि.भि.डि./ ब्लु रे र हार्ड डिस्क ड्राईभ जोड्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● बायोसमा हार्ड डिस्क डिटेक्ट भएको । ● बायोसमा सि.डि. /डि.भि.डि./ ब्लु रे ड्राईभ डिटेक्ट भएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>मदरबोर्डमा सि.डि. /डि.भि.डि./ ब्लु रे र हार्ड डिस्क ड्राईभ जोडाई :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● मदरबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय, कार्य र प्रकार ○ विभाजित सेक्सनहरू ○ पहिचान ● मदरबोर्डको ब्लक डायग्राम : <ul style="list-style-type: none"> ○ इन्टरप्रिटेसन ○ विभिन्न भागहरूको कामको व्याख्या ● मेमोरी युनिट : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय र प्रकार ○ वर्गिकरण र प्रकार ● अप्टिकल मेमोरी : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय, कार्य, प्रकार र पहिचान ● हार्डडिस्कको ब्लक डायग्राम : <ul style="list-style-type: none"> ○ इन्टरप्रिटेसन ○ विभिन्न भागहरूको कामको व्याख्या ● एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/ विधि ● मदरबोर्डमा सि.डि. /डि.भि.डि./ ब्लु रे र हार्ड डिस्क ड्राईभ जोड्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- केसिड, मदरबोर्ड, सि.डि. /डि.भि.डि./ ब्लु रे ड्राईभ, हार्ड डिस्क र साटा/पाटा केबल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सि.डि./डि.भि.डि./ब्लु रे र हार्ड डिस्क ड्राईभको डाटा पोर्ट्सको कट अथवा पीन अफ साइड र डाटा केबल कनेक्टरको कट अथवा पीन अफ साइड मिलाएर जोड्ने ।
- भिजेको हातले यो काम नगर्ने ।
- उज्यालो ठाउँमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १० : च्याम फिट गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने । २। च्याम, मदरबोर्ड र मदरबोर्ड म्यानुअल संकलन गर्ने । ३। मदरबोर्ड म्यानुअलमा च्यामको भाग अध्ययन गर्ने । ४। मदरबोर्डको च्याम स्लटका दुवै लकहरू अनलक गर्ने । ५। च्याम स्लटको र च्यामको कट मिलेगरी च्यामलाई स्लटमा मिलाएर राख्ने । ६। स्लटमा राखिएको च्यामलाई दुवै हातले च्यामको दुवै छेउमा स्लटको लक लाग्ने गरी विस्तारी थिच्ने । ७। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने । ८। ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने । ९। कार्यस्थल सफा गर्ने । १०। ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने । ११। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● च्याम, मदरबोर्ड, मदरबोर्ड म्यानुअल र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● च्याम फिट गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● च्याम स्लटका दुवै लकहरू च्याममा लागेको । ● च्याम नहल्लिएको । ● कम्प्युटर अन गर्दा मोनिटरमा डिस्प्ले अनिवार्य आएको । ● कम्प्युटर अन गर्दा बीप साउण्ड नआएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>च्याम फिटिङ :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● मदरबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ विभाजित भागहरू /सेक्सनहरू ○ प्रकार ○ पहिचान ● मदरबोर्डको ब्लक डायग्राम : <ul style="list-style-type: none"> ○ इन्टरप्रिटेसन ○ विभिन्न सेक्सनको कार्यको व्याख्या ● च्याम : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार(DDR- 1/DDR-2/DDR-3) ○ पहिचान ● च्यामको ब्लक डायग्राम : <ul style="list-style-type: none"> ○ इन्टरप्रिटेसन ○ विभिन्न सेक्सनको कार्यको व्याख्या ● च्याम फिट गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- च्याम, मदरबोर्ड र मदरबोर्ड म्यानुअल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- भिजेको हातले च्याम र मदरबोर्डलाई नछुने ।
- च्यामलाई स्लटमा राख्दा घेरै जोडले नथिच्ने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ११ : केसिड फिक्स गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने । २। केसिड, केसिड कभर, स्क्रु, र स्क्रु ड्राईभर संकलन गर्ने । ३। केसिडलाई सिधा राख्ने र दुवै साईडका कभरहरूलाई पालैपालो गरी केसिडमा लक लाग्ने गरी राख्ने । ४। केसिडका ब्याक प्यानलका प्वालहरूमा स्क्रुहरू स्क्रु ड्राईभरले बराबर कस्ने । ५। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने । ६। ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने । ७। कार्यस्थल सफा गर्ने । ८। ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने । ९। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● केसिड, केसिड कभर, स्क्रु, स्क्रु ड्राईभर र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● केसिड फिक्स गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● केसिडका कभरहरू नहल्लिएको र राम्रोसँग कस्सिएको । ● स्क्रुहरू कस्सिने गरी लगाएका । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>केसिड फिक्सिड :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● केसिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ विभाजित भागहरू ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● केसिड फिक्स गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- केसिड, केसिड कभर, स्क्रु, र स्क्रु ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- औजार सहि तरिकाले चलाउने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १२ : मोनिटर जोड्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
<p>१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२। मोनिटर, मदरबोर्ड जडित केसिड र पावर केबल/कन्भर्स केबल संकलन गर्ने ।</p> <p>३। मोनिटरसंग पछाडि जोडिएको नीलो रंगको कनेक्टर भएको भि.जि.ए. अथवा डिस्प्ले केबललाई केसिडमा जडान गरिएको मदरबोर्डको ब्याक प्यानल स्थित निलो रंगकै भि.जि.ए. अथवा डिस्प्ले पोर्टमा पोजिसन मिलाएर जोड्ने ।</p> <p>४। कन्भर्स केबलको पीन भएको हेडलाई यस.एम.पि.एस.को पीनलेस पोर्टमा जोड्ने र केबलको पीनलेस हेडलाई मोनिटरको पछाडि पीन भएको पावर पोर्टमा जोड्ने ।</p> <p>५। कन्भर्स केबल छैन भने सिधै पावर केबल प्रयोग गरेर मोनिटरलाई पावर दिने ।</p> <p>६। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।</p> <p>७। कार्यस्थल सफा गर्ने ।</p> <p>८। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● मोनिटर, मदरबोर्ड जडित केसिड, पावर केबल, कन्भर्स केबल र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● मोनिटर जोड्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● कम्प्युटर अन गर्दा मोनिटरमा डिस्प्ले आएको ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>मोनिटर जोडाई :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● आउटपुट युनिट : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● मोनिटर : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार(CRT/LCD/LED) ○ पहिचान ● मदरबोर्डका पोर्ट्सहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार (सेरियल र प्यारेलल) ○ ब्लक डायग्राम ○ पहिचान ● मोनिटर जोड्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थलको सरसफाई ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मोनिटर, मदरबोर्ड जडित केसिड, पावर केबल, र कन्भर्स केबल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- उज्यालोमा काम गर्ने ।
- पोर्टमा कनेक्टर मिलाएर राख्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १३ : माउस जोड्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
<p>१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२। माउस र मदरबोर्ड जडित केसिड संकलन गर्ने ।</p> <p>३। माउसमा जडित हरियो रङ्गको पि.यस. /२ कनेक्टरलाई केसिडको ब्याक प्यानल स्थित मदरबोर्डको हरियो रङ्गकै पि.यस. /२ पोर्टमा पीन मिलाएर जोड्ने ।</p> <p>४। माउस यु. यस.वि.टाईप हो भने उक्त यु. यस.वि.कनेक्टरलाई केसिडको फ्रन्ट प्यानल स्थित यु. यस.वि पोर्ट अथवा ब्याक प्यानल स्थित मदर बोर्डको यु. यस.वि पोर्टमा जोड्ने ।</p> <p>५। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।</p> <p>६। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● माउस, मदरबोर्ड जडित केसिड र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● माउस जोड्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● कम्प्युटर अन गरेपछि माउसमा लाईट बलेको ● कम्प्युटर बुट भएपछि माउस चलाउदा मोनिटरमा पनि कर्सर चलेको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>माउस जोडाई :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● इनपुट युनिट : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● माउस : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ विभिन्न सेक्सन ○ प्रकार ○ पहिचान ● मदरबोर्डका पोर्ट्सहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ ब्लक डायग्राम ○ पहिचान ● माउस जोड्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- माउस र मदरबोर्ड जडित केसिड ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- माउस कनेक्टरको र मदरबोर्डमा पोर्टको कट र पीन मिलाएर मात्रै माउस जोड्ने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १४ : किबोर्ड जोड्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
<p>१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२। किबोर्ड र मदरबोर्ड जडित केसिड संकलन गर्ने ।</p> <p>३। किबोर्डमा जडित निलो रङ्गको पि.यस. /२ कनेक्टरलाई केसिडको ब्याक प्यानल स्थित मदरबोर्डको हरियो रङ्गकै पि.यस./२ पोर्टमा पीन मिलाएर जोड्ने ।</p> <p>४। किबोर्ड यु. यस.वि.टाईप हो भने किबोर्डको उक्त यु.यस.वि.कनेक्टरलाई केसिडको फ्रन्ट प्यानलमा भएको यु. यस.वि पोर्टमा अथवा ब्याक प्यानल स्थित मदरबोर्डको यु. यस.वि पोर्टमा जोड्ने ।</p> <p>५। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।</p> <p>६। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● किबोर्ड, मदरबोर्ड जडित केसिड र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● किबोर्ड जोड्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● कम्प्युटर अन गर्दा किबोर्डमा लाईट बलेको । ● कम्प्युटरमा एम.एस.बर्ड खोली किबोर्डमा किहरू थिच्दा मोनिटरमा अक्षरहरू टाईप भएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>किबोर्ड जोडाई :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● इनपुट युनिट : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● किबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ विभिन्न सेक्सन ○ प्रकार ○ पहिचान ● मदरबोर्डका पोर्ट्सहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ ब्लक डायग्राम ○ पहिचान ● किबोर्ड जोड्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- किबोर्ड र मदरबोर्ड जडित केसिड ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- किबोर्ड कनेक्टरको र मदरबोर्डमा पोर्टको कट र पीन मिलाएर मात्रै किबोर्ड जोड्ने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १५ : स्विचर जोड्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने । २। स्विचर र मदरबोर्ड जडित केसिड संकलन गर्ने । ३। स्विचरमा भएको कनेक्टरलाई केसिडको फ्रन्ट प्यानलमा भएको हरियो रङ्गको साउण्ड आउट पोर्टमा जोड्ने अथवा केसिडको ब्याक प्यानल स्थित मदरबोर्डको हरियो रङ्गको साउण्ड आउट पोर्टमा पीन मिलाएर जोड्ने । ४। स्विचरमा भएको पावर केबल पावर कर्डमा जोड्ने । ५। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने । ६। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● स्विचर, मदरबोर्ड जडित केसिड र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● स्विचर जोड्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● स्विचरमा पावर लाईट बलेको । ● कम्प्युटरबाट गाना बजाउदा आवाज आएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>स्विचर जोडाई :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● आउटपुट युनिट : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● मदरबोर्डका पोर्ट्सहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ ब्लक डायग्राम ○ पहिचान ● स्विचर जोड्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- स्विचर र मदरबोर्ड जडित केसिड ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १६ : प्रिन्टर जोड्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने । २। आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३। प्रिन्टरमा कार्टिज वा टोनर फिट गर्ने । ४। प्रिन्टर म्यानुअल अध्ययन गर्ने । ५। प्रिन्टर पुरानो मोडलको हो भने प्रिन्टर केबल एल.पि.टि.पोर्ट/प्यारेलल पोर्टमा लाग्ने खालको हुने हुँदा उक्त प्रिन्टर केबलको एकापट्टीको कनेक्टर प्रिन्टरको एल.पि.टि.पोर्टमा जोड्ने र अर्को पट्टीको कनेक्टर केसिडको ब्याक प्यानल स्थित मदरबोर्डको एल.पि.टि.पोर्ट/प्यारेलल पोर्टमा जोड्ने । ६। प्रिन्टर नयाँ मोडलको हो भने प्रिन्टरमा यु.यस.वि.केबल लाग्ने हुँदा उक्त यु.यस.वि.केबलको छोटो कनेक्टर प्रिन्टरमा जोड्ने र यु.यस.वि.कनेक्टरलाई केसिडको फ्रन्ट प्यानल अथवा ब्याक प्यानल स्थित मदरबोर्डको यु.यस.वि.पोर्टमा जोड्ने । ७। प्रिन्टर पावर केबलको पिनलेस हेड प्रिन्टरमा जोड्ने र पीन हेडलाई पावर कर्डमा जोड्ने । ८। प्रिन्टरको ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने । ९। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने । १०। कार्यस्थल सफा गर्ने । ११। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● प्रिन्टर, प्रिन्टर केबल, प्रिन्टर पावर केबल, कार्टिज/टोनर, मदरबोर्ड जडित केसिड, प्रिन्टर म्यानुअल, प्रिन्टरको ड्राईभर सि.डि. र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● प्रिन्टर जोड्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● कम्प्युटर अन गर्दा “फाउण्ड न्यू हार्डवेयर“ मेसेज आएको । ● प्रिन्टरमा पावर आएको । ● डकुमेण्ड/फोटो कागजमा प्रिन्टआउट आएको । ● डिभाईस मेनेजरमा प्रिन्टरलाई डिटेक्ट गरेको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>प्रिन्टर जोडाई :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● आउटपुट युनिट : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● प्रिन्टर : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● मदरबोर्डका पोर्ट्सहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पीन संख्या र ब्लक डायग्राम ○ पहिचान ● प्रिन्टर जोड्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थलको सरसफाई ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- प्रिन्टर, प्रिन्टर केबल, प्रिन्टर पावर केबल, कार्टिज/टोनर, मदरबोर्ड जडित केसिड, प्रिन्टर म्यानुअल र प्रिन्टरको ड्राईभर सि.डि. ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- म्यानुअल अध्ययन गरेर मात्र कार्टिज/टोनर प्रिन्टरमा फिट गर्ने ।
- प्रिन्टर केबलको कनेक्टर र एल.पि.टि.पोर्टको पीन साईड मिलाएर मात्रै जोड्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १७ : स्क्रानर जोड्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
<p>१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२। स्क्रानर, यु.यस.वि.केबल, पावर केबल, मदरबोर्ड जडित केसिड र स्क्रानर म्यानुअल संकलन गर्ने ।</p> <p>३। स्क्रानर म्यानुअल अध्ययन गर्ने ।</p> <p>४। स्क्रानरको यु.यस.वि.केबलको छोटो कनेक्टर स्क्रानरमा जोड्ने र यु.यस.वि. कनेक्टर केसिडको फ्रन्ट प्यानलको यु.यस.वि.पोर्टमा अथवा केसिडको ब्याक प्यानल स्थित मदरबोर्डको यु.यस.वि.पोर्टमा जोड्ने ।</p> <p>५। पावर केबलको पीन अफ हेडलाई स्क्रानरको पावर पोर्ट जोड्ने र पीन हेडलाई पावर कर्डमा जोड्ने ।</p> <p>६। स्क्रानरको ड्राईभर इन्स्टल गर्ने ।</p> <p>७। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।</p> <p>८। कार्यस्थल सफा गर्ने ।</p> <p>९। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● स्क्रानर, यु.यस.वि.केबल, पावर केबल, मदरबोर्ड जडित केसिड, स्क्रानर म्यानुअल, स्क्रानरको ड्राईभर सि.डि. र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● स्क्रानर जोड्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● कम्प्युटर अन गर्दा "फाउण्ड न्यू हार्डवेयर" मेसेज आएको । ● डिभाईस मेनेजरमा स्क्रानर डिटेक्ट भएको । ● स्क्रानरमा पावर आएको । ● फोटो/डकुमेण्टलाई स्क्रान गरेको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>स्क्रानर जोडाई :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● स्क्रानर : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● मदरबोर्डका पोर्ट्सहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पीन संख्या र ब्लक डायग्राम ○ पहिचान ● स्क्रानर जोड्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थलको सरसफाई ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- स्क्रानर, यु.यस.वि.केबल, पावर केबल, मदरबोर्ड जडित केसिड, स्क्रानरको ड्राईभर सि.डि. र स्क्रानर म्यानुअल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- म्यानुअल अध्ययन गरेर मात्र काम गर्ने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १८ : पावरकर्ड जोड्ने(ए.सि./डि.सि.) ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
१। प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने । २। आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३। पावर केबलको पीनलेस हेड केसिडको ए.एम.पी.यस.को पीन पावर पोर्टमा जोड्ने र पावर केबलको पीन हेड भोल्टेज /यु.पि.यस.को पावर पोर्टमा जोड्ने । ४। कन्भर्स केबल पीन हेडलाई केसिडको ए.एम.पी.यस.को पीनलेस पावर पोर्टमा जोड्ने र पीनलेस हेडलाई मोनिटरको पीन पावर पोर्टमा जोड्ने । ५। कन्भर्स केबल छैन भने पावर केबलको पीनलेस हेड मोनिटरको पीन पावर पोर्टमा जोड्ने र पीन हेडलाई भोल्टेज /यु.पि.यस.को पावर पोर्टमा जोड्ने । ६। भोल्टेज /यु.पि.यस.को पावर केबललाई पावर कर्डमा जोड्ने । ७। सुरक्षा/सावधानी अपनाउने । ८। कार्यस्थल सफा गर्ने । ९। कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● पावर कर्ड, भोल्टेज स्टेबिलाईजर/यु.पि.यस., पावर केबल, कन्भर्स केबल, केसिड र मोनिटर र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● पावरकर्ड जोड्ने (ए.सि./डि.सि.) । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● भोल्टेज/ यू.पि.यस.मा पावर बत्ती बलेको । ● केसिडमा पावर लेड बलेको । ● मोनिटरमा पावरको बत्ती बलेको । ● कम्प्युटर अन भएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>पावरकर्ड(ए.सि./डि.सि.) जोडाई :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● करेण्ट र भोल्टेज : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ मापन ○ सिम्बोल ● भोल्टेज स्टेबिलाईजर र यू.पि.यस. : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ ब्लक डायग्राम ○ पहिचान ● यस.यम.पि.यस. : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ विभाजित सेक्सन ○ पहिचान ● पावरकर्ड(ए.सि./डि.सि.) जोड्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- पावर कर्ड, भोल्टेज स्टेबिलाईजर/यु.पि.यस., पावर केबल, कन्भर्स केबल, केसिड र मोनिटर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- पावर सप्लाई अफ गरेर मात्र यो काम गर्ने ।
- डाईरेक्ट लाईनमा यो काम नगर्ने ।
- बिद्युतीय सावधानी अपनाउने ।

मोड्युल : ७. अपरेटिङ सिस्टम ईन्स्टलेसन

समय : १ घण्टा (सै) + ८ घण्टा (ब्या) = ९ घण्टा

पूर्णाङ्क : २ (सै) + ८ (ब्या) = १०

बर्णन(Description) : यसमा अपरेटिङ सिस्टम ईन्स्टलेसन गर्ने कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- अपरेटिङ सिस्टम ईन्स्टल गर्ने

कार्यहरु(Tasks) :

१. विण्डोज ९८ ईन्स्टल गर्ने ।
२. विण्डोज प्रोफेसनल ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नगरिएको)
३. विण्डोज एक्स.पि. ईन्स्टल गर्ने ।
४. विण्डोज मेलेनियम ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नगरिएको)
५. विण्डोज प्रोफेसनल सर्भर ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नगरिएको)
६. विण्डोज सर्भर ०३/०४ ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नगरिएको)
७. विण्डोज भिस्टा ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नगरिएको)
८. विण्डोज ७ ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नगरिएको)
९. विण्डोज ८ ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नगरिएको)

कार्य विश्लेषण (**Task Analysis**)

(अपरेटिड सिस्टम ईन्स्टलेसन)

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १ : विन्डोज ९८ ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> विन्डोज ९८ को सि.डि. र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> विन्डोज ९८ ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । विन्डोज ९८ अपरेटिङ सिस्टमबाट कम्प्युटर बुट भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>विन्डोज ९८ ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> विन्डोज ९८ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान विन्डोज ९८ ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार उपकरण सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	बायोसमा जाने र बुट सिक्वेन्स मिलाउने जसमा पहिलोमा सि.डि.रोम ड्राईभ र दोस्रोमा हार्ड ड्राईभ सेट गर्ने ।		
5.	विन्डोज ९८ को सि.डि. कम्प्युटरमा हाल्ने र रिस्टार्ट गर्ने ।		
6.	रिस्टार्ट गरिसकेपछि दुईवटा मेसेज आउछ जस्मा भनिएको हुन्छ : १. बुट फ्रम हार्ड डिस्क २. बुट फ्रम सि.डि.रोम		
7.	“बुट फ्रम सि.डि.रोम” सेलेक्ट गर्ने ।		
8.	अब तीनवटा मेसेज आउछ जस्मा भनिएको हुन्छ : १. स्टार्ट विन्डोज ९८ सेटअप फ्रम सि.डि.रोम । २. स्टार्ट कम्प्युटर विथ सि.डि.रोम सपोर्ट । ३. स्टार्ट कम्प्युटर विद्दाउट सि.डि.रोम सपोर्ट ।		
9.	“स्टार्ट कम्प्युटर विथ सि.डि.रोम सपोर्ट” सेलेक्ट गर्ने ।		
10.	अब कम्प्युटरमा काम गर्नको लागि ड्राईभ लेटर A:\> भनेर आउछ र सि.डि.रोम ड्राईभ लेटर पनि आउछ जस्तै D:\> या E:\> या F:\> या कुनै ।		
11.	पहिला पार्टिसन क्रिएट गर्ने ।		
12.	पार्टिसन क्रिएट गर्न “ FDISK ” कमान्ड प्रयोग गर्ने : A:\>FDISK<← यसरी टाईप गरेर ईन्टर गर्ने ।		
13.	यो गरिसकेपछि मेसेज आउछ जस्मा भनिएको हुन्छ : “ डु यु विस टु ईनेबल लार्ज डिस्क सपोर्ट (Y/N)? ” र “ Y ” मा थिचेर यस गर्ने र FAT ३२ सिस्टममा पार्टिसन क्रिएट गर्ने ।		
14.	अब FDISK अप्सन मेनु विन्डो डिस्प्ले हुन्छ जस्मा भनिएको हुन्छ : १. क्रिएट डस पार्टिसन अर लजिकल डस ड्राईभ २. सेट एक्टिभ पार्टिसन ३. डिलिट डस पार्टिसन अर लजिकल डस ड्राईभ ४. डिस्प्ले पार्टिसन ईन्फमेसन र अप्सन नं १ सेलेक्ट गर्ने र पार्टिसन क्रिएट गर्ने कार्य अधि बहाउने ।		
15.	अब तीनवटा मेसेज आउछ जस्मा भनिएको हुन्छ : १. क्रिएट प्राईमरी पार्टिसन २. क्रिएट एक्स्टेन्डेड पार्टिसन ३. क्रिएट लजिकल डस ड्राईभ र अप्सन नं १ सेलेक्ट गर्ने र प्राईमरी पार्टिसन बनाउने काम अधि बहाउने ।		

16.	अब मेसेज आउछ जस्मा भनिएको हुन्छ : “ डु यु विस टु युज द म्याक्सिमम एभाईलेबल साईज फर प्राईमरी डस पार्टिसन एन्ड मेक द पार्टिसन एक्टिभ (Y/N) ?” र यसमा “ N ” थिचेर नो गर्ने र मल्टिपल पार्टिसन क्रिएट गर्ने ।		
17.	पार्टिसन साईज ईन्ट्र गर्ने र ईन्टर गर्ने र यो गरिसकेपछि “ प्राईमरी डस पार्टिसन क्रिएटेड” भन्ने मेसेज आउछ र ESC थिचेर कन्टिन्यू गर्ने ।		
18.	अब FDISK अप्सन मेनु विन्डोमा जाने र अप्सन नं १. “ क्रिएट डस पार्टिसन अर लजिकल डस ड्राईभ ” सेलेक्ट गर्ने र यस पछि अप्सन नं २. “ क्रिएट एक्स्टेन्डेड पार्टिसन ” सेलेक्ट गर्ने ।		
19.	पार्टिसन साईज माग्छ र सिधै ईन्टर प्रेस गर्ने ।		
20.	“ एक्स्टेन्डेड पार्टिसन क्रिएटेड ” भन्ने मेसेज आउछ र ESC थिच्ने र कन्टिन्यू गर्ने ।		
21.	अब लजिकल ड्राईभको साईज ईन्ट्र गर्ने र कन्टिन्यू गर्ने ।		
22.	FDISK अप्सन मेनुमा जाने र अप्सन नं २. “सेट एक्टिभ पार्टिसन ” सेलेक्ट गर्ने र 1 Press गरेर सि पार्टिसन/ड्राईभलाई एक्टिभ बनाउने ।		
23.	अब सि ड्राईभलाई फर्म्याट कमान्ड प्रयोग गरेर फर्म्याट गर्ने : A:\>F: ← F:\>DIR ← F:\>CD WIN 98 ← F:\ WIN 98> DIR ← F:\ WIN 98> FORMAT C: ←		
24.	सि ड्राईभ फर्म्याट भै सकेपछि सेटअप कमान्ड प्रयोग गरेर विन्डोज ९८ ईन्स्टल गर्ने । F:\ WIN 98> SETUP ←		
25.	मोनितरमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन प्रक्रिया पूरा गर्ने ।		
26.	सुरक्षा /सावधानीहरु अपनाउने ।		
27.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- विन्डोज ९८ को सि.डि. र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- सि पार्टिसनलाई सधै प्राईमरी पार्टिसन बनाउने ।
- प्राईमरी, एक्स्टेन्डेड र लजिकल पार्टिसन को ज्ञान हुनु पर्ने ।
- डस अपरेटिड सिस्टमको ज्ञान हुनै पर्ने ।
- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ३ : विन्डोज एक्स.पि. ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> विन्डोज एक्स.पि को सि.डि. र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> विन्डोज एक्स.पि.ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । विन्डोज एक्स.पि.बाट कम्प्युटर बूट भएको । हार्ड डिस्कको सबै पार्टिसन फर्म्याट गरेको हो भने हार्ड डिस्कका पार्टिसनहरू खाली भएका । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>विन्डोज एक्स.पि. ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> अपरेटिङ सिस्टम : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रयोग तरिका प्रकार र भर्सन ईन्स्टलेसन र अपग्रेडिङ पहिचान विन्डोज एक्स.पि.: <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन र अपग्रेडिङ पहिचान विन्डोज एक्स.पि. ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कम्प्युटर अन गर्ने र बायोसमा जाने ।		
5.	बायोसमा बूट सिक्वेन्स मिलाउने जसमा पहिलोमा सि.डि./डि.भि.डि.रोम ड्राईभ सेट गर्ने र दोस्रोमा हार्ड डिस्क सेट गर्ने ।		
6.	F10 थिचेर बायोस सेटिङ सेभ गर्ने ।		
7.	विन्डोज एक्स.पि.को बूटेबल सि.डि. कम्प्युटरमा राख्ने र कम्प्युटर रिस्टार्ट गर्ने ।		
8.	कम्प्युटर रिस्टार्ट भएपछि मोनिटरमा "प्रेस एनि कि टु बूट फ्रम सि.डि." भनेर मेसेज आउछ र कि बोर्डमा जुन कि भए पनि एउटा कि थिच्ने ।		
9.	फाईलहरू लोड भएपछि फेरि अर्को मेसेज आउछ जस्मा भनिएको हुन्छ : -सेटअप गर्न ईन्टर थिच्ने -रिपियर गर्न R कि थिच्ने -एक्जिट गर्न F3 थिच्ने र ईन्टर कि थिचेर सेटअप प्रोसेर अधि बढाउने ।		
10.	F8 कि थिचेर लाईसेन्स एग्रिमेन्ट एक्सेप्ट गर्ने ।		
11.	अब अर्को मेसेज आउछ जस्मा भनिएको हुन्छ : -टु कन्टिन्यू सेटअप ईन डिस पार्टिसन, प्रेस ईन्टर -टु क्रिएट पार्टिसन ईन अनपार्टिसन स्पेस, प्रेस C -टु डिलिट पार्टिसन, प्रेस D र पार्टिसन डिलिट गर्नु छ भने D प्रेस गर्ने र पार्टिसन डिलिट गर्ने र फेरी C थिचेर अनपार्टिसन स्पेसमा साईज ईन्टर गरेर नयां पार्टिसन क्रिएट गर्ने र दुबै गर्नु छैन भने ईन्टर कि थिचेर सेटअप प्रोसेसलाई अधि बढाउने ।		
12.	अब हार्ड डिस्कको पार्टिसन सहित मेसेज आउछ जस्मा भनिएको हुन्छ : -टु सेटअप एक्स.पि.ईन सेलेक्टेड पार्टिसन, प्रेस C -टु सेलेक्ट डिफ्रेन्ट पार्टिसन, प्रेस ESC. र C कि थिच्ने ।		
13.	अब हार्ड डिस्कको पार्टिसन फर्म्याट गर्न NTFS सिस्टम सेलेक्ट गर्ने ।		
14.	अब मेसेज आउछ जस्मा भनिएको हुन्छ : -टु फर्म्याट डिस पार्टिसन, प्रेस F -टु फर्म्याट डिफ्रेन्ट पार्टिसन, प्रेस ESC. र F कि थिच्ने र पार्टिसन फर्म्याट गर्ने ।		

15.	फर्म्याट भै सकेपछि फाईलहरु कपि हुन्छ र कम्प्युटर रिस्टार्ट हुन्छ । रिस्टार्ट भै सकेपछि ईन्स्टलेसन सुरु हुन्छ र अर्को मेसेजको लागि कुर्ने ।		
16.	ल्याङ्गवेज र रिजनल सेटिङ विन्डोमा “नेक्स्ट” मा क्लिक गर्ने ।		
17.	अव प्रोडक्ट कि/सेरियल कि राख्ने र “नेक्स्ट” मा क्लिक गर्ने ।		
18.	अव नेम र अर्गनाईजेसन राखेर “नेक्स्ट” मा क्लिक गर्ने ।		
19.	अव कम्प्युटर नेम, एडमिनिस्ट्रेट र पासवर्ड राखेर “नेक्स्ट” मा क्लिक गर्ने ।		
20.	डेट र टाईम फिक्स गरेर “नेक्स्ट” मा क्लिक गर्ने ।		
21.	ईन्स्टलेसन सकिए पछि कम्प्युटर रिस्टार्ट हुन्छ र त्यसपछि संपूर्ण ड्राईभरहरु ईन्स्टल गर्ने ।		
22.	सुरक्षा/सावधानीहरु अपनाउने ।		
23.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- विन्डोज एक्स.पि को सि.डि. र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- वायोसमा बुट सिक्वेन्स मिलाउने ।
- हार्ड डिस्क फर्म्याट गर्नु अघि आवश्यक र महत्वपूर्ण डाटाहरु ब्याकअप गर्ने ।
- सधै सि ड्राईभ पार्टिसनमा अपरेटिङ सिस्टम ईन्स्टल गर्ने ।
- सि ड्राईभलाई सधै प्राईमरी पार्टिसन बनाउने ।
- पार्टिसन डिलिट र क्रिएट गर्ने बारे राम्रो ज्ञान हुनु पर्ने ।

मोड्युल : ८. यूटिलिटी सफ्टवेयर ईन्स्टलेसन

समय : २ घण्टा (सै) + १२ घण्टा (ब्या) = १४ घण्टा

पूर्णाङ्क : २ (सै) + ८ (ब्या) = १०

बर्णन (Description) : यसमा यूटिलिटी सफ्टवेयर ईन्स्टलेसन गर्ने कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- यूटिलिटी सफ्टवेयर ईन्स्टल गर्ने

कार्यहरु(Tasks) :

१. रिक्तभरी सफ्टवेयर ईन्स्टल गर्ने ।
२. भि.जि.ए. ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।
३. अडियो ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।
४. एन.आई.सि. ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।
५. चिप सेट ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।
६. मोडेम ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।
७. पार्टिसन मेजिक ईन्स्टल गर्ने ।
८. विन जिप/रार ईन्स्टल गर्ने ।
९. सि.सि. क्लनर ईन्स्टल गर्ने ।
१०. फ्ल्यास प्लेयर ईन्स्टल गर्ने ।
११. डिप फ्रिज ईन्स्टल गर्ने ।
१२. द्युन अप युटिलिटीज ईन्स्टल गर्ने ।
१३. वान क्लक मेन्टेनेन्स ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नगरिएको)
१४. एक्स-बक्स ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नगरिएको)

कार्य बिश्लेषण (**Task Analysis**)

(यूटिलिटी सफ्टवेयर ईन्स्टलेसन)

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १ : रिक्तभरी सफ्टवेयर ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> रिक्तभरी सफ्टवेयरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> रिक्तभरी सफ्टवेयर ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा रिक्तभरी सफ्टवेयर समावेश भएको र त्यसमा क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । डिलिट भै सकेका डाटाहरू यो सफ्टवेयरबाट फेरि रिक्तभर गर्न सम्भव भएको । डेक्सटपमा यो सफ्टवेयरको सटकट आईकन भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>रिक्तभरी सफ्टवेयर ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> रक्तभरी सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य, प्रकार र भर्सन प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान रक्तभरी सफ्टवेयर ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार उपकरण सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने/ रिक्तभरी सफ्टवेयर को ब्याकअप फाइल/सेटअप फाइल भएको पेन ड्राईभ/सि.डि. कम्प्युटरमा जोड्ने/राख्ने ।		
4.	रिक्तभरी सफ्टवेयरको सेटअप फाइललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	सेटअप विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	अपडेट विन्डोमा “स्किप” सेलेक्ट गरेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “यस” गरेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई पारेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	“फोल्डर नेम” विन्डोमा पनि नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
10.	फेरि नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
11.	अब ईन्स्टलमा क्लिक गर्ने ।		
12.	ईन्स्टलेसन भैसकेपछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
13.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
14.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- रिक्तभरी सफ्टवेयरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : २ : भि.जि.ए. ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि./ भि.जि.ए.को सेटअप फाईल भएको सि.डि./ पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> भि.जि.ए. ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डिभाईस मेनेजरमा भि.जि.ए. ड्राईभर डिटेक्ट भएको । मोनितरमा डिस्प्ले राम्रोसँग आएको र डिस्प्ले सेटिङ मिलाउन सकिएको । टाक्स बारमा मोनिटर/स्क्रिनको चिन्ह आएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>भि.जि.ए. ड्राईभर ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> भि.जि.ए. ड्राईभर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य र प्रकार ईन्स्टलेसन पहिचान मदरबोर्डको मोडल/ सेरिज : <ul style="list-style-type: none"> परिचय पहिचान भि.जि.ए. ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि. ब्राउज गरेर भि.जि.ए.को ईन्टरफेस आईकनमा क्लिक गर्ने अथवा भि.जि.ए.को सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	ईन्स्टलेसन विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	ग्राफिक मेडिया एक्सलेटर ड्राईभर विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्निमेन्टमा “यस” गरेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने अथवा “एक्सेप्ट”मा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्स्टलेसन हुन्छ र ईन्स्टलेसन भैसकेपछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
9.	कम्प्युटर रिस्टार्ट गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि./ भि.जि.ए.को सेटअप फाईल भएको सि.डि./ पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सम्बन्धित मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि. मात्रै प्रयोग गर्ने अथवा सो मदरबोर्डको मात्रै भि.जि.ए. फाईल ईन्स्टल गर्ने ।
- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ३ : अडियो ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि./अडियो ड्राईभरको सेटअप फाईल भएको सि.डि. /पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डिभाईस मेनेजरमा अडियो ड्राईभर डिटेक्ट भएको । कम्प्युटरमा साउण्ड आएको । टाक्स बारमा ईस्पिकरको चिन्ह आएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>अडियो ड्राईभर ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो ड्राईभर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य ईन्स्टलेसन प्रकार पहिचान अडियो ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार उपकरण सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि.ब्राउज गरेर अडियो ईन्टरफेस आईकनमा क्लिक गर्ने अथवा अडियो ड्राईभरको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	ईन्स्टल सिल्ड विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	ईन्स्टलेसन सुरु हुन्छ र भई सकेपछि "फिनिस"मा क्लिक गर्ने अथवा कम्प्युटर रिस्टार्ट गर्ने ।		
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
8.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि./अडियो ड्राईभरको सेटअप फाईल भएको सि.डि. /पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सम्बन्धित मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि. मात्रै प्रयोग गर्ने अथवा सो मदरबोर्डको मात्रै अडियो फाईल ईन्स्टल गर्ने ।
- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ४ : एन.आई.सि. ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि. / एन.आई.सि.को ड्राईभर सि.डि. अथवा सेटअप फाईल भएको पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> एन.आई.सि. ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डिभाईस मेनेजरमा एन.आई.सि.को ड्राईभर डिटेक्ट भएको । ईन्टरनेट ब्राउज भएको अथवा नेटवर्किङ गर्न मिलेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>एन.आई.सि. ड्राईभर ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> एन.आई.सि. ड्राईभर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार ईन्स्टलेसन पहिचान एन.आई.सि. ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि. ब्राउज गरेर एन.आई.सि.को ईन्टरफेस आईकनमा क्लिक गर्ने अथवा एन.आई.सि. ड्राईभरको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	ईन्स्टल सिल्ड विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	लाईसेन्स एग्जिमेन्टमा "आई एक्सेप्ट" गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	फेरी नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	अब "ईन्स्टल"मा क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलेसन पछि "फिनिस"मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि. / एन.आई.सि.को ड्राईभर सि.डि. अथवा सेटअप फाईल भएको पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सम्बन्धित मदरबोर्ड/ एन.आई.सि.कार्डको ड्राईभर सि.डि. मात्रै प्रयोग गर्ने ।
- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ५ : चिप सेट ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि./ चिपसेट ड्राईभरको सेटअप फाईल भएको पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> चिप सेट ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डिभाईस मेनेजरमा चिप सेटको ड्राईभर डिटेक्ट भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>चिप सेट ड्राईभर ड्राईभर ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> चिप सेट ड्राईभर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य ईन्स्टलेसन पहिचान चिप सेट ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि.ब्राउज गरेर चिपसेटको ईन्टरफेस आईकनमा क्लिक गर्ने अथवा चिपसेट ड्राईभरको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	फाईल एक्स्ट्राक भएर ईन्स्टल हुन्छ र ईन्स्टलेसन पछि "फिनिस"मा क्लिक गर्ने र कम्प्युटर रिस्टार्ट गर्ने ।		
6.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
7.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि./ चिपसेट ड्राईभरको सेटअप फाईल भएको पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सम्बन्धित मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि. मात्रै प्रयोग गर्ने अथवा सो मदरबोर्डको चिप सेटको ड्राईभर मात्रै ईन्स्टल गर्ने ।
- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ६ : मोडेम ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिइएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> मोडेमको ड्राईभर सि.डि./ ड्राईभरको ब्याकअप भएको पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> मोडेम ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डिभाईस मेनेजरमा मोडेमको ड्राईभर डिटेक्ट भएको र पहिलो प्रश्न चिन्ह हटेको । मोडेमबाट ईन्टरनेट ब्राउज भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>मोडेम ड्राईभर ड्राईभर ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> मोडेम ड्राईभर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार ईन्स्टलेसन पहिचान मोडेम ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि.कम्प्युटरमा हाल्ने ।		
5.	माई कम्प्युटरमा राईट क्लिक गरेर मेनेजमा क्लिक गर्ने र डिभाईस मेनेजरमा जाने ।		
6.	मोडेमको पहिलो प्रश्न चिन्हमा राईट क्लिक गर्ने र “अपडेट ड्राईभर”मा क्लिक गर्ने ।		
7.	“यस दिस टाइम ओन्लि”मा क्लिक गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	“ईन्स्टल ड्राईभर अटोमेटिकल्लि”मा क्लिक गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलेसन हुन्छ र ईन्स्टलेसन भईसकेपछि, “फिनिस”मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मोडेमको ड्राईभर सि.डि./ ड्राईभरको ब्याकअप भएको पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सम्बन्धित मोडेमको ड्राईभर सि.डि. मात्रै प्रयोग गर्ने ।
- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ७ : पार्टिसन मेजिक ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिइएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> पार्टिसन मेजिकको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./ पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> पार्टिसन मेजिक ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा पार्टिसन मेजिक समावेश भएको र त्यसमा क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>पार्टिसन मेजिक ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> पार्टिसन मेजिक : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य, भर्सनको प्रकार प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान पार्टिसन मेजिक ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	पार्टिसन मेजिकको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	सेटअप विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “आई एक्सेप्ट”मा क्लिक गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई पारेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	अब “ईन्स्टल”मा क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलेसन भईसकेपछि “फिनिस”मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- पार्टिसन मेजिकको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./ पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ँ : विन जिप/रार ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> विन जिप/रारको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./ पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> विन जिप/रार ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा विन जिप/रार समावेस भएको । कम्प्रेस फाईलमा राईट क्लिक गर्दा विन जिप/रारको अप्सन आएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>विन जिप/रार ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> विन जिप/रार सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य, भर्सनको प्रकार प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान कम्प्रेस फाईल : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रयोग पहिचान विन जिप/रार ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	विन जिप/रारको सेटअप फाईल लाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	“ईन्स्टल”मा क्लिक गर्ने ।		
6.	ईन्स्टलेसन भईसकेपछि “ओके”मा क्लिक गर्ने ।		
7.	“डन”मा क्लिक गर्ने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- विन जिप/रारको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./ पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ९ : सि.सि.क्लिनर ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> सि.सि.क्लिनरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./ पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> सि.सि.क्लिनर ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डेक्सटपमा सि.सि.क्लिनरको सटकट आईकन भएको र डबल क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । “अल प्रोग्राम्स”मा सि.सि.क्लिनर समावेस भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>सि.सि.क्लिनर ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> रेजिष्ट्रि क्लिनर सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य भर्सन/प्रकार प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान सि.सि.क्लिनर ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	सि.सि.क्लिनरको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	ल्याङ्गवेज ईन्स्टलर विन्डोमा ओके गर्ने ।		
6.	सेटअप विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “आई एग्री”मा क्लिक गर्ने ।		
8.	अब “ईन्स्टल”मा क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलेसन भईसकेपछि “फिनिस”मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सि.सि.क्लिनरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./ पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १०: फ्ल्यास प्लेयर ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● फ्ल्यास प्लेयरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./ पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● फ्ल्यास प्लेयर ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● “अल प्रोग्रामस्”मा फ्ल्यास प्लेयर समावेस भएको र त्यसलाई क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>फ्ल्यास प्लेयर ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● फ्ल्यास प्लेयर : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य, प्रकार र भर्सन ○ प्रयोग ○ ईन्स्टलेसन ○ पहिचान ● फ्ल्यास प्लेयर ईन्स्टल गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	फ्ल्यास प्लेयरको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	लाईसेन्स एग्जिमेन्टमा “एक्सेप्ट”मा क्लिक गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	अब “ईन्स्टल”मा क्लिक गर्ने ।		
7.	ईन्स्टलेसन भईसकेपछि “डन”मा क्लिक गर्ने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- फ्ल्यास प्लेयरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./ पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ११: डिप फ्रिज ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिइएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> डिप फ्रिजको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./ पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> डिप फ्रिज ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । टाक्स वारमा डिप फ्रिजको सटकट आईकन आएको र आईकामा "Shift" कि थिचेर डबल क्लिक गर्दा डिप फ्रिज प्रोग्राम लोड भएको । डिप फ्रिज फ्रोजन मोडमा रहेको अवस्थामा डिप फ्रिज लगाईएको पार्टिसनबाट डाटा डिलिट गर्दा र सो पार्टिसनमा डाटा राख्दा कम्प्युटर रिस्टार्ट भएपछि डाटा डिलिट नभएको र डाटा स्टोर पनि नभएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>डिप फ्रिज ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> डिप फ्रिज : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य, भर्सनको प्रकार प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान डिप फ्रिज ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	डिप फ्रिजको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	"भोलुम टु फ्रिज"विन्डोमा फ्रिज गरिनु पर्ने पार्टिसनलाई चेक गर्ने/क्लिक गर्ने ।		
6.	अव"ईन्स्टल"मा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्निमेन्टमा "एक्सेप्ट"मा क्लिक गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्स्टलेसन भईसकेपछि "फिनिस"मा क्लिक गर्ने ।		
9.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
10.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- डिप फ्रिजको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./ पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १२: ट्यूनअप युटिलिटी ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्यून अप युटिलिटीको ब्याकअप फाइल भएको सि.डि./ पेन ड्राइभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्यूनअप युटिलिटी ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्रामस्”मा ट्यूनअप युटिलिटी समावेस भएको । डेक्सटपमा ट्यून अप युटिलिटीको सटकट आईकन भएको र डबल क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>ट्यूनअप युटिलिटी ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> रजिस्ट्री क्लिनर सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान ट्यूनअप युटिलिटी ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	ट्यूनअप युटिलिटीको सेटअप फाइल लाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	ईन्स्टलेसन विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “आई एग्री”मा क्लिक गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	युजर ईन्फरमेसन विन्डोमा नेम र अर्गनाइजेसन राखेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राइभलाई पारेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने र फेरी नेक्स्टमानै क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलेसन भईसकेपछि “फिनिश”मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ट्यून अप युटिलिटीको ब्याकअप फाइल भएको सि.डि./ पेन ड्राइभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

मोड्युल : ९. एप्लिकेसन सफ्टवेयर ईन्स्टलेसन

समय : ५ घण्टा (सै) + २४ घण्टा (ब्या) = २९ घण्टा

पूर्णाङ्क : २ (सै) + ८ (ब्या) = १०

बर्णन(Description) : यसमा एप्लिकेसन सफ्टवेयर ईन्स्टलेसन गर्ने कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- एप्लिकेसन सफ्टवेयर ईन्स्टल गर्ने

कार्यहरु(Tasks) :

१. फुलभर्जन एन्टिभाईरस ईन्स्टल गर्ने
२. मोजिला(नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।
३. ओपेर(नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।
४. गुगल क्रोम (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।
५. ईन्टरनेट एक्सप्लोरर (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।
६. सफारि(नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।
७. एम.यस. अफिस २००३ ईन्स्टल गर्ने ।
८. एम.यस. अफिस २००७ ईन्स्टल गर्ने ।
९. एम.यस. अफिस २०१० ईन्स्टल गर्ने ।
१०. एम.यस. अफिस २०१२ ईन्स्टल गर्ने ।
११. ट्यालि (एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।
१२. फ्याक्ट(एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।
१३. टाटा(एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।
१४. ई.यक्स.(एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नभएको)
१५. वि.जि.(एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।
१६. कोरल ड्र (ग्राफिक प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।
१७. फोटो सप ईन्स्टल गर्ने ।
१८. पेजमेकर ईन्स्टल गर्ने ।
१९. फ्रिहेण्ड ईन्स्टल गर्ने ।
२०. रियल प्लेयर (सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने ।
२१. भि.एल.सि.प्लेयर (सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने ।
२२. विन्डो मेडिया प्लेयर(सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने ।
२३. जेट अडियो(सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने ।
२४. अटोक्याड(ड्रइड सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने ।
२५. भिसिओ ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नभएको)
२६. अटो लिस्प ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नभएको)
२७. डाउनलोड मेनेजर ईन्स्टल गर्ने ।
२८. अडियो भिडियो कनभर्टर ईन्स्टल गर्ने ।
२९. फ्रि भर्सन एन्टिभाईरस ईन्स्टल गर्ने ।

कार्य बिश्लेषण (**Task Analysis**)

(एप्लिकेसन सफ्टवेयर ईन्स्टलेसन)

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १ : फुलभर्जन एन्टिभाईरस ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> फुलभर्जन एन्टिभाईरसको सि.डि., कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> फुलभर्जन एन्टिभाईरस ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डेक्सटपर टाक्सवारमा एन्टिभाईरसको सटकट आईकन भएको । “अल प्रोग्राम्स”मा एन्टिभाईरस समावेस भएको । भाईरस स्क्यान गर्न सम्भव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>फुलभर्जन एन्टिभाईरस ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> एन्टिभाईरस : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य भर्सनको प्रकार प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान फुलभर्जन एन्टिभाईरस ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने/फुलभर्सन एन्टिभाईरसको ब्याकअप/सेटअप फाइल भएको पेन ड्राईभ कम्प्युटरमा जोड्ने अथवा सि.डि. ड्राईभ रोममा राख्ने ।		
4.	पेन ड्राईभ/सि.डि. ब्राउज गर्ने/एन्टिभाईरसको सेटअप फाइललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	ईन्स्टलेसन फाइलहरू एकस्ट्रयाक भएपछि, नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा एसेप्टमा क्लिक गरेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई पारेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	सेरियल कि र अरु ईन्फरमेसन ईन्ट्र गरेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	अब ईन्स्टलमा क्लिक गर्ने ।		
10.	ईन्स्टलेसन भई सकेपछि, फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
11.	कम्प्युटरमा ईन्टरनेट जोड्ने र एन्टिभाईरसलाई अपडेट गर्ने ।		
12.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
13.			
14.			
15.			
16.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- फुलभर्जन एन्टिभाईरसको सि.डि., कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : २ : मोजिला (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> मोजिलाको फाईल भएको सि.डि./डि.भि.डि., पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> मोजिला (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । मोजिलाको ईन्टरफेस विन्डो खुलेको । मोजिलाबाट वेबपेज खुलेको । डेक्सटपमा मोजिलाको सटकट आईकन भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>मोजिला (नेट ब्राउजर) ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> नेट ब्राउजर एप्लिकेसन : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान मोजिला (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार उपकरण सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	मोजिला सफ्टवेयरको फाईल भएको सि.डि./डि.भि.डि.अथवा पेन ड्राईभलाई कम्प्युटरमा हाल्ने वा जोड्ने ।		
5.	मोजिला सफ्टवेयरको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
6.	ईन्स्टलेसन फाईलहरू एक्स्ट्राक भएपछि अब नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा क्लिक गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई पारिरे नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलेसन हुन्छ र भई सकेपछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मोजिलाको व्याकअप फाईल भएको सि.डि./डि.भि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा मेसेज पढेर निर्देशन अनुसार ईन्स्टल गर्ने ।
- ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई छान्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ३ : ओपेरा (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ओपेराको फाईल भएको सि.डि./डि.भि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ओपेरा (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ओपेराको ईन्टरफेस विन्डो खुलेको । ओपेराबाट वेबपेज खुलेको । डेक्सटपमा ओपेराको सटकट आईकन भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>ओपेरा (नेट ब्राउजर) ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> नेट ब्राउजर एप्लिकेसन : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान ओपेरा (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार उपकरण सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	पेन ड्राईभ/सि.डि./डि.भि.डि.मा रहेको ओपेरा सफ्टवेयरको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	ईन्स्टलेसन फाईलहरू एक्स्ट्राक भएपछि नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	लाईसेन्स एग्ग्रीमेन्टमा क्लिक गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई पारेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्स्टलेसन हुन्छ र भई सकेपछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
9.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
10.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ओपेराको व्याकअप फाईल भएको सि.डि./डि.भि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा मेसेजको निर्देशन अनुसार ईन्स्टल गर्ने ।
- ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई छान्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ४ : गुगल क्रोम (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> गुगल क्रोमको ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ/सि.डि., ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> गुगल क्रोम (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा गुगल क्रोम समावेस भएको । डेक्सटपमा गुगल क्रोमको सटकट आईकन भएको । ईन्स्टलेसन सिद्धिने वित्तिकै गुगल क्रोमको विन्डो खुलेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>गुगल क्रोम(नेट ब्राउजर) ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> नेट ब्राउजर: <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रयोग तरिका प्रकार र भर्सन ईन्स्टलेसन पहिचान गुगल क्रोम(नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	गुगल क्रोम एप्लिकेसनको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ ब्राउज गर्ने ।		
5.	कम्प्युटरमा ईन्टरनेट सुविधा जोड्ने ।		
6.	गुगल क्रोमको सेट अप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
7.	“रन” मा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्टरनेटबाट गुगल क्रोमको ईन्स्टलेसन फाईलहरू डाउनलोड हुन्छ र ईन्स्टल पनि हुन्छ र ईन्स्टल भई सकेपछि गुगल क्रोम चलाउने ।		
9.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
10.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- गुगल क्रोमको ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ/सि.डि./डि.भि.डि., ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेज अनुसार ईन्स्टलेसन गर्ने ।
- ईन्स्टलेसन गर्न ईन्टरनेट सुविधा जोड्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ५ : ईन्टरनेट एक्सप्लोरर (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ईन्टरनेट एक्सप्लोररको फाईल भएको पेन ड्राईभ/सि.डि., ईन्टरनेट र कम्प्युटर । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ईन्टरनेट एक्सप्लोरर (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डेक्सटपमा सटकट आईकन भएको । “अल प्रोग्राम्स”मा ईन्टरनेट एक्सप्लोरर समावेश भएको । ईन्स्टलेसन सिद्धिए लगत्तै ईन्टरनेट एक्सप्लोरर खुलेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>ईन्टरनेट एक्सप्लोरर (नेट ब्राउजर) ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> नेट ब्राउजर: <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान ईन्टरनेट एक्सप्लोरर (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार उपकरण सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	ईन्टरनेट एक्सप्लोररको ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ/सि.डि. ब्राउज गर्ने ।		
5.	कम्प्युटरमा ईन्टरनेट सुविधा जोड्ने ।		
6.	ईन्टरनेट एक्सप्लोररको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
7.	“रन”मा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्टरनेटबाट ईन्स्टलेसन फाईलहरू डाउनलोड हुन्छ र ईन्स्टल हुन्छ र ईन्स्टल भई सकेपछि ईन्टरनेट एक्सप्लोरर चलाउने ।		
9.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
10.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ईन्टरनेट एक्सप्लोररको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ, ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कम्प्युटरमा ईन्टरनेट सुविधा जोड्ने ।
- डेक्सटपमा डिस्के भएको मेसेजको निर्देशन अनुसार ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ६ : सफारी (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> सफारीको ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ/सि.डि., र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> सफारी (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा सफारी समावेस भएको । डेक्सटपमा सफारीको सटकट आईकन भएको । सफारीको ईन्टरफेस विन्डो खुलेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>सफारी (नेट ब्राउजर) ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> नेट ब्राउजर: <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान सफारी (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	सफारीको एक्स्प्लोररको ब्याकअप फाईल भएका सि.डि/पेन ड्राईभ ब्राउज गर्ने ।		
5.	सफारीको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
6.	फाईलहरू एक्स्ट्राक भएपछि, नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्रिमेन्टमा “यस”गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभमा पारेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलेसन सुरु हुन्छ, र भईसके पछि, फिनिशमा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सफारीको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्ले भएको मेसेज अनुसार ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ७ : एम.एस.अफिस २००३ ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> एम.एस.अफिस २००३ को फाईल भएको पेन ड्राईभ/सि.डि. र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> एम.एस.अफिस २००३ ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा एम.एस.अफिस २००३ समावेश भएको र त्यसमा क्लिक गर्दा एम.एस.अफिस लोड भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>एम.एस.अफिस २००३ ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> वर्ड प्याकेज प्रोग्राम : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान एम.एस.अफिस २००३ ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	एम.एस.अफिस २००३ को ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ ब्राउज गर्ने ।		
5.	सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
6.	फाईलहरू एकस्ट्राक हुन्छ र ईन्स्टलेसन सुरु हुन्छ र ईन्स्टलेसन भईसके पछि एम.एस.अफिस २००३ चलाउने ।		
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
8.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- एम.एस.अफिस २००३ को ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ/सि.डि., र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेज अनुसार ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ढ : एम.एस.अफिस २००७ ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> एम.एस.अफिस २००७ को ब्याकअप फाईल भएको सि.डि. /पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> एम.एस.अफिस २००७ ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा एम.एस.अफिस २००७ समावेस भएको र त्यसमा क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>एम.एस.अफिस २००७ ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> अफिस प्याकेज प्रोग्राम : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार र भर्सन ○ प्रयोग विधि ○ ईन्स्टलेसन ○ पहिचान एम.एस.अफिस २००७ ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	एम.एस.अफिस २००७ को सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	सेरियल कि/प्रोडक्ट कि राख्ने ।		
6.	लाईसेन्स एग्जिमेन्टमा एक्सेप्टमा क्लिक गर्ने र कन्टिन्यूमा क्लिक गर्ने ।		
7.	अब “ईन्स्टल नाउ” मा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्स्टलेसन सकिएपछि, “क्लोज”मा क्लिक गर्ने ।		
9.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
10.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- एम.एस.अफिस २००७ को ब्याकअप फाईल भएको सि.डि. /पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेज अनुसार ईन्स्टलेसन गर्ने ।
- सफ्टवेयरको आवश्यकता अनुसार हार्डवेयरको क्षमता हुनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ९ : एम.एस.अफिस २०१० ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> एम.एस.अफिस २०१० को ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ/सि.डि. र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> एम.एस.अफिस २०१० ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा एम.एस.अफिस २०१० समावेश भएको र त्यसमा क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको र काम गर्ने सम्भव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>एम.एस.अफिस २०१० ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> अफिस प्याकेज प्रोग्राम : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रयोग र भर्सन ○ प्रकार ○ ईन्स्टलेसन ○ पहिचान एम.एस.अफिस २०१० ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	एम.एस.अफिस २०१० को सेटअप फाईल लाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “आई एग्री”मा क्लिक गर्ने र कन्टिन्युमा क्लिक गर्ने ।		
6.	“ईन्स्टल नाउ”मा क्लिक गर्ने ।		
7.	ईन्स्टलेसन सुरु हुन्छ र भईसके पछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- एम.एस.अफिस २०१० को ब्याकअप फाईल भएको सि.डि/पेन ड्राईभ. र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १० : एम.एस.अफिस २०१२ ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> एम.एस.अफिस २०१२ को ब्याकअप फाईल भएको सि.डि. /पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> एम.एस.अफिस २०१२ ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा एम.एस.अफिस २०१२ समावेश भएको र त्यसमा क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको र काम गर्ने मिलेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>एम.एस.अफिस २०१२ ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> अफिस प्याकेज प्रोग्राम : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार र भर्सन ○ ईन्स्टलेसन ○ पहिचान एम.एस.अफिस २०१२ ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	एम.एस.अफिस २०१२ को सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “आई एग्री”मा क्लिक गर्ने र कन्टिन्युमा क्लिक गर्ने ।		
6.	“ईन्स्टल नाउ”मा क्लिक गर्ने ।		
7.	ईन्स्टलेसन सुरु हुन्छ र भईसके पछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- एम.एस.अफिस २०१२ को ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ. र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ११ : ट्यालि ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्यालिको व्याकअप फाईल भएको सि.डि./ पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्यालि ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा ट्यालि समाबेस भएको र त्यसमा क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>ट्यालि ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> एकाउन्टिड प्याकेज प्रोग्राम: <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार ईन्स्टलेसन पहिचान ट्यालि ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	ट्यालिको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	सेटअप विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “आई एग्री”मा क्लिक गर्ने ।		
7.	अब फेरी नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	कन्ट्रि/ल्याङ्गवेज सेलेक्सन विन्डोमा कन्ट्रि र ल्याङ्गवेज सेलेक्ट गर्ने र “ईन्स्टल”मा क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलेसन सिद्धिएपछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ट्यालिको व्याकअप फाईल भएको सि.डि./ पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १२ : फ्याक्ट (एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> फ्याक्ट सफ्टवेयरको सेटअप फाईल भएको सि.डि. / पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> फ्याक्ट (एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा फ्याक्ट समावेस भएको र त्यसमा क्लिक गर्दा सफ्टवेयर लोड भएको र काम गर्ने संभव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>फ्याक्ट (एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> एकाउन्टिङ प्याकेज : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन ईन्स्टलेसन पहिचान फ्याक्ट (एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	फ्याक्टको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
5.	प्री-ईन्स्टलेसन विन्डो आउँछ र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “यस”मा क्लिक गर्ने ।		
7.	सेटअप टाईप सेलेक्सनमा टिपिकल छान्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभमा छान्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने र फेरि नेक्स्टमा नै क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलेसन सुरु हुन्छ र भईसके पछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- फ्याक्ट सफ्टवेयरको सेटअप फाईल भएको सि.डि. / पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्के भएको मेसेजको निर्देशन अनुसार ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १३ : टाटा (एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> टाटाको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि. /पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> टाटा (एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा टाटा सफ्टवेयर समावेस भएको र त्यसमा क्लिक गर्दा सफ्टवेयर लोड भएको र काम गर्न संभव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>टाटा (एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> एकाउन्टिङ प्याकेज : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्स ईन्स्टलेसन पहिचान टाटा (एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	टाटा एप्लिकेसनको सेटअप फाईल लाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	ईन्स्टलेसन विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने र फेरी नेक्स्टमा नै क्लिक गर्ने ।		
6.	रजिस्ट्रेसन विन्डोमा नेम, अर्गनाईजेसन र सेरियल नम्बर राखेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभ पारेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्स्टलेसन टाईप टिपिकल छानेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने र फेरी नेक्स्टमा नै क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलेसन सुरु हुन्छ र भईसके पछि ओकेमा क्लिक गर्ने र त्यस पछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- टाटाको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि. /पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेज अनुसार ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १५ : वि.जि.(एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> वि.जि सफ्टवेयरको सि.डि./ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> वि.जि.(एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा वि.जि.सफ्टवेयर समावेश भएको, त्यसमा क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको र काम गर्न सम्भव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>वि.जि.(एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> वि.जि सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार र भर्सन ○ ईन्स्टलेसन ○ पहिचान वि.जि.(एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	वि.जि सफ्टवेयरको सि.डि. अथवा ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ ब्राउज गर्ने ।		
5.	सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
6.	सेटअप विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “एक्सेप्ट” गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	सिरियल कि/प्रोडक्ट कि राख्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलेसन टाईपमा “टिपिकल”सेलेक्ट गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
10.	ईन्स्टलेसन हुन्छ र ईन्स्टलेसन सिद्धिएपछि “फिनिस”मा क्लिक गर्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- वि.जि सफ्टवेयरको सि.डि./ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १६ : कोरल ड्रू (ग्राफिक प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कोरल ड्रू सफ्टवेयरको फाईल भएको पेन ड्राईभ/ सि.डि. /डि.भि.डि. र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कोरल ड्रू (ग्राफिक प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कोरल ड्रू सफ्टवेयर“अल प्रोग्राम्स”को तालिकामा समावेस भएको । डेक्सटपमा कोरल ड्रूको ईन्टरफेस आईकन भएको र डबल क्लिक गर्दा ईन्टरफेस विन्डो खुलेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>कोरल ड्रू (ग्राफिक प्याकेज) ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> ग्राफिक प्याकेज : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार ईन्स्टलेसन पहिचान कोरल ड्रू (ग्राफिक प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कोरल ड्रू सफ्टवेयरको सि.डि ब्राउज गर्ने ।		
5.	कोरल ड्रू सफ्टवेयरको सेटअप फाईल लाई डबल क्लिक गर्ने ।		
6.	ईन्स्टलेसन विजार्ड ले फाईलहरू एक्स्ट्राक गरिसके पछि, नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्रिमेन्टमा एक्सेप्ट गरेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभ पारेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलमा क्लिक गर्ने र ईन्स्टलेसन गर्ने ।		
10.	ईन्स्टलेसन सिद्धिएपछि, फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कोरल ड्रू सफ्टवेयरको ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ/सि.डि./डि.भि.डि.चक्का र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्ले भएको मेसेजको निर्देशन अनुसार ईन्स्टलेसन गर्ने ।
- ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई छान्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १७ : फोटोसप ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिइएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> फोटोसपको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि/पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> फोटोसप ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा फोटोसप समावेस भएको र त्यसमा क्लिक गर्दा सफ्टवेयर लोड भएको र काम गर्न संभव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>फोटोसप ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> ग्राफिक प्याकेज : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन ईन्स्टलेसन पहिचान फोटोसप ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	फोटोसपको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	ईन्स्टलेसन विजार्ड विन्डो आउछ र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	रजिस्ट्रेसन विन्डोमा नेम, अर्गनाईजेसन राख्ने र फूल भर्सन भए सेरियल नम्बर राख्ने नभए ट्रायल भर्सन छानेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्निमेन्टमा एक्सेप्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई पारिरे नेक्स्टमा क्लिक गर्ने र फेरी नेक्स्टमा नै क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलमा क्लिक गर्ने ।		
10.	ईन्स्टलेसन हुन्छ र सिद्धिएपछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- फोटोसपको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि/पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशन अनुसार ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १८ : पेजमेकर ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिइएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> पेजमेकरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि/पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> पेजमेकर ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा पेजमेकर समावेस भएको र त्यसमा क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>पेजमेकर ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> ग्राफिक्स प्याकेज प्रोग्राम: <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन ईन्स्टलेसन पहिचान पेजमेकर ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	पेजमेकरको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	सेटअप विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	ल्याङ्ग्वेज सेलेक्सनमा “यु.एस.ईङ्लिस”मा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्जिमेन्टमा “आई एक्सेप्ट”मा क्लिक गर्ने ।		
8.	सेटअप टाईपमा “टिपिकल”सेलेक्ट गर्ने र ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई पारेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	युजर ईन्फरमेसन विन्डोमा नेम, कम्पनी, सिरियल नम्बर भरेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
10.	सेटअप विन्डोमा “यस”मा क्लिक गर्ने ।		
11.	सेलेक्ट कम्पोनेन्ट विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
12.	फेरी नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
13.	ईन्स्टलेसन भैसकेपछि “ओके”मा क्लिक गर्ने र फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
14.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
15.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- पेजमेकरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि/पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १९ : फ्रिहेन्ड ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> फ्रिहेन्ड सफ्टवेयरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि/डि.भि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> फ्रिडेन्ड ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”को तालिकामा फ्रिहेन्ड सफ्टवेयर समावेश भएको । डेक्सटपमा फ्रिहेन्ड सफ्टवेयरको सटकट आईकन भएको र डबल क्लिक गर्दा इन्टरफेस विन्डो खुलेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>फ्रिहेन्ड ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> ग्राफिक प्याकेज : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन ईन्स्टलेसन पहिचान फ्रिहेन्ड ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	फ्रिहेन्डसफ्टवेयरको सि.डि ब्राउज गर्ने ।		
5.	सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
6.	ईन्स्टलेसन फाईलहरू एक्स्ट्राक भएपछि नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्रिमेन्ट एग्रिमेन्टमा एक्सेप्ट गरेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई पारेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलमा क्लिक गर्ने र ईन्स्टलेसन गर्ने ।		
10.	ईन्स्टलेसन सिद्धिएपछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- फ्रिहेन्ड सफ्टवेयरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि/डि.भि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्ले भएको मेसेजको निर्देशन अनुसार ईन्स्टलेसन गर्ने ।
- ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई छान्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : २० : रियल प्लेयर (सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> रियल प्लेयरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> रियल प्लेयर (सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डेक्सटपमा रियल प्लेयरको सटकट आईकन भएको र डबल क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । “अल प्रोग्राम्स”मा रियल प्लेयर समावेस भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । रियल प्लेयरमा भिडियो र अडियो बजेको । 	<p>रियल प्लेयर (सफ्टवेयर) ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> रियल प्लेयर (सफ्टवेयर) : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य भर्सनको प्रकार प्रयोग विधि ईन्स्टलेसन पहिचान रियल प्लेयर (सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	रियल प्लेयरको सेटअप फाईल लाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	सेटअप विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “आई एग्री”मा क्लिक गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई पारिरे नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	अब इन्स्टलमा क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलेसन हुन्छ र भईसके पछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- रियल प्लेयरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशन अनुसार ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : २१ : भि.एल.सि.प्लेयर (सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> भि.एल.सि. प्लेयरको सेटअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> भि.एल.सि.प्लेयर (सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डेक्सटपमा भि.एल.सि.प्लेयरको सटकट आईकन भएको र डबल क्लिक गर्दा भि.एल.सि.प्लेयर खुलेको । “अल प्रोग्राम्स”मा भि.एल.सि.प्लेयर समावेस भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । भि.एल.सि. प्लेयरबाट भिडियो प्ले भएको र अडियो बजेको । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>भि.एल.सि.प्लेयर (सफ्टवेयर) ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> मेडिया प्लेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान भि.एल.सि.प्लेयर (सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	भि.एल.सि.प्लेयरको सेटअप फाईल लाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	ओकेमा क्लिक गर्ने ।		
6.	सेटअप विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “आई एग्री”मा क्लिक गर्ने ।		
8.	अब नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई पारेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
10.	अब ईन्स्टलमा क्लिक गर्ने ।		
11.	ईन्स्टलेसन भईसके पछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
12.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
13.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- भि.एल.सि. प्लेयरको सेटअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : २२ : विन्डो मेडिया प्लेयर ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> विन्डो मेडिया प्लेयरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> विन्डो मेडिया प्लेयर ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा विन्डो मेडिया प्लेयर समावेस भएको र त्यसमा क्लिक गर्दा सफ्टवेयर लोड भएको । टाक्स बारमा सटकट आईकन आएको । विन्डो मेडिया प्लेयरबाट गीत र भिडियो प्ले भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>विन्डो मेडिया प्लेयर ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> मेडिया प्लेयर सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य भर्सनको प्रकार प्रयोग ईन्स्टलेसन पहिचान विन्डो मेडिया प्लेयर ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	विन्डो मेडिया प्लेयरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ ब्राउज गर्ने ।		
5.	सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
6.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “आई एक्सेप्ट”मा क्लिक गर्ने ।		
7.	ईन्स्टलेसन हुन्छ र भईसके पछि “फिनिस”मा क्लिक गर्ने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- विन्डो मेडिया प्लेयरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : २३ : जेट अडियो (सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> जेट अडियो सफ्टवेयरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> जेट अडियो (सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा जेट अडियो सफ्टवेयर समावेश भएको । डेक्सटपमा र टाक्स बारमा सटकट आईकन आएको र डबल क्लिक गर्दा सफ्टवेयर लोड भएको । जेट अडियो प्लेयरबाट गीत र भिडियो प्ले भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>जेट अडियो (सफ्टवेयर) ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> मेडिया प्लेयर सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रयोग प्रकार र भर्सन ईन्स्टलेसन पहिचान जेट अडियो (सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	जेट अडियोको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ ब्राउज गर्ने ।		
5.	सेटअप फाईलमा डबल क्लिक गर्ने ।		
6.	“रन”मा क्लिक गर्ने ।		
7.	ईन्स्टलशिल्ड विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “एक्सेप्ट”गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	अब फेरी नेक्स्टमा क्लिक गर्दै जाने ।		
10.	“ईन्स्टल”मा क्लिक गर्ने ।		
11.	ईन्स्टलेसन पछि “फिनिस”मा क्लिक गर्ने ।		
12.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
13.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- जेट अडियो सफ्टवेयरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : २४ : अटोक्याड (ड्रईड सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> अटोक्याड सफ्टवेयरको सि.डि./ ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> अटोक्याड (ड्रईड सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा अटोक्याड समावेश भएको र त्यसमा क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । डेक्सटपमा अटोक्याडको ईन्टरफेस आईकन / सटकट आईकन आएको । अटोक्याड लोड गरेर डिजाईनिङ गर्न सकिएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>अटोक्याड(ड्रईड सफ्टवेयर)ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> डिजाईनिङ प्याकेज प्रोग्राम : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन ईन्स्टलेसन पहिचान अटोक्याड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन ईन्स्टलेसन पहिचान सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	अटोक्याड सफ्टवेयरको सि.डि. वा यसको ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ ब्राउज गर्ने ।		
5.	सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
6.	सेटअप विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्निमेन्टमा “एक्सेप्ट”गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	अब सेरियल कि/प्रोडक्ट कि राख्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	“ईन्स्टल”मा क्लिक गर्ने ।		
10.	ईन्स्टलेसन सकिए पछि “फिनिस”मा क्लिक गर्ने ।		
11.	क्र्याक(Crack)फोल्डरबाट .dll फाईललाई कपि गरेर अटोक्याड प्रोग्राम डिरेक्ट्री सि ड्राईभमा पेस्ट गर्ने ।		
12.	सि ड्राईभबाट अटोक्याडटेम्प फोल्डर डिलिट गर्ने ।		
13.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
14.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- अटोक्याड सफ्टवेयरको सि.डि./ ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : २७ : डाउनलोड मेनेजर ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> डाउनलोड मेनेजरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> डाउनलोड मेनेजर ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा डाउनलोड मेनेजर समावेस भएको । टाक्स बारमा डाउनलोड मेनेजरको सटकट आईकन भएको । ईन्टरनेटबाट यो सफ्टवेयर मार्फत डाउनलोड गर्न मिलेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>डाउनलोड मेनेजर ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> डाउनलोड मेनेजर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान डाउनलोड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य तरिका/विधि डाउनलोड मेनेजर ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	डाउनलोड मेनेजरको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	लाईसेन्स एग्निमेन्ट विन्डोको नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभ पारेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	फेरी नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	अब फेरी नेक्स्टमा नै क्लिक गर्ने ।		
10.	ईन्स्टलेसन सुरु हुन्छ र भईसके पछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- डाउनलोड मेनेजरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : २८ : अडियो भिडियो कन्भर्टर ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो भिडियो कन्भर्टरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो भिडियो कन्भर्टर ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्राम्स”मा अडियो भिडियो कन्भर्टर समावेश भएको । डेक्सटपमा अडियो भिडियो कन्भर्टरको सटकट आईकन भएको र डबल क्लिक गर्दा सफ्टवेयर लोड भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>अडियो भिडियो कन्भर्टर ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो भिडियो कन्भर्टर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान अडियो भिडियो कन्भर्टर ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	अडियो भिडियो कन्भर्टरको सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
5.	सेटअप विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
6.	फेरी नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभ पारेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	अब नेक्स्टमा नै क्लिक गर्ने ।		
9.	एडिसनल टाक्स विन्डोमा आवश्यकअप्सन छानेर नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
10.	अब ईन्स्टलमा क्लिक गर्ने ।		
11.	ईन्स्टलेसन सिद्धिएपछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
12.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
13.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- अडियो भिडियो कन्भर्टरको ब्याकअप फाईल भएको सि.डि./पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा ईन्स्टलेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : २९ : फ्रि भर्सन एन्टिभाईरस ईन्स्टल गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> एन्टिभाईरसको सि.डि., कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> फ्रि भर्सन एन्टिभाईरस ईन्स्टल गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा संपादन भएका । भाईरस स्क्यान गर्न संभव भएको । एन्टिभाईरसको सटकट आईकन डेक्सटपमा भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । अल प्रोगाम्समा एन्टिभाईरस समावेश भएको । 	<p>फ्रि भर्सन एन्टिभाईरस ईन्स्टलेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> एन्टिभाईरस : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान फ्रि भर्सन एन्टिभाईरस ईन्स्टल गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कम्प्युटर अन गर्ने र एन्टिभाईरसको सि.डि., सि.डि. ड्राईभमा हाल्ने र ब्राउज गर्ने ।		
5.	एन्टिभाईरसका सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
6.	ईन्स्टलेसन फाईल एक्स्ट्राक भएपछि नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा क्लिक गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	ईन्स्टलेसन हुन्छ र भैसकेपछि फिनिसमा क्लिक गर्ने ।		
9.	कम्प्युटर रिस्टार्ट गर भन्यो भने रिस्टार्ट गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- एन्टिभाईरको सि.डि., कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ईन्स्टलेसन प्रक्रिया राम्रोसंग जान्नु पर्ने ।
- डेक्सटपको मेसेज पढेर सोहिको निर्देशन अनुसार ईन्स्टलेसन गर्ने ।
- ईन्स्टल गर्ने बेला ईन्स्टलेसन लोकेसन सि ड्राईभलाई छान्ने ।

मोड्युल : १०. नेटवर्क कन्फ्युगरेसन

समय : ११ धण्टा (सै) + ४४ धण्टा (ब्या) = ५५ धण्टा

पूर्णाङ्क : ८ (सै) + ३२ (ब्या) = ४०

बर्णन(Description) : यसमा नेटवर्क कन्फ्युगरेसन गर्ने कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- नेटवर्क कन्फ्युगरेसन गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. नेटवर्क केवल छनौट गर्ने ।
२. नर्मल(स्ट्रेट) नेटवर्क केवल बनाउने ।
३. क्रस नेटवर्क केवल बनाउने ।
४. राउटर जोड्ने ।
५. हब जोड्ने ।
६. रिपिटर जोड्ने । (कार्य विश्लेषण नभएको)
७. स्विच जोड्ने ।
८. ब्रिज जोड्ने । (कार्य विश्लेषण नभएको)
९. आई.पि. कन्फ्युगरेसन गर्ने ।
१०. फोल्डर सेयरिङ गर्ने ।
११. प्रिन्टर सेयरिङ गर्ने ।
१२. इन्टरनेट सेयरिङ गर्ने ।

कार्य बिश्लेषण (**Task Analysis**)

(नेटवर्क कन्फ्यूगरेसन)

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कुल समय : ४.५ घण्टा

सैद्धांतिक : ०.५ घण्टा

व्यवहारिक : ४.० घण्टा

कार्य (Task) : १ : नेटवर्क केबल छनौट गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> नेटवर्क केबलहरू, नेटवर्किङ डिभाईस र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> नेटवर्क केबल छनौट गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिकरूपमा सम्पादन भएका । नेटवर्कमा प्रयोग भएको केबल अनुसार डाटा ट्रान्समिसन परफरमेन्स देखिएको अर्थात जस्तो केबल प्रयोग गरिएको हो त्यस्तै स्तरको डाटा ट्रान्समिसन भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>नेटवर्क केबलको छनौट :</p> <ul style="list-style-type: none"> नेटवर्किङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार टोपोलोजी नेटवर्क केबल : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान नेटवर्क केबल छनौट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	आवश्यक नेटवर्क केबलहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	सेटअप गरिनुपर्ने नेटवर्कको आकार, प्रकार र आवश्यकताको राम्रो र पूरा अध्ययन गर्ने ।		
5.	नेटवर्कमा कम्प्युटरको संख्या ३० वा सो भन्दा कम छ र कम्प्युटरहरूको बीचको दुरी १८५ मिटर वा सो भन्दा कम छ भने थिन कोएक्सल् केबल प्रयोग गर्ने ।		
6.	नेटवर्कमा कम्प्युटरको संख्या १०० वा सो भन्दा कम छ र कम्प्युटरहरूको बीचको दुरी ५०० मिटर वा सो भन्दा कम छ भने थिक कोएक्सल् केबल प्रयोग गर्ने ।		
7.	नेटवर्कमा कम्प्युटरको संख्या १०२४ वा सो भन्दा कम छ र कम्प्युटरहरूको बीचको दुरी १०० मिटर वा सो भन्दा कम छ भने यु.टि.पि. अथवा एस. टि.पि. केबल प्रयोग गर्ने ।		
8.	नेटवर्क एकदम ठूलो र राम्रो खालको बनाउनु छ जस्मा कम्प्युटरको संख्या किटान गर्न सकिन्न र कम्प्युटरहरूको बीचको दुरी पनि २००० मिटर वा सो भन्दा कम छ भने फाईबर अप्टिक केबल प्रयोग गर्ने ।		
9.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
10.	ज्याबल उपकरण सफा गर्ने ।		
11.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
12.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
13.	कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नेटवर्क केबलहरू, नेटवर्किङ डिभाईस र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- नेटवर्कको आवश्यकता बुझेर केबल छान्ने ।
- केबलको क्षमता भन्दा बढी कम्प्युटरहरू नजोड्ने ।
- केबलको क्षमताको दुरिमा कम्प्युटरहरू जोड्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कुल समय : ४.५ घण्टा

सैद्धान्तिक : ०.५ घण्टा

व्यवहारिक : ४.० घण्टा

कार्य (Task) : २ : नर्मल (स्ट्रेट) नेटवर्क केबल बनाउने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> नेटवर्क केबल, क्ल्याम्पर, आर.जे.४५ कनेक्टर, केबल टेस्टर, नेटवर्किङ डिभाईस(राउटर, स्वीच, हब) र कम्प्युटर । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> नर्मल (स्ट्रेट) नेटवर्क केबल बनाउने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । केबल टेस्टरमा हरियो बत्ती बलेको । नेटवर्किङ डिभाईस जस्तै राउटर, हब, स्वीच आदिमा केबल जोड्दा केबलले काम गरेको/नेटवर्किङ भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>नर्मल (स्ट्रेट) नेटवर्क केबल :</p> <ul style="list-style-type: none"> क्ल्याम्पिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विधि प्रकार पहिचान नर्मल (स्ट्रेट) क्ल्याम्पिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विधि/तरिका पहिचान नर्मल (स्ट्रेट) नेटवर्क केबल बनाउने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	क्ल्याम्परको ब्लेडले केबलको टुप्पाको १ ईन्च जति बाहिरी खोल दुबै छेउमा काट्ने ।		
5.	केबलका दुबै छेउमा तारहरूलाई क्रमशः अर्डरमा मिलाउने(अर्डर : १.सेतो सुन्तले २.सुन्तले ३.सेतो हरियो ४. निलो ५.सेतो निलो ६.हरियो ७.सेतो खैरो ८. खैरो) ।		
6.	अर्डरमा मिलाएका तारहरूलाई समान लम्बाई हुने गरी दुबै छेउमा काट्ने ।		
7.	केबलका तारहरूलाई आर.जे.४५ कनेक्टरमा मिलाएर छिराउने र क्ल्याम्परले राम्रोसंग थिचेर फिक्स गर्ने ।		
8.	केबलका दुबै छेउमा फिक्स गरिएका आर.जे.४५ कनेक्टरहरूलाई केबल टेस्टरमा जोड्ने र क्ल्याम्पिङ गरिएको ठीक छ कि छैन चेक गर्ने र केबलको टुप्पो आर.जे.४५मा राम्रोसंग देखिएको छ, छैन हेर्ने ।		
9.	केबल टेस्टरमा हरियो बत्ती बल्यो भने ठिक छ तर रातो बत्ती बल्यो भने फेरी मिलाएर क्ल्याम्पिङ गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	ज्याबल उपकरण सफा गर्ने ।		
12.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
13.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
14.	कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नेटवर्क केबल, क्ल्याम्पर, आर.जे.४५ कनेक्टर, केबल टेस्टर, नेटवर्किङ डिभाईस(राउटर, स्वीच, हब) र कम्प्युटर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- केबलको दुबै छेउमा तारहरूको अडर उस्तै हुनु पर्ने ।
- आर.जे.४५ कनेक्टरको सबै प्वालहरूमा सबै तारहरू क्रमशः छिरेको हुनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ३ : क्रस नेटवर्क केबल बनाउने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिइएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> नेटवर्क केबल, क्ल्याम्पर, आर.जे.४५, केबल टेस्टर, र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> क्रस नेटवर्क केबल बनाउने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिकरूपमा सम्पादन भएका । टेस्ट गर्दा केबल टेस्टरमा हरियो सिग्नल बत्ती बलेको । क्ल्याम्पिङ गरिएको केबलले दुईवटा कम्प्युटरलाई बिना नेटवर्किङ डिभाईस प्रयोग गरी नेटवर्किङ गर्दा सफल भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>क्रस नेटवर्क केबल :</p> <ul style="list-style-type: none"> क्ल्याम्पिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विधि/तरीका प्रकार पहिचान क्रस क्ल्याम्पिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका / विधि पहिचान क्रस नेटवर्क केबल बनाउने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	क्ल्याम्परको ब्लेडले केबलको दुवै छेउको टुप्पामा करिब १ इन्च जति बाहिरी खोल काट्ने ।		
5.	केबलको एक छेउमा तारहरू क्रमशः नर्मल अर्डरमा मिलाउने (अर्डर : १.सेतो सुन्तले २.सुन्तले ३.सेतो हरियो ४. निलो ५. सेतो निलो ६.हरियो ७.सेतो खैरो ८. खैरो) ।		
6.	नर्मल अर्डरमा तार मिलाए पछि समान लम्बाई हुने गरी काट्ने ।		
7.	आर.जे.४५ कनेक्टरमा तारहरू मिलाएर छिराउने र क्ल्याम्परले थिचेर फिक्स गर्ने ।		
8.	केबलको अर्को छेउमा १ र ३ अति २ र ६ स्थानको तार साटासाट गरेर क्रस अडर मिलाउने (अर्डर : १.सेतो हरियो २. हरियो ३.सेतो सुन्तले ४. निलो ५.सेतो निलो ६.सुन्तले ७.सेतो खैरो ८. खैरो) ।		
9.	क्रस अर्डर मिलाईएका तारलाई समान लम्बाई हुने गरी काट्ने ।		
10.	अब आर.जे.४५ कनेक्टरमा तारहरू मिलाएर छिराउने र क्ल्याम्परले थिचेर फिक्स गर्ने ।		
11.	फिक्स गरिएका सबै आर.जे.४५ कनेक्टरहरूलाई केबल टेस्टरमा जोड्ने र ठिक छ या छैन चेक गर्ने ।		
12.	केबल टेस्टरमा हरियो सिग्नल बत्ती बल्यो भने ठिक छ र रातो सिग्नल बत्ती बल्यो भने फेरी क्ल्याम्पिङ गर्ने ।		
13.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
14.	ज्याबल उपकरण सफा गर्ने ।		
15.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
16.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
17.	कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नेटवर्क केबल, क्ल्याम्पर, आर.जे.४५, केबल टेस्टर, र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- क्रस अर्डरमा तार मिलाउनु पर्ने ।
- आर.जे.४५ कनेक्टरका सबै प्वालहरूमा तारहरू क्रमशः मिलाएर छिराउने ।
- नेटवर्किङ डिभाईसहरू नजोड्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ४ : राउटर जोड्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेटहरू, राउटर र नेटवर्क केबल । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> राउटर जोड्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिकरूपमा सम्पादन भएका । राउटरबाट नेटवर्क स्थापना र संचालन सफल भएको । राउटरबाट नेटवर्कमा समावेश भएका कम्प्युटरहरूले एकअर्काको हार्डवेयर र सफ्टवेयर रिसोर्स सेयरिङ गर्न संभव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>राउटर जोडाई :</p> <ul style="list-style-type: none"> राउटर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान राउटर जोड्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने । (Straight Cable बनाउने)		
4.	नेटवर्कमा समावेश हुने सबै कम्प्युटरहरूलाई राउटरसँग नेटवर्क केबलले क्रमशः जोड्ने ।		
5.	कुनै एउटा कम्प्युटरलाई सर्भर मानेर राउटरको आई.पि. एड्रेस ब्राउज गर्ने र नेटवर्क सेटिङ, युजर नेम र पासवर्ड सेटिङ कन्फिगर गर्ने र कम्प्युटर र राउटर दुवै रि-स्टार्ट गर्ने ।		
6.	नेटवर्कमा सहेका सबै कम्प्युटरहरूमा म्यानुअल्ली आई.पि. कन्फिगरेसन गर्ने ।		
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
8.	ज्याबल उपकरण सफा गर्ने ।		
9.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
10.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
11.	कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेटहरू, राउटर र नेटवर्क केबल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- राउटरको नेटवर्क, युजर नेम, र पासवर्ड सेटिङ मिलाउनु पर्ने ।
- राउटरको सेटिङ सेभ गर्न राउटर र कम्प्युटर दुवै रि-स्टार्ट गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ५ : हब जोड्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेटहरू, हब, र नेटवर्क केबल । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> हब जोड्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । हबबाट नेटवर्क स्थापना र संचालन भएको । हबबाट नेटवर्कमा रहेका कम्प्युटरहरूले एकअर्काको हार्डवेयर र सफ्टवेयर रिसोर्सहरू सेयरिड गर्न पाएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>हब जोडाई:</p> <ul style="list-style-type: none"> हब : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान हब जोड्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	नेटवर्कमा समावेश हुने कम्प्युटरहरूलाई नेटवर्क केबलले हबसंग जोड्ने ।		
5.	सबै कम्प्युटरहरूमा म्यानुअल्ली आई.पि.कन्फ्युगरेसन गर्ने ।		
6.	नेटवर्कमा रहेका सबै कम्प्युटरहरूले वाफिका कम्प्युटरहरूलाई पिड गर्ने ।		
7.	पिड भएन भने आई.पि. एड्रेस फेरी मिलाएर कन्फ्युगर गर्ने ।		
8.	सुरक्षा / सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	ज्याबल उपकरण सफा गर्ने ।		
10.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
11.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
12.	कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेटहरू, हब, र नेटवर्क केबल ।

सुरक्षा / सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- हब मार्फत कम्प्युटरहरूले एक अर्कालाई पिड गर्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ७ : स्वीच जोड्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेटहरू, स्वीच, र नेटवर्क केबल । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> स्वीच जोड्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिकरूपमा सम्पादन भएका । स्वीच मार्फत नेटवर्क स्थापना र संचालन भएको । स्वीच मार्फत नेटवर्कमा समावेश भएका कम्प्युटरहरूले एकआपसमा हार्डवेयर र सफ्टवेयर रिसोर्सहरू सेयरिड गर्न पाएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>स्वीच जोडाई:</p> <ul style="list-style-type: none"> स्वीच : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार प्रयोग पहिचान स्वीच जोड्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार उपकरण सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	नेटवर्कमा समावेश हुने कम्प्युटरहरूलाई नेटवर्क केबलले स्वीचसंग जोड्ने ।		
5.	सबै कम्प्युटरहरूमा म्यानुअल्ली आई.पि.कन्फ्युगरेसन गर्ने ।		
6.	सबै कम्प्युटरहरूले बाकिका कम्प्युटरहरूलाई पिड गर्ने र पिड भएन भने फेरी आई.पि. रिक्न्फ्युगरेसन गर्ने ।		
7.	सुरक्षा / सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	ज्याबल उपकरण सफा गर्ने ।		
9.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
10.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
11.	कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेटहरू, स्वीच, र नेटवर्क केबल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- स्वीच मार्फत नेटवर्कमा बसेका कम्प्युटरहरूले एक अर्कालाई पिड गनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ९ : आई.पि. कन्फ्युगरेसन गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट र नेटवर्क सेटअप । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> आई.पि. कन्फ्युगरेसन गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटरले नेटवर्कमा रहेका अरु कम्प्युटरहरूलाई पिङ गरेको र उक्त राखिएको आई.पि. एड्रेसबाट आफैलाई पनि पिङ गरेको । डस प्रोग्राममा गएर “आईपिकन्फिग (IPCONFIG)” कमान्ड टाईप गरेर इन्टर कि थिचेपछि राखिएको आई.पि. एड्रेस डिस्प्ले भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>आई.पि. कन्फ्युगरेसन :</p> <ul style="list-style-type: none"> आई.पि. एड्रेस : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार कन्फ्युगर गर्ने तरिका पहिचान आई.पि.कन्फ्युगरेसन गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
3.	कम्प्युटर अन गर्ने ।		
4.	“माई नेटवर्क प्लेसेस् ”मा राईट क्लिक गर्ने र “प्रपर्टिज”मा क्लिक गर्ने ।		
5.	“लोकल एरिया कनेक्सन”मा राईट क्लिक गर्ने र “प्रपर्टिज”मा क्लिक गर्ने ।		
6.	“इन्टरनेट प्रोटोकल TCP/IP ”लाई सेलेक्ट गर्ने र “प्रपर्टिज”मा क्लिक गर्ने ।		
7.	.नेटवर्कको आवश्यकता अनुसार उपयुक्त आई.पि.एड्रेस कन्फ्युगर गर्ने ।		
8.	“ओके”मा क्लिक गर्ने ।		
9.	सुरक्षा / सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र नेटवर्क सेटअप ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- नेटवर्कलाई जुन क्लासको आई.पि. एड्रेस राखिएको छ, त्यहि क्लासको आई.पि. एड्रेस कन्फ्युगर गर्ने ।
- नेटवर्कलाई जनाउने नेट आई.डि उहि राखी र होस्ट आई.डि. भिन्नै खालको राखी आई.पि.कन्फ्युगर गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १० : फोल्डर सेयरिड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट र नेटवर्क सेटअप । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> फोल्डर सेयरिड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिकरूपमा सम्पादन भएका । सेयरिड गरिएको फोल्डरलाई "माई नेटवर्क प्लेसेस्" मा गएर हेर्न सकिएको । नेटवर्कमा रहेका अरु कम्प्युटरबाट उक्त सेयरिड गरिएको फोल्डरलाई ब्राउज गर्न सकिएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>फोल्डर सेयरिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> सेयरिड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान फोल्डर सेयरिड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने । (Router र कम्प्युटरहरू Network Setup गर्ने)		
3.	नेटवर्कमा रहेको कम्प्युटर अन गर्ने ।		
4.	सेयरिड गरिनु पर्ने फोल्डरलाई सेलेक्ट गर्ने र राईट क्लिक गर्ने ।		
5.	"प्रपर्टिज"मा क्लिक गर्ने ।		
6.	"सेयरिड"ट्याब मेनुमा क्लिक गर्ने ।		
7.	"सेयर डिस् फोल्डर"मा क्लिक गर्ने ।		
8.	आवश्यकता अनुसार सेयर नेम डिफाईन गर्ने ।		
9.	आवश्यकता अनुसार युजर लिमिट डिफाईन गर्ने ।		
10.	सुरक्षा /सावधानीहरू अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र नेटवर्क सेटअप ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सेयरिड गर्न कम्प्युटर नेटवर्किङमा समावेस हुनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ११ : प्रिन्टर सेयरिड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेटहरू, राउटर/स्वीच, हब, प्रिन्टर, नेटवर्क केबल, Patch Cable र प्रिन्टरको ड्राईभर सि.डि । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> प्रिन्टर सेयरिड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । एउटै प्रिन्टरलाई नेटवर्कमा रहेका सबै कम्प्युटरहरूले चलाउन/प्रिन्ट गर्न सकिएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>प्रिन्टर सेयरिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> प्रिन्टर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन सेयरिड प्रिन्टर सेयरिड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कम्प्युटरलाई राउटर/स्वीच/हब मार्फत नेटवर्कड गर्ने ।		
5.	कुनै एउटा कम्प्युटरलाई सर्भर बनाउने र प्रिन्टर पनि जोड्ने ।		
6.	प्रिन्टरको ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।		
7.	सर्भर कम्प्युटरको कन्ट्रोल प्यानलमा जाने ।		
8.	"प्रिन्टर एन्ड अदर हार्डवेयर"मा क्लिक गर्ने ।		
9.	"प्रिन्टर एन्ड फ्याक्स"मा क्लिक गर्ने ।		
10.	"एड प्रिन्टर"मा क्लिक गर्ने ।		
11.	प्रिन्टर सेटअप विजार्ड विन्डोमा "नेक्स्ट"मा क्लिक गर्ने ।		
12.	"एड प्लग एन्ड प्ले प्रिन्टर"अप्सनमा सेलेक्ट गर्ने र "नेक्स्ट"मा क्लिक गर्ने ।		
13.	उपयुक्त प्रिन्टर सेलेक्ट गर्ने र "एड" गर्ने र "फिनिस"मा क्लिक गर्ने ।		
14.	फेरी कन्ट्रोल प्यानलको "प्रिन्टर एन्ड फ्याक्स" अप्सनमा जाने र सेयरिड ट्याब मेनुमा क्लिक गर्ने र प्रिन्टरलाई सेयरिड गरिदिने ।		
15.	अब क्लाइन्ट कम्प्युटरमा पनि सेयरिड गरिएको प्रिन्टरलाई "एड" गर्ने र त्यस पछि, चलाउने ।		
16.	सुरक्षा/सावधानीहरू अपनाउने ।		
17.	ज्याबल उपकरण सफा गर्ने ।		
18.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
19.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
20.	कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेटहरू, राउटर, स्वीच, हब, प्रिन्टर, नेटवर्क केबल, Patch Cable र प्रिन्टरको ड्राईभर सि.डि ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- क्लाईन्ट कम्प्युटरहरूमा सेयरिड गरिएको प्रिन्टर एड गर्दा नेटवर्क प्रिन्टर अप्सनलाई सेलेक्ट गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १२ : ईन्टरनेट सेयरिड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेटहरू, राउटर, नेटवर्क केबल, र ईन्टरनेट सुविधा । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ईन्टरनेट सेयरिड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । राउटरसंग जोडिएका सबै कम्प्युटरहरूमा ईन्टरनेट चलेको । Wifi मार्फत पनि ल्यापटपहरूमा ईन्टरनेट सियरिड भएको र चलेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>ईन्टरनेटसेयरिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> ईन्टरनेट : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार प्रयोग पहिचान wifi : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विधि प्रयोग विधि पहिचान ईन्टरनेट सेयरिड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	राउटरमा ADSL लाईन जोड्ने ।		
5.	ईन्टरनेट सेयरिड हुनुपर्ने सबै कम्प्युटरहरूलाई नेटवर्क केबलले राउटरसंग जोड्ने ।		
6.	कुनै एउटा कम्प्युटरमा राउटरको आई.पि. एड्रेस ब्राउज गर्ने, राउटरमा आवश्यकता अनुसार PPOE अथवा ब्रिज मोडमा नेटवर्क सेटिड गर्ने र युजर नेम र पासवर्ड पनि सेटिड गर्ने ।		
7.	सेटिड गरिसके पछि राउटर रिस्टार्ट गर्ने ।		
8.	राउटरमा wifi छ भने PPOE नेटवर्क सेटिड गर्ने र wifi मार्फत पनि ईन्टरनेट सेयर गर्ने ।		
9.	अब सबै कम्प्युटरमा ईन्टरनेट सयर गरेर चलाउने ।		
10.	सुरक्षा / सावधानीहरू अपनाउने ।		
11.	ज्याबल उपकरण सफा गर्ने ।		
12.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
13.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
14.	कार्यसंपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेटहरू, राउटर, नेटवर्क केबल, र ईन्टरनेट सुविधा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- wifi बाट ईन्टरनेट सेयरिड गर्नको लागि राउटरमा ब्रिज मोडमा सेटिड नगर्ने ।
- सबै कम्प्युटरका चालकहरूलाई राउटरमा सेट गरिएको ईन्टरनेटको युजर नेम र पासवर्ड थाहा हुनु पर्ने ।

मोड्युल : ११. डाटा र पावर ब्याकअप

समय : २ घण्टा (सै) + ७ घण्टा (ब्या) = ९ घण्टा

पूर्णाङ्क : २ (सै) + ८ (ब्या) = १०

बर्णन(Description) : यसमा डाटा र पावर ब्याकअप गर्ने कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- डाटा/पावर ब्याकअप गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. यु.पि.यस.जोड्ने ।
२. डाटा सेकेन्डरी ड्राईभमा ब्याकअप गर्ने ।
३. डाटा सि.डि.मा ब्याकअप गर्ने ।
४. डाटा डि.भि.डि.मा ब्याकअप गर्ने ।
५. एक्स्टर्नल एच.डि.डि.मा ब्याकअप गर्ने ।
६. पेन ड्राईभमा ब्याकअप गर्ने ।
७. डाटा मेमोरी कार्डमा ब्याकअप गर्ने ।
८. डाटा रि-स्टोर गर्ने ।
९. डाटा सिस्टम रि-स्टोर गर्ने ।

कार्य बिश्लेषण (**Task Analysis**)

(डाटा/पावर ब्याकअप)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): १ : यु.पि.यस.जोड्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> यु.पि.यस., पावर केबलहरू, कम्प्युटर सेट र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> यु.पि.यस.जोड्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर चलाउदा चलाउदै यदि बिजुली गयो भने कम्प्युटर यु.पि.यस.को पावरबाट चलिरहेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>यु.पि.यस.जोडाई :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> यु.पि.यस.: <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान यु.पि.यस.जोड्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल र उपकरणको सरसफाई सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	यु.पि.यस.को पछाडि भएका दुईबटा पावर पोर्टहरूमा दुईबटा पावर केबलहरू जोड्ने ।		
5.	एउटा पावर केबल केसिडको ब यस.एम.पि.एस.मा जोड्ने र अर्को पावर केबल मोनिटरमा जोड्ने ।		
6.	यु.पि.यस.को पावर केबललाई पावर कर्डमा जोड्ने र यु.पि.यस.लाई पावर दिने ।		
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
8.	उपकरण सफा गर्ने ।		
9.	कार्यस्थल सफा गर्ने । सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
10.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- यु.पि.यस., पावर केबलहरू र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- यु.पि.यस.संग केसिड र मोनिटर जोडिसके पछि मात्रै यु.पि.यस.लाई पावर दिने ।
- बिजुली वाट सावधानी अपनाउने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): २ : डाटा सेकेण्डरी ड्राईभमा ब्याकअप गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट, पेन ड्राईभ, सि.डि./ डि.भि.डि.चक्का र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> डाटा सेकेण्डरी ड्राईभमा ब्याकअप गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन भएका । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरु अपनाईएका । ब्याकअप गरिएको डाटाहरु पेन ड्राईभ/सि.डि./ डि.भि.डि. मा स्टोर भएको । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>डाटा सेकेण्डरी ड्राईभमा ब्याकअप :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ब्याकअप : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/कार्य विधि नेरो सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग तरीका/ प्रयोग विधि ईन्स्टलेसन तरीका डाटा सेकेण्डरी ड्राईभमा ब्याकअप गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरु उपकरणको सरसफाई सामग्रीहरुको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरु संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	हार्डडिस्कमा भएका डाटाहरु पेन ड्राईभमा ब्याकअप गर्ने हो भने यु.एस.बि. पोर्टमा पेनड्राईभ जोड्ने र आवश्यकडाटाहरुलाई राईट क्लिक गरी कपि गर्ने र पेनड्राईभमा राईट क्लिक गरी पेस्ट गर्ने ।		
5.	यदि डाटा सि.डि./ डि.भि.डि.मा ब्याकअप गर्ने हो भने सि.डि./ डि.भि.डि.चक्का ड्राईभमा हाल्ने र नेरो सफ्टवेयरबाट सबै डाटाहरुलाई सि.डि./ डि.भि.डि. चक्कामा बर्न गर्ने ।		
6.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
7.	उपकरण सफा गर्ने ।		
8.	कार्यस्थल सफा गर्ने । सामग्रीहरु भण्डारण गर्ने ।		
9.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट, पेन ड्राईभ, र सि.डि./ डि.भि.डि.चक्का ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- नेरो सफ्टवेयरको प्रयोग विधि जान्नु पर्ने ।
- ब्याक अप गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): ३ : डाटा सि.डि.मा ब्याकअप गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> आर./डब्लु. सि.डि.डाईभ भएको कम्प्युटर सेट, खालि सि.डि.चक्का र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> डाटा सि.डि.मा ब्याकअप गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ब्याकअप गर्न बर्न गरिएका सम्पूर्ण डाटाहरू सि.डि.चक्कामा स्टेर भएका । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>डाटा सि.डि.मा ब्याकअप :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नेरो सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रयोग विधि ईन्स्टलेसन प्रक्रिया पहिचान डाटा सि.डि.मा ब्याकअप गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू उपकरणको सरसफाई सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कम्प्युटर अन गर्ने र खालि सि.डि. चक्का सि.डि.डाईभमा हाल्ने । .		
5.	नेरो सफ्टवेयर चलाउने र “मेक डाटा सि.डि.” मा क्लिक गर्ने ।		
6.	ब्याकअप गर्नु पर्ने सम्पूर्ण डाटाहरू नेरो सफ्टवेयरमा “एड” बटन थिचेर लोड गर्ने र “नेक्स्ट ” मा क्लिक गर्ने ।		
7.	उपयुक्त स्पीड छानेर “बर्न”मा क्लिक गर्ने र सि.डि. बर्न गर्ने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	उपकरण सफा गर्ने ।		
10.	सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
11.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- आर./डब्लु. सि.डि.डाईभ भएको कम्प्युटर सेट र खालि सि.डि.चक्का ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- नेरो सफ्टवेयरको प्रयोग विधि जान्नु पर्ने ।
- सि.डि चक्काको क्षमता भन्दा बढि डाटाहरू नेरो सफ्टवेयरमा एड नगर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): ४: डाटा डि.भि.डि.मा व्याकअप गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> आर./डब्लु. डि.भि.डि.डाईभ भएको कम्प्युटर सेट, खालि डि.भि.डि.चक्का र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> डाटा डि.भि.डि.मा व्याकअप गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । व्याकअप गर्न बर्न गरिएका डाटाहरू डि.भि.डि.चक्कामा स्टोर भएका । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>डाटा डि.भि.डि.मा व्याकअप :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नेरो सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रयोग विधि ईन्स्टलेसन पहिचान डाटा डि.भि.डि.मा व्याकअप गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कम्प्युटर अन गर्ने र डि.भि.डि. डाईभ खोलि डि.भि.डि.चक्का राख्ने ।		
5.	नेरो सफ्टवेयर चलाउने र “मेक डाटा डि.भि.डि.” मा क्लिक गर्ने ।		
6.	व्याकअप गर्नु पर्ने सबै डाटाहरू “एड” बटनमा क्लिक गरेर नेरो सफ्टवेयरमा लोड गर्ने र “नेक्स्ट” बटनमा क्लिक गर्ने ।		
7.	आवश्यकस्पीड छानेर “बर्न” बटनमा क्लिक गर्ने र डि.भि.डि.लाई बर्न गर्ने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	उपकरण सफा गर्ने ।		
10.	सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
11.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- आर./डब्लु. डि.भि.डि.डाईभ भएको कम्प्युटर सेट र खालि डि.भि.डि.चक्का ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- नेरो सफ्टवेयरको प्रयोग तरिका जान्नु पर्ने ।
- डि.भि.डि.चक्काको क्षमता भन्दा बढि डाटाहरू नेरो सफ्टवेयरमा एड नगर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): ५ : एक्स्टर्नल एच.डि.डि.मा ब्याकअप गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एक्स्टर्नल एच.डि.डि.ड्राईभ, कम्प्युटर सेट र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एक्स्टर्नल एच.डि.डि.मा ब्याकअप गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ब्याकअप गरिनु पर्ने सबै डाटाहरू एक्स्टर्नल एच.डि.डि.मा स्टेर भएका । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य सम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>एक्स्टर्नल एच.डि.डि.मा ब्याकअप :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ब्याकअप : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका एक्स्टर्नल एच.डि.डि. : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य, प्रकार पहिचान एक्स्टर्नल एच.डि.डि.मा ब्याकअप गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू उपकरणको सरसफाई सामग्रीहरूको भण्डारण कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कम्प्युटर अन गर्ने र यु. एस.बि. पोर्टमा एक्स्टर्नल हार्ड डिस्क जोड्ने ।		
5.	ब्याकअप गर्नु पर्ने सबै डाटाहरू कन्ट्रोल कि थिचेर सेलेक्ट गर्ने र राईट क्लिक गरेर कपि/कट गर्ने ।		
6.	एक्स्टर्नल एच.डि.डि.मा जाने र राईट क्लिक गरेर पेस्ट गर्ने ।		
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
8.	उपकरण सफा गर्ने ।		
9.	सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- एक्स्टर्नल एच.डि.डि.ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ब्याक अप गरिनु पर्ने डाटाहरू एक्स्टर्नल एच.डि.डि.कोक्षमता भन्दा बढि सेलेक्ट नगर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): ६ : पेन ड्राईभमा व्याकअप गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u>	<u>पेन ड्राईभमा व्याकअप :</u>
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> एकस्टर्नल एच.डि.डि.ड्राईभ, कम्प्युटर सेट र कार्यस्थल । 	<ul style="list-style-type: none"> व्याकअप : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		<ul style="list-style-type: none"> कट, कपि र पेस्ट : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ तरिका
4.	कम्प्युटर अन गर्ने र यु. एस.बि. पोर्टमा पेन ड्राईभ जोड्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
5.	व्याकअप गर्नु पर्ने डाटाहरू कन्ट्रोल कि थिचेर सबै सेलेक्ट गर्ने र राईट क्लिक गरेर कपि/कट गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> पेन ड्राईभमा व्याकअप गर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> पेन ड्राईभमा व्याकअप गर्ने विधि
6.	पेन ड्राईभ ब्राउज गर्ने र राईट क्लिक गरेर पेस्ट गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	<ul style="list-style-type: none"> सुरक्षा र सावधानीहरू
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । 	<ul style="list-style-type: none"> उपकरणको सरसफाई
8.	उपकरण सफा गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> व्याकअप गरिएका डाटाहरू सबै पेन ड्राईभमा स्टोर भएका । 	<ul style="list-style-type: none"> सामग्रीहरूको भण्डारण
9.	सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । 	<ul style="list-style-type: none"> कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
10.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र पेन ड्राईभ ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- पेन ड्राईभको क्षमता भन्दा बढि डाटाहरू व्याकअप नगर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): ७ : डाटा मेमोरी कार्डमा ब्याकअप गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> मेमोरी कार्ड, कार्ड रिडर, कम्प्युटर सेट र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> डाटा मेमोरी कार्डमा ब्याकअप गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ब्याकअप गरेको सबै डाटाहरू मेमोरी कार्डमा स्टोर भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>डाटा मेमोरी कार्डमा ब्याकअप :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> मेमोरी कार्ड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य पहिचान कार्ड रिडर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य, प्रकार पहिचान डाटा मेमोरी कार्डमा ब्याकअप गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू उपकरणको सरसफाई सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कार्ड रिडरमा मेमोरी कार्ड हाल्ने ।		
5.	कम्प्युटर अन गर्ने र पयु.एस.बि.पोर्टमा कार्ड रिडर जोड्ने ।		
6.	ब्याकअप गर्नु पर्ने सबै डाटाहरू कन्ट्रोल फ्रि थिचेर सेलेक्ट गर्ने र राईट क्लिक गरेर काँप / कट गर्ने ।		
7.	मेमोरी कार्ड ब्राउज गर्ने र राईट क्लिक गरेर पेस्ट गर्ने ।		
8.	सुरक्षा / सावधानी अपनाउने ।		
9.	उपकरण सफा गर्ने ।		
10.	सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
11.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मेमोरी कार्ड, कार्ड रिडर र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मेमोरी कार्डको क्षमता भन्दा बढी डाटाहरू ब्याक अप नगर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): ँ : डाटा रि-स्टोर गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिइएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट, रकभरी सफ्टवेयरको सि.डि. र कार्यस्थल । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> डाटा रि-स्टोर गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डाटा पहिले जुन लोकेसनबाट डिलिट गरिएको हो सोहि लोकेसनमा डाटा स्टोर हुन गएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>डाटा रि-स्टोर :</p> <ul style="list-style-type: none"> रिक्भरी सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन पहिचान डाटा रि-स्टोर गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू उपकरणको सरसफाई सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कम्प्युटर अन गर्ने ।		
5.	रिसाईकल विन मा जाने र डिलिट भएका डाटाहरूलाई कन्ट्रोल कि थिचेर सेलेक्ट गर्ने र रि-स्टोर अप्सनमा क्लिक गर्ने ।		
6.	रिक्भरी सफ्टवेयर ईन्स्टल गर्ने र रिसाईकल विन बाट पनि डिलिट भईसकेका डाटाहरू रिक्भर गर्ने र रि-स्टोर गर्ने ।		
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
8.	उपकरण सफा गर्ने ।		
9.	सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
10.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र रकभरी सफ्टवेयरको सि.डि.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- रिक्भरी सफ्टवेयरको प्रयोग तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): ९. डाटा सिस्टम रि-स्टोर गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट, पेन ड्राईभ, मेमोरी कार्ड, सि.डि./डि.भि.डि. चक्का र कार्यस्थल । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> डाटा सिस्टम रि-स्टोर गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डिलिट भै सकेका सबै डाटा फेरी पेन ड्राईभ अथवा सि.डि./डि.भि.डि.मा स्टोर भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>डाटा सिस्टम रि-स्टोर :</p> <ul style="list-style-type: none"> सिस्टम रि-स्टोर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरिका/विधि डाटा सिस्टम रि-स्टोर गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू उपकरणको सरसफाई सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कम्प्युटर अन गर्ने ।		
5.	“अल प्रोग्राम” मा जाने ।		
6.	“एसेसरिज”मा जाने ।		
7.	“सिस्टम टुल्स”मा जाने ।		
8.	“सिस्टम रि स्टोर”मा जाने र उपयुक्त अधिल्लो दिनको रि-स्टोर प्वाइन्ट क्रियेट गर्ने र सिस्टम रिस्टोर गर्ने ।		
9.	सिस्टम रिस्टोर गरिसकेपछि आवश्यकडाटा लाई पेन ड्राईभ/मेमोरी कार्ड/सि.डि./डि.भि.डि. आदिमा सुरक्षित ब्याकअप गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	उपकरण सफा गर्ने ।		
12.	सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
13.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट, पेन ड्राईभ /मेमोरी कार्ड/सि.डि./डि.भि.डि. चक्का ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सिस्टम रि-स्टोर प्वाइन्ट क्रियेट गर्दा डाटा डिलिट गरेको दिन भन्दा अधिल्लो दिन राखेर गर्ने ।

मोड्युल : १२. ट्रबलसुटिङ

समय : ४ घण्टा (सै) + १७ घण्टा (ब्या) = २१ घण्टा

पूर्णाङ्क : ४ (सै) + १६ (ब्या) = २०

बर्णन(Description) : यसमा ट्रबलसुटिङ गर्ने कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- ट्रबलसुट गर्ने

कार्यहरु(Tasks) :

१. डेड सेटको ट्रबलसुट गर्ने ।
२. डिस्प्लेको ट्रबलसुट गर्ने ।
३. अटो-रिस्टार्टको ट्रबलसुट गर्ने ।
४. ट्याङ्कको ट्रबलसुट गर्ने ।
५. अटोसटडाउनको ट्रबलसुट गर्ने ।
६. यस.एम.पि.यस.(पावर सप्लाइ) को ट्रबलसुट गर्ने ।
७. बायोस/सिमोसको ट्रबलसुट गर्ने ।
८. सिस्टम लोडिङको ट्रबलसुट गर्ने ।
९. ग्राफिक/रिजोलुसनको ट्रबलसुट गर्ने ।
१०. साउन्डको ट्रबलसुट गर्ने ।
११. सि.डि./डि.भि.डि ड्राईभको ट्रबलसुट गर्ने ।
१२. निकको ट्रबलसुट गर्ने ।
१३. सिन्क्रोनाईजको ट्रबलसुट गर्ने ।
१४. नेटब्राउजिङको ट्रबलसुट गर्ने ।
१५. नेटवर्किङको ट्रबलसुट गर्ने
१६. हार्ड ड्राईभको ट्रबलसुट गर्ने ।
१७. भाईरसको ट्रबलसुट गर्ने ।
१८. ईरर मेसेजको ट्रबलसुट गर्ने ।
१९. मदरबोर्डको ट्रबलसुट गर्ने ।
२०. प्रोसेसर को ट्रबलसुट गर्ने ।
२१. च्यामको ट्रबलसुट गर्ने ।
२२. भर्चुअल मेमोरीको ट्रबलसुट गर्ने ।
२३. मोडेमको ट्रबलसुट गर्ने ।
२४. विप साउण्डको ट्रबलसुट गर्ने ।(कार्य विश्लेषण नभएको)

कार्य बिश्लेषण (**Task Analysis**)

(ट्रबलसुटिड)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १ : डेड सेटको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> डेड कम्प्युटर सेट, एक्स्ट्रा (एस.एम.पि.एस., मदरबोर्ड, च्याम, प्रोसेसर, हार्ड डिस्क, डाटा केबल, सिमोस ब्याट्री, भि.जि.ए.कार्ड), तार,स्कृ ड्राईभर, मल्टिमिटर, कपडा/कार्डबोर्ड, बुटेबल सि.डि./डि.भि.डि. र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> डेड सेटको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर कुशल तरिकाले बुट भएको । मदरबोर्डमा पावर संचालन भएको र सि.पि.यू. फ्यान घुमेको । एस.एम.पि.एस.ले काम गरेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>डेड सेटको ट्रबलसुटिङ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> औजार उपकरण : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य पहिचान प्रयोग विधि सावधानी एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि मदरबोर्ड, च्याम, प्रोसेसर र हार्ड डिस्क : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विभिन्न भागहरू / सेक्सनहरू प्रकार ब्लक डायग्राम पहिचान केसिड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विभाजित भागहरू प्रकार पहिचान ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/कार्य विधि डेड सेटको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामाग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	स्कृ ड्राईभरले डेड कम्प्युटर सेटको केसिड खोल्ने ।		
4.	मदरबोर्डबाट फ्रन्ट प्यानल कनेक्टरहरू सबै छुटाउने ।		
5.	डेड कम्प्युटर सेटमा पावर जोड्ने ।		
6.	स्कृ ड्राईभरले मदरबोर्डको फ्रन्ट प्यानल पीनहरू मध्ये "पावर स्वीच" पीनलाई छोएर सट गर्ने ।		
7.	यसो गरेर मदरबोर्डमा पावर संचार भयो भने केसिड फेर्ने र यदि पावर संचार भएन भने एस.एम.पि.एस.चेक गर्ने ।		
8.	मदरबोर्डको पावर पोर्टबाट एस.एम.पि.एस.को पावर कनेक्टरहरू छुटाउने ।		
9.	सानो तारले एस.एम.पि.एस.को पि.-१ पावर कनेक्टरको कालो र हरियो तारलाई सट गराउने र एस.एम.पि.एस.लाई पावर दिने ।		
10.	यसो गरेर एस.एम.पि.एस. चलेन भने एस.एम.पि.एस. फेर्ने र चल्थो भने पि.-१ पावर कनेक्टरको रातो, निलो, सेतो, पहेलो र सुन्तोला रङ्गको तारमा आएको भोल्टेजलाई मल्टिमिटरले चेक गर्ने ।		
11.	सबै तारहरूमा आवश्यक भोल्टेज नआएको खण्डमा एस.एम.पि.एस.लाई मर्मत सम्भार गर्ने र नभए सिधै एस.एम.पि.एस.फेर्ने तर एस.एम.पि.एस.ठिक भएको खण्डमा मदरबोर्ड चेक गर्ने ।		
12.	मदरबोर्डको पावर पोर्टलाई सफा गर्ने र पोर्टको अवस्था जाँच गर्ने ।		
13.	मदरबोर्डमा कनेक्ट भएका सबै साटा /पाटा केबलहरू छुटाउने र स्लटमा भएका सबै एक्सपान्सन कर्डहरू पनि भिक्ने ।		
14.	एस.एम.पि.एस.को पावर कनेक्टरहरू मदरबोर्डको पावर पोर्टमा जोड्ने र डेड कम्प्युटर सेटमा पावर जोड्ने र अन गर्ने ।		
15.	केहि प्रगति देखिएन भने मदरबोर्डलाई चेसिसबाट स्कृ ड्राईभरले सबै पेचहरू खोली भिक्ने ।		
16.	मदरबोर्डलाई नरम कपडा/कार्डबोर्डमाथि राख्ने र बाहिरबाटै पावर दिएर अन गर्ने ।		
17.	मदरबोर्डमा अझै पनि पावर संचार भएन भने मदरबोर्ड नै फेर्ने र यदि भयो भने डिस्ले चेक		

	गर्ने ।		
18.	डिस्प्ले आएन भने सुरुमा बायोस/सि मोस जम्पर सारेर अथवा बायोस/सि मोस क्लियर कि किबोर्डबाट थिचेर बायोस/सि मोस क्लियर गर्ने ।		
19.	भएन भने सि मोस वेट्टि फेर्ने ।		
20.	अफै पनि डिस्प्ले आएन भने अब न्याम फेर्ने ।		
21.	न्याम फेरेर पनि डिस्प्ले आएन भने भि.जि.ए.कार्ड राखेर चेक गर्ने ।		
22.	अफै पनि डिस्प्ले भएन भने प्रोसेसर पनि फेर्ने ।		
23.	अब डिस्प्ले भयो भने कम्प्युटर बूट हुन्छ या हुदैन चेक गर्ने ।		
24.	कम्प्युटर बूट भएन भने साटा/पाटा केवल फेरेर चेक गर्ने ।		
25.	अभै भएन भने बूटेबल हार्ड डिस्क फेर्ने ।		
26.	कम्प्युटर अभै बूट भएन भने अन्तिममा अपरेटिङ सिस्टम ईन्स्टल गर्ने ।		
27.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
28.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
29.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
30.	ज्याबल र सामाग्रीहरु भण्डारण गर्ने ।		
31.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामाग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- डेड कम्प्युटर सेट, एक्स्ट्रा (एस.एम.पि.एस., मदरबोर्ड, न्याम, प्रोसेसर, हार्ड डिस्क, डाटा केबल, सिमोस ब्याट्ट्री, भि.जि.ए.कार्ड), तार,स्कु ड्राईभर, मल्टिमिटर, कपडा/कार्डबोर्ड, र बूटेबल सि.डि./डि.भि.डि. ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- भिजेको हातले मदरबोर्ड, प्रोसेसर, न्याम, हार्ड डिस्क इत्यादि डिभाईसेजहरुलाई नछुने ।
- मदरबोर्ड, प्रोसेसर, न्याम, डाटा केबल फिट गर्दा र फिक्का सतर्कता/सावधानी अपनाउने ।
- विद्युतीय सावधानी अपनाउने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।
- औजार उपकरण सहितरिकाले होशियारीपूर्वक सुरक्षित हुदै चलाउने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : र : डिस्लेको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> डिस्ले नआएको कम्प्युटर सेट, एक्स्ट्रा (मदरबोर्ड, च्याम, प्रोसेसर, भि.जि.ए. कार्ड, सिमोस ब्याट्री, मोनिटर), स्क्रु ड्राईभर, मल्टिमिटर, ड्राईभरको सि.डि./डि.भि.डि., कपडा/कार्डबोर्ड र कार्यस्थल । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> डिस्लेको ट्रबलसुट गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । मोनिटरमा डिस्ले आएको । कम्प्युटर कुशल तरिकाले बुट भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>डिस्लेको ट्रबलसुटिङ:</p> <ul style="list-style-type: none"> औजार उपकरण : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य पहिचान प्रयोग विधि सावधानी ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/कार्य विधि एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि मदरबोर्ड, च्याम, र प्रोसेसर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विभिन्न भागहरू / सेक्सनहरू प्रकार ब्लक डायग्राम पहिचान मोनिटर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान युटिलिटी सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान डिस्लेको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामाग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	कम्प्युटर अन गर्ने र मदरबोर्डमा दिईए अनुसार सिमोस क्लियर कि लाई किबोर्डमा लगातार केहिबेर सम्म थिक्ने ।		
4.	यो गरेमा सिमोस सेटिङ क्लियर भएर डिस्ले आउँछ तर यदि डिस्ले आएन भने अब सिमोस बेट्री चेक गर्ने ।		
5.	मल्टिमिटरले सिमोस बेट्रीको भोल्टेज ३ भोल्ट छ या छैन चेक गर्ने र यदि ३ भोल्ट छैन भने सिमोस बेट्री फेर्ने र डिस्ले चेक गर्ने ।		
6.	अभै भएन भने मदरबोर्डमा सबै साटा/पाटा केबलहरू र एक्सपान्सन कार्डहरू छुटाउने र डिस्ले चेक गर्ने ।		
7.	भएन भने अब मदरबोर्डलाई केसिडबाट भिक्ने र बाहिरबाट नै कम्प्युटर अन गरेर डिस्ले चेक गर्ने ।		
8.	भएन भने अब च्यामलाई भिक्ने र अर्को स्लटमा फिट गर्ने र डिस्ले चेक गर्ने ।		
9.	अभै भएन भने अब पुरानो च्यामलाई नयाँ च्यामले रिप्लेस गर्ने ।		
10.	भएन भने अब मदरबोर्डको पि.सि.आई.स्लटमा नयाँ भि.जि.ए.कार्ड राखेर डिस्ले चेक गर्ने ।		
11.	च्याम र भि.जि.ए.कार्ड फेरेर पनि डिस्ले आएन भने अब नयाँ मदरबोर्डले रिप्लेस गर्ने ।		
12.	नयाँ मदरबोर्ड रिप्लेस गरेर पनि डिस्ले आएन भने अत्यमा सि.पि.यु./प्रोसेसर नै रिप्लेस गर्ने र डिस्ले चेक गर्ने ।		
13.	डिस्ले आएको खण्डमा मदरबोर्ड रिप्लेस गरेको छ भने नयाँ मदरबोर्डको सम्पूर्ण ड्राईभर सि.डि./डि.भि.डि.बाट इन्स्टल गर्ने ।		
14.	मोनिटरमा समस्या भएको खण्डमा वा मोनिटर बिग्रिएको अवस्थामा नयाँ मोनिटर रिप्लेस गर्ने ।		
15.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
16.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
17.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
18.	ज्याबल र सामाग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
19.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- डिस्प्ले नआएको कम्प्युटर सेट, एक्स्ट्रा (मदरबोर्ड, च्याम, प्रोसेसर , भि.जि.ए. कार्ड, सिमोस ब्याट्री, मोनिटर),स्कू ड्राईभर, मल्टिमिटर, ड्राईभरको सि.डि./डि.भि.डि. र कपडा/कार्डबोर्ड ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- भिजेको हातले मदरबोर्ड, प्रोसेसर, च्याम, र भि.जि.ए.कार्डलाई नछुने ।
- मदरबोर्ड, प्रोसेसर र च्याम भिक्दा र फिट गर्दा सतर्कता अपनाउने ।
- विद्युतिय सावधानी अपनाउने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।
- औजार उपकरण सहि तरिकाले होशियारीपूर्वक सुरक्षित हुदै चलाउने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य (Task) : अटो-रिस्टार्टको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अटो रिस्टार्ट हुने कम्प्युटर सेट, बुटेबल सि.डि./डि.भि.डि., एक्स्ट्रा (एस.एम.पि.एस., च्याम, मदरबोर्ड, साटा/पाटा केबल),स्कू ड्राईभर, कपडा/कार्डबोर्ड, मल्टिमिटर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अटो-रिस्टार्टको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर कुशल तरिकाले बुट भएको र अटो-रिस्टार्ट नभएको । हार्ड डिस्क फर्म्याट भएर अपरेटिङ सिस्टम रिइन्स्टल भएको । एस.एम.पि.एस.का तारहरूबाट आवश्यक भोल्टेज आएको । कम्प्युटर भाईरस मुक्त भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>अटो-रिस्टार्टको ट्रबलसुटिङ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/कार्य विधि एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि मदरबोर्ड र च्याम : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विभाजित भागहरू / सेक्सनहरू प्रकार ब्लक डायग्राम पहिचान एस.एम.पि.एस. : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विभाजित सेक्सन प्रकार पहिचान सिस्टम सफ्टवेयर इन्स्टलेसन : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार इन्स्टलेसन प्रक्रिया अटो-रिस्टार्टको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	बुटेबल सि.डि./डि.भि.डि.लाई सि.डि./डि.भि.डि. रोम ड्राईभमा राख्ने र कम्प्युटरमा अपरेटिङ सिस्टम रिइन्स्टल गर्ने ।		
4.	अपरेटिङ सिस्टम रिइन्स्टल सगै एन्टिभाईरस पनि इन्स्टल गर्ने र कम्प्युटरलाई पूरै स्क्रान गर्ने ।		
5.	अपरेटिङ सिस्टम रिइन्स्टल गर्दा गर्दा कम्प्युटर अटो रिस्टार्ट भएमा एस.एम.पि.एस.को पावर कनेक्टर र भोल्टेज चेक गर्ने ।		
6.	एस.एम.पि.एस.लाई संभव भए सम्म मर्मत/सम्भार गर्ने र सम्भव नभए नयाँ एस.एम.पि.एस.ले रिप्लेस गर्ने ।		
7.	एस.एम.पि.एस. रिप्लेस गर्दा पनि समस्या समाधान भएन भने च्यामलाई भिक्ने र अर्को स्लटमा फिट गर्ने ।		
8.	एउटा भन्दा बढी च्याम छ भने एउटा मात्रै च्यामलाई फिट गरेर चेक गर्ने ।		
9.	यसो गर्दा पनि समस्या समाधान भएन भने नयाँ च्यामले रिप्लेस गर्ने ।		
10.	नयाँ च्यामले रिप्लेस गरेर पनि भएन भने नयाँ साटा/पाटा केबल रिप्लेस गर्ने र मदरबोर्डका सम्पूर्ण एक्सपान्सन कार्डहरूलाई पनि भिक्ने ।		
11.	अर्को पनि समस्या समाधान भएन भने स्कू ड्राईभरले केसिडबाट मदरबोर्डलाई भिक्ने र बाहिरबाटै कनेक्सन गरेर चेक गर्ने ।		
12.	यसो गर्दा पनि समस्या समाधान भएन भने अन्त्यमा नयाँ मदरबोर्डले रिप्लेस गर्ने ।		
13.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
14.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
15.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
16.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
17.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- अटो रिस्टार्ट हुने कम्प्युटर सेट, बुटेबल सि.डि./डि.भि.डि., एक्स्ट्रा (एस.एम.पि.एस., च्याम, मदरबोर्ड, साटा/पाटा केबल),स्कू ड्राईभर, मल्टिमिटर र कपडा/कार्डबोर्ड ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- भिजेको हातले मदरबोर्ड, च्यामलाई नछुने ।
- मदरबोर्ड, च्याम भिक्दा र फिट गर्दा सतर्कता अपनाउने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ४ : ह्याङ्गको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ह्याङ्ग भएको कम्प्युटर सेट, एक्स्ट्रा (कुलिङ फ्यान, एस.एम.पि.एस.), सि.पि.यू. कुलिङ पेस्ट, मल्टिमिटर, एन्टिभाईसको सि.डि., स्क्रू ड्राईभर, लुब्रिक्यान्ट र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ह्याङ्गको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर कुशल तरिकाले सन्चालन भएको । कम्प्युटरमा काम गर्न छिटो भएको । सि.पि.यू. कुलिङ फ्यान स्फूर्त तरिकाले विन । कुनै आवाज चलेको । एस.एम.पि.एस.का तारहरूबाट आवश्यक भोल्टेज आएको । कम्प्युटरमा भाईरस नभएको । जि.एम. सि. एच. चिप र मदरबोर्ड नतातिएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>ह्याङ्गको ट्रबलसुटिङ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/कार्य विधि एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि मदरबोर्ड र सि.पि.यू. : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य विभिन्न सेक्सन प्रकार ब्लक डायग्राम पहिचान कुलिङ फ्यान : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार पहिचान सफ्टवेयर /ईन्स्टलेसन : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार ईन्स्टलेसन प्रक्रिया ह्याङ्गको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	स्क्रू ड्राईभरले केसिङ खोल्ने र सि.पि.यू. कुलिङ फ्यानको अवस्था हेर्ने ।		
4.	सि.पि.यू. कुलिङ फ्यान साम्रो संग घुमेको छैन र जाम भएको छ भने लुब्रिक्यान्ट हालिदिने ।		
5.	सि.पि.यू. कुलिङ फ्यान विग्रिएको छ भने नयाँ कुलिङ फ्यानले रिप्लेस गर्ने ।		
6.	सि.पि.यू. तातिएको हो भने सि.पि.यू. माथि कुलिङ पेस्ट लगाउने साथै हिट सिङ्कको तल पनि कुलिङ पेस्ट लगाउने र सि.पि.यू.लाई साम्रोसंग थिच्ने गरी हिट सिङ्क र कुलिङ फ्यान फिट गर्ने ।		
7.	मल्टिमिटरले एस.एम.पि.एस. पावर कनेक्टरका रातो, निलो, सेतो, पहेलो र सुन्तोला रङ्गको तारहरूमा आवश्यक भोल्टेज आएको छ छैन चेक गर्ने ।		
8.	आवश्यक भोल्टेज नआएको खण्डमा एस.एम.पि.एस. रिप्लेस गर्ने ।		
9.	मदरबोर्डको जि.एम.सि. एच. चिपको हिट सिङ्क लुज भए नभएको चेक गर्ने र यदि लुज भएको रहेछ भने हिट सिङ्कलाई टाईट हुने गरी कस्ने र जि.एम.सि. एच.चिपलाई तातिनबाट जोगाउने ।		
10.	कम्प्युटर बूट गरेर विन्डोजको रनमा गएर %Temp% टाईप गरेर सम्पूर्ण टेम्पोररी फाईलहरू डिलिट गर्ने ।		
11.	सि.सि. क्लिनर जस्तो सफ्टवेयर ईन्स्टल गरेर कम्प्युटरको रेजिस्ट्रलाई क्लिन गर्ने ।		
12.	विन्डोजको डसमा गएर स्क्यानडिस्क कमाण्ड चलाउने र हार्ड डिस्कको ब्याड सेक्टरलाई स्क्यान गर्ने ।		
13.	एन्टिभाईरस ईन्स्टल गर्ने, कम्प्युटर पुरै स्क्यान गर्ने र भएका भाईरस हटाउने ।		
14.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
15.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
16.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
17.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
18.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ह्याङ्ग भएको कम्प्युटर सेट, एक्स्ट्रा (कुलिङ फ्यान, एस.एम.पि.एस.), सि.पि.यू. कुलिङ पेस्ट, मल्टिमिटर, एन्टिभाईसको सि.डि., स्क्रू ड्राईभर र लुब्रिक्यान्ट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सि.पि.यू., कुलिङ फ्यान र हिट सिङ्क निकाल्दा र फिट गर्दा सतर्कता अपनाउने ।
- कुलिङ फ्यानमा धेरै लुब्रिक्यान्ट नहाल्ने ।
- औजार उपकरण राम्रो संग चलाउने ।
- मदरबोर्ड फिक्का र फिट गर्दा सतर्कता अपनाउने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ५ : अटो सटडाउनको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अटो सटडाउन हुने कम्प्यूटर सेट, एक्स्ट्रा (एस.एम.पि.एस., कुलिङ फ्यान)सि.पि.यू. कुलिङ पेस्ट, स्क्रू ड्राईभर, मल्टिमिटर, लुब्रिक्यान्ट र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अटो सटडाउनको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्यूटर लामो समयसम्म सचारु तरिकाले सन्चालन भएको । कम्प्यूटर अटो सटडाउन नभएको । बायोसमा जान संभव भएको । कुलिङ फ्यान विन । आवाज सुचारु तरिकाले घुमेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>अटो सटडाउनको ट्रबलसुटिङ:</p> <ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित औजार उपकरण : <ul style="list-style-type: none"> परिचय, पहिचान र कार्य प्रयोग विधि र सावधानी ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/कार्य विधि एसम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि बायोस : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार र पहिचान मदरबोर्ड र सि.पि.यू. : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य विभिन्न सेक्सन प्रकार ब्लक डायग्राम एस.एम.पि. एस. : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार र पहिचान अटो सटडाउनको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	कम्प्यूटर अन गर्ने र अन गर्ने वित्तिकै कि बोर्डको एफ-२ अथवा डेल कि लगातार थिचि राख्ने र बायोसमा जाने ।		
4.	बायोसमा जाने र सि.पि.यू.को तापक्रम सेटिङ मिलाउने ।		
5.	बायोसमा जान नपाउँदै कम्प्यूटर अटो सटडाउन भयो भने स्क्रू ड्राईभरले केसिङ खोल्ने र कुलिङ फ्यानको अवस्था जाँच गर्ने ।		
6.	कुलिङ फ्यानको लकहरू लुज छ या छैन चेक गर्ने र लुज भएको छ भने हिट सिङ्कले प्रोसेसरलाई थिच्ने गरी कुलिङ फ्यानलाई राम्रो संग फिट गर्ने ।		
7.	कुलिङ फ्यान जाम भएको हो भने फ्यानमा केहि मात्रामा लुब्रिक्यान्ट हाल्ने ।		
8.	कुलिङ फ्यान विग्रिएको छ भने नयाँ कुलिङ फ्यानले रिप्लेस गर्ने ।		
9.	सि.पि.यू. तातिएर पनि अटो सटडाउन हुन सक्ने भएकोले कुलिङ फ्यान निकाली सि.पि.यू. माथि र हिट सिङ्कको तल कुलिङ पेस्ट लगाउने र कुलिङ फ्यान प्रोसेसर सकेटमा टाईट हुने गरी फिट गर्ने ।		
10.	समस्या समाधान भएन भने अब एस.एम.पि.एस.का पावर कनेक्टरहरूको मदरबोर्डको पावर पोर्टमा कनेक्सन चेक गर्ने ।		
11.	एस.एम.पि.एस.का पावर कनेक्टरहरू पोर्टमा लुज भएका छन भने टाईट हुने गरी कनेक्सन गर्ने ।		
12.	एस.एम.पि.एस.का पावर कनेक्टरका तारहरूमा आवश्यक भोल्टेज आएको छ या छैन मल्टिमिटरले चेक गर्ने ।		
13.	आवश्यकभोल्टेज नआएको खण्डमा एस.एम.पि.एस.लाई मर्मत/सम्भार गर्ने र संभव नभए नयाँ एस.एम.पि.एस.ले रिप्लेस गर्ने ।		
14.	कम्प्यूटरलाई खुल्ला ठाउँमा राख्ने ।		
15.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
16.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
17.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
18.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
19.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- अटो सटडाउन हुने कम्प्यूटर सेट, एक्स्ट्रा (कुलिङ फ्यान, एस.एम.पि.एस.)सि.पि.यू. कुलिङ पेस्ट, स्क्रू ड्राईभर, मल्टिमिटर, लुब्रिक्यान्ट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- बायोसमा नजानेको सेटिङ नचलाउने ।
- कुलिङ फ्यान फिट गर्दा /भिक्दा सतर्कता अपनाउने ।
- सि.पि.यू.को बिच भागमा मात्रै कुलिङ पेस्ट लगाउने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ६ : एस.एम.पि. एस. (पावर सप्लाइ) को ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> बिग्रीएको एस.एम.पि.एस. भएको केसिड, नयाँ एस.एम.पि.एस., तार, मल्टिमिटर, सोल्डरिड वायर, सोल्डरिड आईरन र स्क्रू ड्राईभर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एस.एम.पि. एस.(पावर सप्लाइ)को ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटरमा सुचारु रूपले पावर आएको । एस.एम.पि. एस.ले गर्दा कम्प्युटर अटो रिस्टार्ट नभएको । स.एम.पि. एस.का तारहरूमा आवश्यक र नियमित भोल्टेज आएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>एस.एम.पि. एस.(पावर सप्लाइ)को ट्रबलसुटिड:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित औजार उपकरण : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय, पहिचान र कार्य ○ प्रयोग विधि र सावधानी ट्रबलसुटिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/कार्य विधि एसेम्बलिड र डिसेम्बलिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/विधि एस.एम.पि. एस.(पावर सप्लाइ) : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय/कार्य ○ विभाजित सेक्सन ○ प्रकार र पहिचान एस.एम.पि. एस.(पावर सप्लाइ)को ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	स्क्रू ड्राईभरले केसिड खोल्ने र एस.एम.पि.एस.लाई पनि फिक्ने ।		
4.	एस.एम.पि.एस.को पि.-१ पावर कनेक्टरको हरियो तारको प्वाल र कालो तारको प्वाललाई सानो तारले सट गर्ने र एस.एम.पि.एस.लाई पावर दिने ।		
5.	एस.एम.पि.एस.लाई पावर दिई सकेपछि यस्को फ्यान घुम्यो या घुमेन हेर्ने ।		
6.	एस.एम.पि.एस.को फ्यान घुमेन र पावर संचार भएन भने नयाँ एस.एम.पि.एस.ले रिप्लेस गर्ने ।		
7.	यदि एस.एम.पि.एस.मा पावर संचार भएमा पि-१ पावर कनेक्टरका तारहरूमा आएको भोल्टेज मल्टिमिटरले जाँच गर्ने ।		
8.	पि-१ पावर कनेक्टरको रातो तारमा ५भोल्ट, पहेलो तारमा १२ भोल्ट, सेतो तारमा -५भोल्ट, निलो तारमा -१२ भोल्ट र सुन्तला रङ्गको तारमा -३ भोल्ट आएको छु छैन मल्टिमिटरले चेक गर्ने ।		
9.	आवश्यक भोल्टेज आएको छैन भने स्क्रू ड्राईभरले एस.एम.पि.एस.खोल्ने र लुज भएका तारहरू छुन् भने सोल्डरिड आईरनले सोल्डरिड वायर प्रयोग गरी ती लुज तारहरूलाई सोल्डरिड गर्ने ।		
10.	सोल्डरिड गरे पछि पनि तारहरूबाट नियमित आउनु पर्ने भोल्टेज आएन भने नयाँ एस.एम.पि. एस.ले रिप्लेस गर्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
13.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
14.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
15.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- बिग्रीएको एस.एम.पि.एस. भएको केसिड, नयाँ एस.एम.पि.एस., तार, मल्टिमिटर, सोल्डरिड वायर, सोल्डरिड आईरन र स्क्रू ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- विद्युतिय सावधानी अपनाउने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ७ : बायोस/सिमोसको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कम्प्युटर सेट, नयाँ सिमोस बेट्री, मल्टिमिटर, स्कु ड्राईभर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● बायोस /सिमोसको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● कम्प्युटर बूट हुनु अघि सुपरभाईजर पासवर्ड नमागेको । ● कम्प्युटरको सिस्टम डेट र टाईम सेव भएको । ● बायोसमा जाँदा सेटिङहरू डिफल्ट सेटिङ भएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>बायोस /सिमोसको ट्रबलसुटिङ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित औजार उपकरण : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय, पहिचान र कार्य ○ प्रयोग विधि र सावधानी ● ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/विधि ● एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/विधि ● बायोस/सिमोस : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय/कार्य ○ प्रकार र पहिचान ● मदरबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय/कार्य ○ विभिन्न भागहरू ○ ब्लक डायग्राम ○ प्रकार र पहिचान ● बायोस/सिमोसको ट्रबलसुट गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	स्कु ड्राईभरले केसिङ खोल्ने ।		
4.	मदरबोर्डमा बायोस क्लियर कि/कन्फिगर कि नोट गर्ने ।		
5.	कम्प्युटर अन गर्ने र किबोर्डमा बायोस क्लियर/कन्फिगर कि लगातार थिच्ने र बायोस / सिमोसका सेटिङलाई डिफल्टमा ल्याउने ।		
6.	बायोस / सिमोस सेटिङलाई डिफल्टमा ल्याउन अर्को तरिका अपनाउने हो भने मदरबोर्डको बायोस जम्परलाई सार्ने र कम्प्युटर अन गर्ने ।		
7.	कम्प्युटर अन गरेर एफ-२/डेल कि थिचेर बायोसमा जाने र डिफल्ट सेटिङ लोड गर्ने र कम्प्युटर अफ गर्ने ।		
8.	सारिएको जम्परलाई पहिलेकै ठाउँमा / पहिलेकै अवस्थामा राखिदिने ।		
9.	मल्टिमिटरले बायोस बेट्रीको भोल्टेज ३ भोल्ट छ/छैन चेक गर्ने ।		
10.	बायोस बेट्रीको भोल्टेज ३ भोल्ट छैन भने नयाँ बायोस बेट्रीले रिप्लेस गर्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
13.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
14.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
15.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट, नयाँ सिमोस बेट्री, मल्टिमिटर, र स्कु ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- बायोस कन्फिगरकि र बायोस जम्परलाई मदरबोर्डमा लेखिएको सूचना मार्फत पहिचान गर्ने ।
- औजार उपकरण सहि तरिकाले चलाउने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ँ : सिस्टम लोडिङको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सिस्टम लोडिङ समस्या भएको कम्प्युटर सेट, एक्टा (य्याम, प्रोसेसर, हार्डिङस्क), युटिलिटी सफ्टवेयर, एन्टिभाईरसको सि.डि., स्क्रु ड्राईभर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सिस्टम लोडिङको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर छिटो सरल तरिकाले बूट भएको । प्रोग्रामहरू छिटो लोड भएको र छिटो संचालन भएको । कम्प्युटरमा कुनै पनि काम गर्न छटो र सजिलो भएको । कम्प्युटर भाईरसमुक्त भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>सिस्टम लोडिङको ट्रबलसुटिङ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित औजार उपकरण : <ul style="list-style-type: none"> परिचय, पहिचान र कार्य प्रयोग विधि र सावधानी ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि य्याम र हार्डिङस्क : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार र पहिचान मदरबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य/प्रकार ब्लक डायग्राम विभाजित सेक्सन प्रोसेसर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य विभाजित सेक्सन स्पिड/जेनेरेसन/प्रकार ब्लक डायग्राम पहिचान सफ्टवेयर र ईन्स्टलेसन : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रक्रिया प्रकार/पहिचान सिस्टम लोडिङको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामाग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	कम्प्युटरको डेक्सटपमा धेरै प्रोग्राम फाईलहरू नराख्ने ।		
4.	रिसाईकल विन मा डिलिट भएर बसेका सम्पूर्ण फाईल तथा डाटाहरू पनि डिलिट गर्ने र रिसाईकल विन पनि सबै खालि राख्ने ।		
5.	विन्डोज "रन" मा %Temp% टाईप गरी सिस्टममा भएका सबै टेम्पोररी फाईलहरू हटाउने ।		
6.	सि.सि.क्लिनर र ट्युन अप युटिलिटी जस्ता सफ्टवेयर ईन्स्टल गर्ने र कम्प्युटर सिस्टमका रेजिस्ट्रि र टेम्पोररि फाईलहरू क्लिन/डिलिट गर्ने ।		
7.	कम्प्युटरमा एन्टिभाईरस ईन्स्टल गर्ने र अपडेट गर्ने अनि पुरै हार्ड डिस्कलाई स्क्यान गर्ने र भएका भाईरसहरू हटाउने ।		
8.	स्क्रु ड्राईभरले केसिड खोल्ने र मदरबोर्डबाट पुरानो व्याम भिक्ने ।		
9.	अब पुरानो व्याम भन्दा बढि क्षमता र स्पेस भएको नयाँ व्यामलाई मदरबोर्डमा फिट गर्ने ।		
10.	नयाँ व्याम रिप्लेस गरेर पनि सिस्टम लोडिङ समस्या हटेन भने पुरानो हार्डिङस्क पनि भिक्ने र पुरानो हार्डिङस्कको भन्दा बढि आर.पि.एम. स्पिड भएको नयाँ हार्डिङस्कले रिप्लेस गर्ने ।		
11.	कम्प्युटर अन गरेपछि विन्डोज लोडिङ अडकिन्छ र बूट प्रक्रिया अधि बडेन भने पुरानो प्रोसेसर भिक्ने र बढि स्पिडको नयाँ प्रोसेसर रिप्लेस गर्ने ।		
12.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
13.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
14.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
15.	ज्याबल र सामाग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
16.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामाग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सिस्टम लोडिङ समस्या भएको कम्प्युटर सेट, एक्टा (य्याम, प्रोसेसर, हार्डिङस्क), युटिलिटी सफ्टवेयर, एन्टिभाईरसको सि.डि. र स्क्रु ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- भिजेको हातले व्याम, प्रोसेसर र हार्डिङस्क नछुने ।
- प्रोसेसर रिप्लेस गर्ने बेला सतर्कता अपनाउने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ९ : ग्राफिक/रिजोलुसनको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> ग्राफिक/रिजोलुसन समस्या भएको कम्प्युटर सेट, ग्राफिक/डिस्प्ले कार्डको ड्राईभर सि.डि. /मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि., नयाँ मोनिटर र कार्यस्थल । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ग्राफिक/रिजोलुसनको ट्रबलसुट गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । स्क्रिन रिजोलुसन सेट गर्न संभव भएको । टाईप गर्न संभव भएको । मुभि र हाई रिजोलुसनको पिक्चर/फोटो हेर्न सम्भव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>ग्राफिक/रिजोलुसनको ट्रबलसुटिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रबलसुटिड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरिका/विधि सफ्टवेयर र इन्स्टलेसन : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य तरिका/विधि प्रकार पहिचान ग्राफिक/रिजोलुसनको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	कम्प्युटर अन गर्ने र माई कम्प्युटरमा राईट क्लिक गरेर म्यानेजमा क्लिक गर्ने ।		
4.	डिभाईस मेनेजरमा गएर डिस्प्ले/ग्राफिकको ड्राईभर इन्स्टल छ या छैन चेक गर्ने ।		
5.	ग्राफिकको ड्राईभर इन्स्टल छ भने अब कम्प्युटरको डेक्सटपमा राईट क्लिक गरेर प्रपर्टिजमा जाने र सेटिङमा गएर रिजोलुसन मिलाउने ।		
6.	स्क्रिन रिजोलुसन मिलाउन मिलेन भने कम्प्युटर रिस्टार्ट गर्ने ।		
7.	डिस्प्ले ग्राफिक्सको ड्राईभर इन्स्टल छैन भने ग्राफिक कार्डको /मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि.बाट ग्राफिक ड्राईभर इन्स्टल गर्ने र आवश्यकता अनुसार स्क्रिन रिजोलुसन मिलाउने ।		
8.	कहिलेकाही कम्प्युटर चलाउदा चलाउँदै ग्राफिक रिजोलुसन गयो भने कम्प्युटर रिस्टार्ट गर्ने र एफ.-स थिचेर सेफ मोडमा जाने र स्क्रिन रिजोलुसन घटाउने ।		
9.	मोनिटरले रिजोलुसन नथामेको हो भने बढि रिजोलुसन थाम्ने एल.सि.डि (LCD)मोनिटर रिप्लेस गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
12.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
13.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
14.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ग्राफिक/रिजोलुसन समस्या भएको कम्प्युटर सेट, ग्राफिक/डिस्प्ले कार्डको ड्राईभर सि.डि. /मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि. र नयाँ मोनिटर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सम्बन्धित मदरबोर्ड र ग्राफिक कार्डको ड्राईभर मात्रै इन्स्टल गर्ने ।
- ड्राईभर इन्स्टलेसन प्रक्रिया होसियारिपुर्वक राम्ररी गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य{(Task) : १० : साउण्डको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिइएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> साउण्ड समस्या भएको कम्प्युटर सेट, नयाँ साउण्ड कार्ड, साउण्ड कार्डको/ मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि., ब्रुस, स्क्रू ड्राईभर, नयाँ स्पिकर/हेड सेट र कार्यस्थल । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> साउण्डको ट्रबलसुट गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटरबाट गाना बजेको/साउण्ड आएको । विन्डोजको टाक्स बारमा स्पिकरको चिन्ह आएको । नयाँ साउण्ड कार्ड फेर्दा कम्प्युटर बुट भएपछि “फाउण्ड न्यू हार्डवेयर भेसेज” आएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>साउण्डका ट्रबलसुटिङ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरिका/विधि एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरिका/विधि सफ्टवेयर र इन्स्टलेसन : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान इन्स्टलेसन तरिका/प्रक्रिया डटर पोर्ट र एक्सपान्सन कार्डहरू : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान साउण्डको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	माई कम्प्युटरमा राईट क्लिक र म्यानेजमा क्लिक गर्ने ।		
4.	डिभाईस मेनेजरमा गएर साउण्डको ड्राईभर इन्स्टल छ, या छैन चेक गर्ने ।		
5.	साउण्डको ड्राईभर इन्स्टल छैन भने सम्बन्धित साउण्ड कार्डको ड्राईभर सि.डि.बाट ड्राईभर इन्स्टल गर्ने र यदि साउण्ड पोर्ट मदरबोर्डमा इनब्युल्ड हो भने मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि.बाट ड्राईभर इन्स्टल गर्ने ।		
6.	साउण्डको ड्राईभर इन्स्टल भएर पनि यदि साउण्ड आएन भने केसिड खोल्ने र छुट्टै नयाँ साउण्ड कार्ड मदरबोर्डको पि.सि.आई. स्लटमा फिट गर्ने र त्यसको साउण्ड ड्राईभर इन्स्टल गर्ने ।		
7.	अभै पनि साउण्ड आएन भने अब फिट गरिएको साउण्ड कार्ड फिकने र ब्रुसले पि.सि.आई. स्लटलाई सफा गर्ने र फेरी साउण्ड कार्ड फिट गर्ने ।		
8.	अभै समस्या समाधान भएन भने साउण्ड कार्डलाई स्लटबाट फिकने र अर्को पि.सि.आई. स्लटमा फिट गर्ने ।		
9.	अभै पनि समस्या समाधान भएन भने स्पिकर/हेडसेटको कनेक्टर सहि साउण्ड पोर्टमा लागेको छ छैन चेक गर्ने र छैन भने सहि पोर्टमा लगाउने ।		
10.	कन्ट्रोल प्यानलमा गएर साउण्डको सेटिङ चेक गर्ने र सेटिङ मिलेको छैन भने मिलाउने ।		
11.	स्पिकरमा/हेड सेटमा समस्या छ भने नयाँले रिप्लेस गर्ने ।		
12.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
13.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
14.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
15.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
16.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- साउण्ड समस्या भएको कम्प्युटर सेट, नयाँ साउण्ड कार्ड, साउण्ड कार्डको/ मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि., ब्रुस, स्क्रू ड्राईभर, नयाँ स्पिकर/हेड सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सम्बन्धित साउण्ड कार्ड/मदरबोर्डको ड्राईभर इन्स्टल गर्ने ।
- इन्स्टलेसन प्रक्रिया होसियारिपूर्वक राम्ररी गर्ने ।
- भिजेको हातले साउण्डकार्ड नछुने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ११ : सि.डि./डि.भि.डि.ड्राईभको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सि.डि./डि.भि.डि.ड्राईभ समस्या भएको कम्प्युटर सेट, नयाँ सि.डि./डि.भि.डि.रोम ड्राईभ, नयाँ साटा/पाटा केबल, स्क्रू ड्राईभर र कपडा र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सि.डि./डि.भि.डि.ड्राईभको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । सि.डि./डि.भि.डि.रोम ड्राईभबाट सि.डि./डि.भि.डि.चक्का ब्राउज भएको । बायोसले सि.डि./डि.भि.डि.ड्राईभलाई डिटेक्ट गरेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>सि.डि./डि.भि.डि.ड्राईभको ट्रबलसुटिङ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित औजार उपकरण : <ul style="list-style-type: none"> परिचय, पहिचान र कार्य प्रयोग विधि र सावधानी ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि अप्टिकल ड्राईभ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार र पहिचान बायोस/सिमोस : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार पहिचान सि.डि./डि.भि.डि.ड्राईभको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	केसिड खोल्ने र सि.डि./डि.भि.डि.ड्राईभको पुरानो साटा/पाटा केबल फिक्ने र नयाँ साटा/पाटा केबलले रिप्लेस गर्ने ।		
4.	सि.डि./डि.भि.डि.ड्राईभमा पावर आएको छैन भने पुरानो लगाईएको पावर कनेक्टर छुटाउने र एस.एम.पि.एस.को अर्को काम गर्ने पावर कनेक्टर ड्राईभमा जोड्ने ।		
5.	सि.डि./डि.भि.डि.जम्पर कन्फिगुरेसन मिलेको छैन भने जम्पर क्यापलाई सहि पीनमा आवश्यकता अनुसार लगाउने ।		
6.	सि.डि./डि.भि.डि.ड्राईभलाई खोल्ने र ड्राईभको लेन्सलाई सफा कपडाले सफा गर्ने ।		
7.	सि.डि./डि.भि.डि.ड्राईभ डेक्सटपमा देखिएन भने बायोसमा जाने र सेटिङ मिलाउने ।		
8.	केहि गर्दा पनि समस्या समाधान भएन भने पुरानो सि.डि./डि.भि.डि.ड्राईभ फिक्ने र नयाँ ड्राईभले रिप्लेस गर्ने ।		
9.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
10.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
11.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
12.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
13.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सि.डि./डि.भि.डि.ड्राईभ समस्या भएको कम्प्युटर सेट, नयाँ सि.डि./डि.भि.डि.रोम ड्राईभ, नयाँ साटा/पाटा केबल, स्क्रू ड्राईभर र कपडा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- साटा/पाटा केबल फिक्दा जोडले नतान्ने ।
- साटा/पाटा केबल पोर्टमा जोड्दा कट र पीन अफ साईड मिलाएर जोड्ने ।
- सि.डि./डि.भि.डि.ड्राईभ फिट गर्दा सबै प्वालहरूमा पेचहरू समान तरीकाले कस्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १२ : निकको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> निकको समस्या भएको कम्प्युटर सेट, नयाँ निक कार्ड, निक कार्डको ड्राईभर सि.डि./मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि., ब्रुस स्क्रू ड्राईभर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> निकको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ईन्टरनेट चलाउन संभव भएको । नेटवर्किङ गर्न संभव भएको । डेक्सटपको टाक्स बारमा ल्यान (LAN)को चिन्ह भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>निकको ट्रबलसुटिङ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित औजार उपकरण : <ul style="list-style-type: none"> परिचय, पहिचान र कार्य प्रयोग विधि र सावधानी ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि एक्सपान्सन कार्ड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार र पहिचान सफ्टवेयर र ईन्स्टलेसन : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार पहिचान ईन्स्टलेसन प्रक्रिया /तरीका निकको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	माई कम्प्युटरमा राईट क्लिक गर्ने र म्यानेजमा क्लिक गर्ने र डिभाईस मेनेजरमा जाने ।		
4.	डिभाईस मेनेजरमा निक कार्डको ड्राईभर ईन्स्टल गरेको छ या छैन चेक गर्ने ।		
5.	निक कार्डको ड्राईभर ईन्स्टल छैन भने निक कार्डको ड्राईभर सि.डि./ईनव्युल्ड भए मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि.बाट ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।		
6.	ड्राईभर ईन्स्टल गरेर पनि निक पोर्टले काम गरेन भने केसिङ खोल्ने र नयाँ निक कार्ड पि.सि.आई.स्लटमा फिट गर्ने र सोहि कार्डको ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।		
7.	नयाँ निक कार्ड फिट गरेर पनि समस्या समाधान भएन भने उक्त निक कार्डलाई फिक्ने र स्लटलाई ब्रुसले सफा गर्ने र निक कार्ड फिट गर्ने ।		
8.	अझै समस्या समाधान भएन भने निक कार्डलाई फेरी फिक्ने र अर्को पि.सि.आई. स्लटमा फिट गर्ने ।		
9.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
10.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
11.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
12.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
13.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- निकको समस्या भएको कम्प्युटर सेट, नयाँ निक कार्ड, निक कार्डको ड्राईभर सि.डि./मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि., ब्रुस र स्क्रू ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सम्बन्धित निक कार्डको/मदरबोर्डको ड्राईभर मात्रै ईन्स्टल गर्ने ।
- निक कार्ड स्लटबाट फिक्दा बिस्तारै फिक्ने ।
- निक कार्ड स्लटमा फिट गर्दा दुबैको कट मिलाएर फिट गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १३ : सिन्क्रोनाईजको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सिन्क्रोनाईज समस्या भएको कम्प्युटर सेट, बुटेबल सि.डि., एक्ट्रा (न्याम, प्रोसेसर) र स्क्रू ड्राईभर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सिन्क्रोनाईजको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर कुशल तरिकाले बुट भएको । मोनिटरमा डिस्ले आएको । कम्प्युटरमा काम गर्न संभव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>सिन्क्रोनाईजको ट्रबलसुटिड :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रबलसुटिड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि अपरेटिड सिस्टम र इन्स्टलेसन : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार र पहिचान इन्स्टलेसन गर्ने प्रक्रिया/तरीका एसेम्बलिड र डिसेम्बलिड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि न्याम : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार विभाजित सेक्सन ब्लक डायग्राम पहिचान सि.पि.यु. : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य विभाजित सेक्सन प्रकार ब्लक डायग्राम स्पीड र जेनेरेसन पहिचान सिन्क्रोनाईजको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	कम्प्युटर अन गरेर सि.डि./डि.भि.डि.ड्राईभमा बुटेबल सि.डि. राखेर अपरेटिड सिस्टम(विन्डोज) रिइन्स्टल गर्ने ।		
4.	अपरेटिड सिस्टम रिइन्स्टल गरेपछि पनि बुट हुनु अघि सिस्टम लोडिड अडिकियो भने सि.पि.यु./प्रोसेसर नयाँले रिप्लेस गर्ने ।		
5.	अपरेटिड सिस्टम रिइन्स्टल गरेपछि कम्प्युटर रिस्टार्ट भएर सिस्टम लोडिड हुँदा हुँदै डिस्ले गयो भने नयाँ न्यामले रिप्लेस गर्ने ।		
6.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
7.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
8.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
9.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
10.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सिन्क्रोनाईज समस्या भएको कम्प्युटर सेट, बुटेबल सि.डि., एक्ट्रा (न्याम, प्रोसेसर) र स्क्रू ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अपरेटिड सिस्टम इन्स्टल/सेट अप गर्न राम्ररी अभ्यास गर्ने ।
- सि.पि.यु.रिप्लेस गर्दा सतर्कता अपनाउने ।
- भिजेको हातले सि.पि.यु. र न्यामलाई नछुने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १४ : नेटब्राउजिङको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नेटब्राउजिङ समस्या भएको कम्प्युटर सेट, एक्स्ट्रा (राउटर/स्वीच/हब/निक कार्ड/मोडेम, नेटवर्क केबल), क्ल्याम्पिङ टुल, स्क्रू ड्राईभर, मोडेम/निक ड्राईभर सि.डि., नेटवर्क टेप्टर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नेटब्राउजिङको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरु क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटरमा ईन्टरनेट ब्राउज भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरु अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>नेटब्राउजिङको ट्रबलसुटिङ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि नेटवर्किङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार/ टोपोलोजी ब्लक डायग्राम पहिचान नेटवर्किङ डिभाईसेज : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार/उदाहरण प्रयोग तरिका पहिचान ईन्टरनेट : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रयोग विधि क्ल्याम्पिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/ प्रकार कार्य विधि/पहिचान नेटवर्क केबल : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार/ पहिचान नेटब्राउजिङको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरु कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरुको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु संकलन गर्ने ।		
3.	राउटर/स्वीच/हब आदिमा पावरआएको छ छैन चेक गर्ने र छैन भने पावर जोड्ने ।		
4.	राउटर/स्वीच/हब आदिमा DSL/ADSL र ईन्टरनेटको हरियो बत्ती बलेको छ या छैन चेक गर्ने र छैन भने ईन्टरनेट सुविधा छैन भनेर बुझ्ने ।		
5.	सिग्नल बत्ती बलेको छ भने राउटर/स्वीच/हबका पोर्टमा केबल कनेक्सन राम्ररी गर्ने ।		
6.	कम्प्युटरको निक पोर्ट/मोडेम पोर्टमा केबल राम्ररी जोडेको छ या छैन चेक गर्ने र पोर्टमा बत्ती बलेको छ या छैन पनि चेक गर्ने ।		
7.	निक/मोडेमको पोर्टमा बत्ती बलेको छैन भने निक कार्ड/मोडेम कार्ड रिप्लेस गर्ने अथवा नेटवर्क केबललाई रिक्ल्याम्पिङ गर्ने/ रिप्लेस गर्ने ।		
8.	मोडेम/निक कार्डको ड्राईभर ईन्स्टल छ या छैन चेक गर्ने र छैन भने ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।		
9.	लोकल एरिया कनेक्सन ईनेबल छ या डिसेबल छ चेक गर्ने र डिसेबल छ भने राईट क्लिक गरेर ईनेबल गर्ने ।		
10.	कम्प्युटर नेटवर्किङमा छ भने सर्भर कम्प्युटरबाट नेट सियरिङ सुविधा छ या छैन चेक गर्ने र छैन भने उक्त सुविधा प्राप्त गर्ने ।		
11.	नेट सियरिङ सुविधा भएर पनि नेट ब्राउज भएन भने आफ्नो कम्प्युटरबाट सर्भर कम्प्युटरलाई पिङ गर्ने ।		
12.	सर्भर कम्प्युटरलाई पिङ गरेन भने आफ्नो कम्प्युटरको आई.पि.एड्रेस, DNS सर्भर एड्रेस, र डोमेन नेम सच्याएर दोहोरो कन्फिगर गर्ने ।		
13.	पियर टु पियर नेटवर्किङमा हो भने वर्कग्रुप मिलाएर रिक्न्फिगर गर्ने ।		
14.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
15.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
16.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
17.	ज्याबल र सामग्रीहरु भण्डारण गर्ने ।		
18.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- नेटब्राउजिङ समस्या भएको कम्प्युटर सेट, एक्स्ट्रा (राउटर/स्वीच/हब/निक कार्ड/मोडेम, नेटवर्क केबल), क्ल्याम्पिङ टुल, स्क्रू ड्राईभर, नेटवर्क टेप्टर र मोडेम/निक ड्राईभर सि.डि. ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- आवश्यकता अनुसार क्ल्याम्पिङ गर्ने ।
- DNS सर्भर एड्रेस र डोमेन नेम सर्भर कम्प्युटरसँग मिल्नै पर्ने ।
- औजार, उपकरणको सहि प्रयोग जान्नु पर्ने र सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।
- नेटवर्किङ र आई.पि. एड्रेसको राम्रो ज्ञान हासिल गरेर मात्रै काम गर्ने ।
- पियर टु पियर नेटवर्क भए वर्कग्रुप मिल्नै पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १५ : नेटवर्कडको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नेटवर्कडमा भएका कम्प्युटर सेटहरू, एक्स्ट्रा (नेटवर्कड डिभाईस, निक कार्ड, नेटवर्क केबल), नेटवर्क केबल टेस्टर, स्क्रु ड्राईभर, क्ल्याम्पिङ टुल, सर्भिस अपरेटिङ सिस्टमको सि.डि., निक कार्डको ड्राईभर सि.डि.र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नेटवर्कडको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । नेटवर्कडमा रहेका कम्प्युटरहरू बीच हार्डवेयर र सफ्टवेयर रिसोर्स सियर गर्न सम्भव भएको । नेटवर्कडमा रहेका कम्प्युटरहरू बीच कम्प्युनिकेसन गर्न सम्भव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>नेटवर्कडको ट्रबलसुटिड :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> औजार उपकरण : <ul style="list-style-type: none"> परिचय र प्रयोग विधि, कार्य र सावधानी ट्रबलसुटिड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि नेटवर्कड डिभाईस : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार/पहिचान नेटवर्कड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य नेटवर्क टोपोलोजी प्रकार/फायदाहरू क्ल्याम्पिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य विधि प्रकार/पहिचान आई.पि. ऐड्रेस : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार /पहिचान नेटवर्क केबल : <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार/ पहिचान डोमेन/सर्भर <ul style="list-style-type: none"> परिचय/कार्य प्रकार /पहिचान नेटवर्कडको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	नेटवर्कड डिभाईसले काम गरेको छ छैन चेक गर्ने ।		
4.	नेटवर्कड डिभाईसमा सिग्नल बत्तीहरू बलेका छन् छैनन् हर्ने ।		
5.	नेटवर्कड डिभाईसको सही तरीकाले कम्प्युटरमा कन्फिगुरेसन गरिएको छ छैन चेक गर्ने र छैन भने कन्फिगुरेसन सेट गर्ने ।		
6.	नेटवर्कड डिभाईसले काम गरेको छैन भने नयाँ डिभाईसले सिप्लेस गर्ने ।		
7.	नेटवर्क केबल ठिक छ छैन नेटवर्क केबल टेस्टरले चेक गर्ने ।		
8.	केबल ठिक छैन भने नयाँ केबल रिप्लेस गर्ने अथवा रिक्ल्याम्पिङ गर्ने ।		
9.	निक कार्ड इन्स्टल छ या छैन चेक गर्ने र छैन भने निक कार्ड फिट गर्ने र ड्राईभर पनि इन्स्टल गर्ने ।		
10.	नेटवर्क कम्पोनेन्ट इन्स्टल छन् छैनन् चेक गर्ने र छैनन् भने लोकल एरिया कनेक्सनमा राईट क्लिक गरेर प्रपटिजमा जाने र नेटवर्क कम्पोनेन्ट (क्लाइन्ट, सर्भिस र प्रोटोकल TCP/IP) इन्स्टल गर्ने ।		
11.	उपयुक्त आई.पि. ऐड्रेस र सेबनेट माक्स सेट गरिएको छ या छैन चेक गर्ने र छैन भने सेट गर्ने ।		
12.	नेटवर्कडमा जोडिएका सबै कम्प्युटरहरूको भिन्ना भिन्नै कम्प्युटर नेम राखिएको छ छैन चेक गर्ने र यदि छैन भने सबै कम्प्युटरका भिन्ना भिन्नै कम्प्युटर नेम सेट गर्ने ।		
13.	पियर टु पियर नेटवर्कड हो भने सबै कम्प्युटरको वर्क ग्रुप उहि छ या छैन चेक गर्ने र छैन भने सबै कम्प्युटरको उहि एउटै वर्क ग्रुप सेट गर्ने ।		
14.	नेटवर्कड यदि सर्भर क्लाइन्ट हो भने सर्भर कम्प्युटरमा सर्भर अपरेटिङ सिस्टम छ या छैन चेक गर्ने र छैन भने सर्भर अपरेटिङ सिस्टम सेटअप गर्ने ।		
15.	क्लाइन्ट कम्प्युटरमा DNS सर्भरको/डोमेनको आई.पि.ऐड्रेस सेट गरिएको छ या छैन चेक गर्ने र छैन भने		

	अनिवार्य सेट गर्ने ।		
16.	सबै क्लाइन्ट कम्प्युटरमा एउटै डोमेन नेम सेट छ या छैन चेक गर्ने र छैन भने अनिवार्य सेट गर्ने ।		
17.	सबै क्लाइन्ट कम्प्युटरले डोमेन कम्प्युटरलाई पिङ गर्छ या गर्दैन चेक गर्ने र पिङ गरेन भने आई.पि.एड्रेस सच्याउने ।		
18.	पियर टु पियर नेटवर्क हो भने सबै नेटवर्किङमा भएका कम्प्युटरहरूले एकआपसमा पिङ गर्ने र पिङ भएन भने आई.पि.एड्रेस सच्याउने ।		
19.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
20.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
21.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
22.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
23.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नेटवर्किङमा भएका कम्प्युटर सेटहरू, एक्स्ट्रा (नेटवर्किङ डिभाईस, निक कार्ड, नेटवर्क केबल), नेटवर्क केबल टेस्टर, स्क्रू ड्राईभर, क्ल्याम्पिङ टुल, सर्भिस अपरेटिङ सिस्टमको सि.डि. र निक कार्डको ड्राईभर सि.डि. ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- नेटवर्किङ र नेटवर्किङ डिभाईसको राम्रो ज्ञान हुनु पर्ने ।/आई.पि. एड्रेसको राम्रो ज्ञान हुनु पर्ने ।/क्ल्याम्पिङको कार्य विधि जान्नु पर्ने ।
- औजार, उपकरणको सहि प्रयोग जान्नु पर्ने र सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।
- नेटवर्क कम्पोनेन्टको ज्ञान हुनु पर्ने । /डोमेन/सर्भरको ज्ञान हुनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १६ : हार्ड ड्राईभको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> हार्ड ड्राईभको समस्या भएको कम्प्युटर सेट, नयाँ साटा/पाटा केबल, नयाँ हार्ड ड्राईभ, स्क्रू ड्राईभर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> हार्ड ड्राईभको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । बायोसमा हार्ड ड्राईभ डिटेक्ट भएको । कम्प्युटर बूट हुँदा ईरर मेसेज नआएको । हार्डडिस्क फर्म्याट भएको र अपरेटिङ सिस्टम इन्स्टल भएको । हार्डडिस्कबाट कम्प्युटर बूट भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>हार्ड ड्राईभको ट्रबलसुटिङ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि हार्डडिस्क : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विभाजित सेक्सन प्रकार ब्लक डायग्राम पहिचान बायोस : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र पहिचान ईरर कोड र मेसेज : <ul style="list-style-type: none"> ज्ञान पहिचान हार्ड ड्राईभको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	कम्प्युटर अन गर्ने र DEL/F2 कि थिचेर बायोसमा जाने ।		
4.	बायोसमा हार्ड ड्राईभ डिटेक्ट भएको छ या छैन चेक गर्ने ।		
5.	बायोसमा हार्ड ड्राईभ डिटेक्ट भएको छैन भने सुरुमा हार्ड ड्राईभको साटा/पाटा केबल रिप्लेस गर्ने र पावरमा समस्या छ या छैन जाँच गरेर समस्या भए अर्को पावर कनेक्टर लगाउने ।		
6.	यसो गरेर पनि बायोसमा हार्डड्राईभ डिटेक्ट भएन भने मदरबोर्डमा हार्डड्राईभको साटा/पाटा केबल फिक्ने र अर्को आई.डि.ई./साटा पोर्टमा जोड्ने ।		
7.	समस्या समाधान भएन भने पुरानो हार्डड्राईभ फिक्ने र नयाँले रिप्लेस गर्ने ।		
8.	कम्प्युटर बूट हुने बेलामा “हार्ड डिस्क फेलियर” भनेर मेसेज आयो भने पनि सिधै नयाँ हार्डड्राईभले रिप्लेस गर्ने ।		
9.	कम्प्युटर बूट हुने बेलामा १७०० सेरिजको ईरर कोड मेसेज डिस्प्ले भयो भने पनि सिधै नयाँ हार्डड्राईभले रिप्लेस गर्ने ।		
10.	हार्डड्राईभलाई फर्म्याट गर्न खोज्दा यदि फर्म्याट हुँदैन भने पनि सिधै नयाँ हार्डड्राईभले रिप्लेस गर्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
13.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
14.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
15.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- हार्ड ड्राईभको समस्या भएको कम्प्युटर सेट, नयाँ साटा/पाटा केबल, नयाँ हार्ड ड्राईभ र स्क्रू ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- बायोसमा विन । जानकारी सेटिङहरू अनावश्यक नचलाउने ।
- हार्ड ड्राईभ फिक्स गर्दा सबै प्वालहरूमा समान तरीकाले पेचहरू कस्ने ।
- भिजेको हातले हार्ड ड्राईभलाई नछुने ।
- साटा/पाटा केबल फिक्दा विस्तारै फिक्ने र जोड्दा पीन अप साईड अथवा कट मिलाएर जोड्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १७ : भाईरसको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● भाईरसको समस्या भएको कम्प्युटर सेट, एन्टिभाईरसको सि.डि.,अपरेटिङ सिस्टमको सि.डि. र ईन्टरनेटको सुविधा र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● भाईरसको ट्रबलसुट गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन भएका । ● कम्प्युटर छिटो बूट भएको । ● कम्प्युटरमा काम गर्न छिटो र सजिलो भएको । ● प्रोग्रामहरु छिटो लोड भएको । ● कम्प्युटर ह्याङ्ग नभएको । ● कम्प्युटरका फाईलहरु र डाटाहरुमा समस्या नआएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरु अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>भाईरसको ट्रबलसुटिङ :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका /विधि ● एन्टिभाईरस : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रयोग विधि ○ प्रकार ○ पहिचान ● ईन्स्टलेसन : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रक्रिया ● ईन्टरनेट : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रयोग तरीका ● भाईरसको ट्रबलसुट गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरु ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु संकलन गर्ने ।		
3.	कम्प्युटर अत गर्ने र एन्टिभाईरसको सि.डि.बाट एन्टिभाईरस ईन्स्टल गर्ने ।		
4.	एन्टिभाईरस ईन्स्टल गरेपछि ईन्टरनेटको माध्यमबाट एन्टिभाईरसलाई अपडेट गर्ने ।		
5.	आवश्यक ड्राईभ र फाईलहरुमा राईट क्लिक गर्ने र “स्क्यान फर भाईरस”मा क्लिक गर्ने र भाईरस लाई स्क्यान गर्ने ।		
6.	सि ड्राईभमा भाईरस लागेर अपरेटिङ सिस्टम कोल्याप्स भईसकेको खण्डमा सि ड्राईभ पूरै फर्म्याट गरेर अपरेटिङ सिस्टम पुनः रिईन्स्टल गर्ने ।		
7.	फाइलहरु आफ डिजिट भएको खण्डमा या प्रोग्राम/ ड्राईभ आफै खुल्न गएमा अथवा खोल्न नमिलेमा र कम्प्युटर स्लो भएमा आवश्यक फाइल/फोल्डर/ ड्राईभलाई स्व्यान गर्ने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- भाईरसको समस्या भएको कम्प्युटर सेट, एन्टिभाईरसको सि.डि.,अपरेटिङ सिस्टमको सि.डि. र ईन्टरनेटको सुविधा ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- ईन्स्टलेसन प्रक्रिया जान्नु पर्ने ।
- एन्टिभाईरसको प्रयोग तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १८ : ईरर मेसेजको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ईरर मेसेज आएको कम्प्युटर सेट, एक्टा (हार्डडिस्क, मदरबोर्ड, किबोर्ड, सिमोस वेट्री), नयाँ साटा/पाटा केबल, बुटेबल सि.डि., स्क्रु ड्राईभर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ईरर मेसेजको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर कुशल तरिकाले बूट भएको । कम्प्युटर बूट हुदा कुनै प्रकारको ईरर मेसेज नआएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरु अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>ईरर मेसेजको ट्रबलसुटिड :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रबलसुटिड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि एसेम्बलिड र डिसेम्बलिड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि ईरर कोड र मेसेज : <ul style="list-style-type: none"> परिचय पहिचान वायोस : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान मदरबोर्ड र हार्डडिस्क : <ul style="list-style-type: none"> परिचय विभाजित सेक्सन कार्य प्रकार ब्लक डायग्राम पहिचान ईरर मेसेजको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरु कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरुको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु संकलन गर्ने ।		
3.	कम्प्युटर बूट हुदै गर्दा "हार्ड डिस्क फालियुयर" भनेर मेसेज आयो भने हार्डडिस्क रिप्लेस गर्ने ।		
4.	यदि १७०० सेरिजको ईरर कोड मेसेज आयो भने पनि हार्डडिस्क रिप्लेस गर्ने ।		
5.	यदि १०० सेरिजको ईरर कोड मेसेज आयो भने मदरबोर्ड रिप्लेस गर्ने ।		
6.	यदि ३०० सेरिजको ईरर कोड मेसेज आयो भने किबोर्ड रिप्लेस गर्ने ।		
7.	कम्प्युटर बूट हुदै गर्दा "बूट फेलियुयर", "सेलेक्ट प्रपर बूट डिभाईसेज" भनेर मेसेज आयो भने पहिला वायोसमा बूट सिक्वेन्स मिलाउने र समस्या समाधान भएन भने हार्ड डिस्कको साटा/पाटा केबल फेर्ने र नभए हार्डडिस्कनै फेर्ने ।		
8.	कम्प्युटर बूट गर्दा "NTDLR missing" भनेर मेसेज आयो भने अपरेटिड सिस्टम रिइन्स्टल गर्ने ।		
9.	कम्प्युटर बूट गर्दा "सेट डेट एण्ड टाईम" भनेर मेसेज आयो भने सिमोस वेट्री फेर्ने र वायोसमा गएर डेट र टाईम सेट गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
12.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
13.	ज्याबल र सामग्रीहरु भण्डारण गर्ने ।		
14.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- ईरर मेसेज आएको कम्प्युटर सेट, एक्टा (हार्डडिस्क, मदरबोर्ड, किबोर्ड, सिमोस वेट्री), नयाँ साटा/पाटा केबल, बुटेबल सि.डि. र स्क्रु ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- मदरबोर्ड रिप्लेस गर्दा सतर्कता अपनाउने ।
- वायोसमा अज्ञात सेटिड नचलाउने ।
- ईन्स्टलेसनको ज्ञान हुनु पर्ने ।
- हार्डडिस्क फिट गर्दा पेचहरु सबै प्वालहरुमा समान तरिकाले कस्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १९ : मदरबोर्डको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● मदरबोर्डको समस्या भएको कम्प्युटर सेट, एक्टा (मदरबोर्ड, प्रोसेसर, च्याम, हार्डडिस्क, साटा/पाटा केबल), स्क्रू ड्राईभर, स्क्रू पेचहरू, कपडा/ कार्डबोर्ड र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● मदरबोर्डको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● मदरबोर्डले पूर्ण रूपमा काम गरेमको । ● कम्प्युटर कुशल तरिकाले बुट भएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>मदरबोर्डको ट्रबलसुटिङ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/विधि ● एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/विधि ● मदरबोर्ड: <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय/कार्य ○ विभिन्न भागहरू ○ प्रकार ○ ब्लक डायग्राम ○ पहिचान ● च्याम, सि.पि.यु. र हार्डडिस्क : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय/कार्य ○ विभाजित सेक्सन ○ प्रकार ○ ब्लक डायग्राम ○ पहिचान ● मदरबोर्डको ट्रबलसुट गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	कम्प्युटर बुट हुँदा गर्दा १०० सेरिजको ईरर कोड डिस्प्ले भयो भने मदरबोर्ड रिप्लेस गर्ने ।		
4.	अपरेटिङ सिस्टम ईन्स्टल गर्दा गर्दै ईन्स्टलेसन प्रक्रिया रोकिएर मोनिटरमा निलो स्क्रिनमा मेसेज डिस्प्ले भयो भने पनि मदरबोर्ड रिप्लेस गर्ने ।		
5.	कम्प्युटर अन गर्दा मदरबोर्डमा पावर आएन र सि.पि.यु. फ्यान घुमेन भने मदरबोर्ड रिप्लेस गर्ने ।		
6.	प्रोसेसर, च्याम र डिस्प्ले कार्ड ठिक भएर पनि मोनिटरमा डिस्प्ले आएन भने मदर बोर्ड रिप्लेस गर्ने ।		
7.	बुटेबल हार्डडिस्कलाई सबै उपाय लगाउदा पनि मदरबोर्ड र बायोसले डिटेक्ट गरेन भने मदरबोर्ड रिप्लेस गर्ने ।		
8.	मदरबोर्डमा जति नयाँ च्याम रिप्लेस गर्दा पनि मेमोरी समस्याको वीप साउण्ड दियो भने मदरबोर्ड रिप्लेस गर्ने ।		
9.	मदरबोर्डका सबै एक्सपान्सन कार्डहरू भिक्केर र सबै साटा/ पाटा केबल भिक्केर मदरबोर्डलाई पनि चेसिसबाट निकालेर बाहिरबाट कनेक्ट गर्दा पनि पावर संचार भएन भने / डिस्प्ले आएन भने मदरबोर्ड रिप्लेस गर्ने ।		
10.	मदरबोर्डको जि.एम.सि.एच. (GMCH) चीप हिट हुने समस्या ठिक भएन भने र कम्प्युटर ह्याङ्ग मात्रै भयो भने मदरबोर्ड रिप्लेस गर्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
13.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
14.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
15.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मदरबोर्डको समस्या भएको कम्प्युटर सेट, एक्टा (मदरबोर्ड, प्रोसेसर, च्याम, हार्डडिस्क, साटा/पाटा केबल), स्क्रू ड्राईभर, स्क्रू पेचहरू र कपडा/ कार्डबोर्ड ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मदरबोर्ड भिक्ने र फिट गर्ने कार्य सुरक्षित र सावधानी पूर्वक गर्ने ।
- वाहिरबाट मदरबोर्ड कनेक्ट गर्दा मदरबोर्डलाई कपडा/ कार्डबोर्डमा राख्ने ।
- भिजेको हातले मदरबोर्डमा काम नगर्ने ।
- मदरबोर्डमा पेचहरु कस्दा सबै प्वालहरु समान ढँगले कस्ने ।
- सकेसम्म म्याग्नेटिक स्क्रु ड्राईभर प्रयोग नगर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : २० : प्रोसेसरको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> प्रोसेसरको समस्या भएको कम्प्युटर सेट, नयाँ प्रोसेसर, सि.पि.यू., कुलिङ पेस्ट, स्क्रू ड्राईभर र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> प्रोसेसरको ट्रबलसुट गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर बूट भएको । मोनिटरमा डिस्प्ले आएको । सिस्टम लोडिङ नअड्किएको । कम्प्युटर ह्याङ्ग नभएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>प्रोसेसरको ट्रबलसुटिङ :</u> <ul style="list-style-type: none"> ट्रबलसुटिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि प्रोसेसर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विभाजित सेक्सनहरू ब्लक डायग्राम स्पिड र जेनेरेसन पहिचान प्रोसेसरको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	कम्प्युटर अन गर्दा सिस्टम लोडिङ अड्कियो र बूट हुने प्रोसेस अघि बढेन भने नयाँ प्रोसेसरले रिप्लेस गर्ने ।		
4.	मदरबोर्ड, ज्याम र डिस्प्ले/भि.जि.ए.कार्ड ठिक भएको खण्डमा यदि मोनिटरमा डिस्प्ले आएन भने नयाँ प्रोसेसरले रिप्लेस गर्ने ।		
5.	धेरै कार्य(मल्टिट्यास्कु)गर्दा अथवा ठूलाठूला साईजका प्रोग्रामहरू लोड गर्दा कम्प्युटर ह्याङ्ग भयो भने पुरानो प्रोसेसरको भन्दा बढि स्पीड भएको प्रोसेसरले रिप्लेस गर्ने ।		
6.	प्रोसेसर तातिएर ह्याङ्ग भएको हो भने कुलिङ फ्यान र हिट सिङ्क फिक्ने र प्रोसेसरमाथि कुलिङ पेस्ट लगाउने र हिट सिङ्क र कुलिङ फ्यान राम्ररी फिट गर्ने ।		
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
8.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
9.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
10.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
11.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- प्रोसेसरको समस्या भएको कम्प्युटर सेट, नयाँ प्रोसेसर, सि.पि.यू., कुलिङ पेस्ट र स्क्रू ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- प्रोसेसर फिट गर्दा सुरक्षित तरिकाले फिट गर्ने ।
- नयाँ प्रोसेसरले रिप्लेस गर्दा मदरबोर्डले उक्त प्रोसेसर सपोर्ट गर्छ, गर्दैन जानकारी हुनु पर्ने ।
- भिजेको हातले प्रोसेसर र मदरबोर्डमा काम नगर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : २१ : यामको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> यामको समस्या भएको कम्प्युटर सेट, नयाँ याम, स्क्रु ड्राईभर, ब्रुस र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> यामको ट्रबलसुट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरु क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर अन गरेपछि विप साउण्ड नआएको । मोनिटरमा डिस्प्ले आएको । प्रोग्रामहरु लोड भएको/कम्प्युटर बूट भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरु अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>यामको ट्रबलसुटिड :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रबलसुटिड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि एसेम्बलिड र डिसेम्बलिड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि याम : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विभाजित सेक्सनहरु प्रकार पहिचान यामको ट्रबलसुट गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरु कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरुको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु संकलन गर्ने ।		
3.	कम्प्युटर अन गरेपछि तीन चोटी क्रमशः आवाज आयो भने नयाँ यामले रिप्लेस गर्ने ।		
4.	कम्प्युटर बूट हुदै गर्दा मदरबोर्ड चालु अवस्थामै यदि मोनिटरको डिस्प्ले गयो भने पनि नयाँ यामले रिप्लेस गर्ने ।		
5.	कम्प्युटर अन गर्दा यदि मोनिटरमा डिस्प्ले आएन भने याम चेक गर्ने ।		
6.	यामलाई स्लटबाट भिकने र अर्को स्लटमा फिट गर्ने ।		
7.	डिस्प्ले आएन भने फेरी यामलाई भिकने र ब्रुसले यामका स्लटहरुलाई राम्ररी सफा गर्ने र यामलाई पनि हल्का सफा गर्ने ।		
8.	याम स्लट र यामको सफाई गरेपछि अब यामलाई स्लटमा फिट गर्ने र डिस्प्ले चेक गर्ने ।		
9.	यदि एउटा भन्दा बढी याम छन् भने सबै यामहरु भिकने र एउटा एउटा गरेर सबै यामहरुलाई पालै पालो सबै स्लटहरुमा फिट गरेर चेक गर्ने ।		
10.	यदि यति गर्दा पनि मोनिटरमा डिस्प्ले आएन भने नयाँ यामले रिप्लेस गर्ने ।		
11.	यदि कम्प्युटर ज्यादै ढिलो बूट भयो र कम्प्युटरमा प्रोग्रामहरु ढिलो लोडिड भए अथवा काम गर्न ढिलो भयो भने पुरानो यामको भन्दा बढी स्पेसको यामले रिप्लेस गर्ने ।		
12.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
13.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
14.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
15.	ज्याबल र सामग्रीहरु भण्डारण गर्ने ।		
16.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- यामको समस्या भएको कम्प्युटर सेट, नयाँ याम, स्क्रु ड्राईभर र ब्रुस ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- विप साउण्डको पहिचान हुनुपर्ने ।
- याम र स्लटको कट मिलाएर मात्रै याम स्लटमा फिट गर्ने ।
- याम फिट गरेपछि स्लटका दुबै लकहरु याममा लागेको हुनु पर्ने ।
- भिजेको हातले याममा नछुने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : २२ : भर्च्युअल मेमोरीको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● भर्च्युअल मेमोरी समस्या भएको कम्प्युटर सेट, एक्स बक्स युटिलिटी सफ्टवेयरको सि.डि. र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● भर्च्युअल मेमोरीको ट्रबलसुट गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● प्रोग्रामहरू ईन्स्टल गर्दा “भर्च्युअल मेमोरी लो” भनेर मेसेज नआएको । ● ठुला प्रोग्रामहरू ईन्स्टल र लोड भएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>भर्च्युअल मेमोरीको ट्रबलसुटिड :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ट्रबलसुटिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/विधि ● युटिलिटी सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ पहिचान ● मेमोरी : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● भर्च्युअल मेमोरीको ट्रबलसुट गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	माई कम्प्युटरमा राईट क्लिक गर्ने ।		
4.	एडभान्स मेनुमा क्लिक गर्ने ।		
5.	स्टार्टअप ट्याब मेनुमा क्लिक गर्ने ।		
6.	भर्च्युअल मेमोरी आवश्यकता अनुसार बढाउने ।		
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
8.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
9.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- भर्च्युअल मेमोरी समस्या भएको कम्प्युटर सेट, र एक्स बक्स युटिलिटी सफ्टवेयरको सि.डि. ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- युटिलिटी सफ्टवेयरको ज्ञान र पहिचान हुनु पर्ने ।
- ईन्स्टलेसनको प्रक्रिया जान्नु पर्ने ।
- सफ्टवेयरको सहि प्रयोग प्रक्रिया जान्नु पर्ने ।

(Task Analysis)

कार्य(Task) : २३ : मोडेमको ट्रबलसुट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● मोडेमको समस्या भएको कम्प्युटर सेट, नयाँ मोडेम, मोडेमको ड्राईभर सि.डि., ब्रुस स्क्रुड्राईभर र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● मोडेमको ट्रबलसुट गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन भएका । ● मोडेमबाट ईन्टरनेट सुविधा प्रयोग गर्ने सम्भव भएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरु अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>मोडेमको ट्रबलसुटिड :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ट्रबलसुटिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका /विधि ● एसेम्बलिड र डिसेम्बलिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका /विधि ● एक्स्पान्सन कार्डहरु : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● मोडेम : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ पहिचान ● ड्राईभर सफ्टवेयर र ईन्स्टलेसन : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय/कार्य ○ प्रकार र पहिचान ○ ईन्स्टलेसन गर्ने प्रक्रिया ● मोडेमको ट्रबलसुट गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरु ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरुको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु संकलन गर्ने ।		
3.	माई कम्प्युटरमा राईट क्लिक गर्ने र म्यानेजमा क्लिक गर्ने ।		
4.	डिभाईस मेनेजरमा मोडेमको ड्राईभर ईन्स्टल छु छैन चेक गर्ने ।		
5.	ड्राईभर ईन्स्टल छैन भने मोडेमको ड्राईभर सि.डि.बाट ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने र मोडेमको कार्य चेक गर्ने ।		
6.	मोडेमले काम गरेन भने अब मोडेमलाई पि.सि.आई.स्लटबाट भिक्ने र स्लटलाई ब्रुसले राम्रोसंग सफा गर्ने अनि फेरी मोडेमलाई फिट गर्ने ।		
7.	समस्या समाधान भएन भने मोडेमलाई फेरी स्लटबाट भिक्ने र अर्को पि.सि.आई.स्लटमा फिट गर्ने र मोडेम टेस्ट गर्ने ।		
8.	मोडेमले अबै काम गरेन भने नयाँ मोडेम रिप्लेस गर्ने ।		
9.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
10.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
11.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
12.	ज्याबल र सामग्रीहरु भण्डारण गर्ने ।		
13.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- मोडेमको समस्या भएको कम्प्युटर सेट, नयाँ मोडेम, मोडेमको ड्राईभर सि.डि., ब्रुस र स्क्रुड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- मोडेम र स्लटको कट मिलाएर मोडेम फिट गर्ने ।
- मोडेम स्लटबाट भिक्दा जोड्ने नतान्ने ।
- ड्राईभर ईन्स्टलेसन गर्न जान्नु पर्ने ।

मोड्युल :१३. कम्प्युटर डिभाईसेजको मर्मत/संभार

समय : २ घण्टा (सै) + २२ घण्टा (ब्या) = २४ घण्टा

पूर्णङ्क : ४ (सै) + १६ (ब्या) = २०

बर्णन(Description) : यसमा कम्प्युटर डिभाईसेजको मर्मत/संभार गर्ने कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- कम्प्युटर डिभाईसेजको मर्मत/संभार गर्ने

कार्यहरु(Tasks) :

१. एस.एम. पि.यस. संभार गर्ने ।
२. मदरबोर्ड संभार गर्ने ।
३. कूलिङ फ्यान मर्मत/संभार गर्ने
४. हार्ड डिस्क संभार गर्ने ।
५. डि.भि.डि/ सि.डि.संभार गर्ने ।
६. मोनिटर संभार गर्ने ।
७. कि बोर्ड संभार गर्ने ।
८. माउस संभार गर्ने ।

कार्य बिश्लेषण (**Task Analysis**)

(कम्प्युटर डिभाईसेजको मर्मत/संभार)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १ : एस.एम. पि.यस. संभार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिइएको (Given):</u>	<u>एस.एम. पि.यस. संभार :</u>
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● एस.एम. पि.यस.जडित केसिड, ब्लोअर, स्क्रू ड्राईभर, ब्रुस, लुब्रिक्यान्ट, सोल्डरिड आईरन, सोल्डरिड वायर र आई.पि.ए. र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● एस.एम. पि.यस. संभार गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● यस.एम. पि.यस.मा पावर सप्लाई दिदा क्षणिक आउने र जाने नभएको । ● यस.एम. पि.यस.ले गर्दा कम्प्यूटर अटो अफ र अन नभएको । ● एस.एम. पि.यस.को फ्यानले अनावश्यक ठुलो आवाज ननिकालेको । ● फ्यान सान्तले चलेको । ● यस.एम. पि.यस.का तारहरूमा सहि आउटपुट भोल्टेज आएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● बेसिक ईलेक्ट्रोनिक्स : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कम्पोनेन्ट ○ कार्य ○ सिम्बोल ● औजार उपकरण <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि ○ सावधानी ● यस.एम. पि.यस.: <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ विभिन्न सेक्सन ○ प्रकार ○ पहिचान ● यस.एम. पि.यस.संभार विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रू ड्राईभरले पहिला केसिड खोल्ने ।		
5.	मदरबोर्ड, हार्ड डिस्क, सि.डि./ डि.भि.डि./ब्लुरे ड्राईभबाट एस.एम. पि.यस. का सबै कनेक्टरहरू छुटाउने ।		
6.	स्क्रू ड्राईभरले केसिडबाट यस.एम. पि.यस.फिकने ।		
7.	ब्रुसलाई आई.पि.ए. लिक्कईडमा डुबाएर सम्पूर्ण पावर कनेक्टरहरूका प्वालहरू सफा गरेर धुलो र फलामको खिया हटाउने ।		
8.	स्क्रू ड्राईभरले पेज खोली यस.एम. पि.यस.खोल्ने ।		
9.	ब्लोअरले यस.एम. पि.यस.मा भएको धुलो हटाउने ।		
10.	यस.एम. पि.यस.को फ्यानमा लुब्रिक्यान्ट लगाउने र फ्यानलाई लुज पार्ने ।		
11.	कुनै तार लुज कनेक्सन भएको छ भने सोल्डरिड आईरनले सोल्डरिड वायर प्रयोग गरेर राम्रोसंग सोल्डरिड गर्ने ।		
12.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
13.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
14.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
15.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
16.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- यस.एम. पि.यस.जडित केसिड, ब्लोअर, स्क्रू ड्राईभर, ब्रुस, लुब्रिक्यान्ट, सोल्डरिड आईरन, सोल्डरिड वायर र आई.पि.ए.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- एस.एम. पि.यस.का पावर कनेक्टरहरू जथाभावि नछुटाउने ।
- एस.एम. पि.यस.का पावर कनेक्टरहरू आई.पि.ए.ले सफा गरिएको भए आई.पि.ए.राम्रोसंग सुकाउनु पर्ने ।
- औजार, उपकरण सहितरिकाले होसियारीपूर्वक सुरक्षित तरिकाले चलाउने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : २ : मदरबोर्ड संभार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्ड जडित केसिड, स्क्रू ड्राईभर, ब्लोअर, आई.पि.ए. लिक्विड, नरम कपडा वा कार्डबोर्ड, पन्जा र ब्रुस; कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्ड संभार गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । मदरबोर्ड पूरै सफा भएको । मदरबोर्डका सबै डटर पोर्ट, सकेट र स्लटहरूले काम गरेको । केवल कनेक्टर लाग्ने मदरबोर्डका पीनहरूमा खिया हटेको । मदरबोर्डमा अनावश्यक ताप सृजना नभएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>मदरबोर्डको संभार :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> औजार उपकरण <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य पहिचान प्रयोग विधि सावधानी कम्प्युटर एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ: <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरिका/विधि मदरबोर्ड: <ul style="list-style-type: none"> परिचय पहिचान कार्य विभिन्न भागहरू (पोर्ट्सहरू, संकेत र स्लटहरू) प्रकार मदरबोर्डका डटर पोर्ट्सहरूका ब्लक डायग्राम: <ul style="list-style-type: none"> परिचय इन्टरप्रेटेशन प्रयोजन मदरबोर्ड संभार विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रू ड्राईभरले पहिला केसिड खोल्ने ।		
5.	मदरबोर्डमा कनेक्ट भएका सम्पूर्ण पावर कनेक्टरहरू, डाटा केबलहरू र फ्रन्ट प्यानलका कनेक्टरहरू छुटाउने ।		
6.	मदरबोर्डमा जडान गरिएका सबै कार्डहरू, सि.पि.यु. फ्यान, स.पि.यु. र ज्याम निकाल्ने ।		
7.	ब्लोअरले पूरै मदरबोर्डमा जँमा भएको धूलोलाई राम्रो संग सफा गर्ने ।		
8.	स्क्रू ड्राईभरले मदरबोर्डलाई चेसिसबाट फिक्ने र सि मोस बेट्टि पनि फिक्ने ।		
9.	ब्रुसले आई.पि.ए. लिक्विड प्रयोग गरी पुरा मदरबोर्डलाई नै राम्रोसँग केमिकल बास गर्ने ।		
10.	मदरबोर्डलाई नरम कपडा अथवा कार्डबोर्डमा राखी घाममा राख्ने र आई.पि.ए. पूर्णरूपले सुकाउने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
13.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
14.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
15.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मदरबोर्ड जडित केसिड, स्क्रू ड्राईभर, ब्लोअर, आई.पि.ए. लिक्विड, नरम कपडा वा कार्डबोर्ड, पन्जा र ब्रुस

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- पन्जा लगाएर काम गर्ने ।
- मदरबोर्डलाई हातको पसिना र पानीबाट जोगाउने ।
- आई.पि.ए. पूर्णरूपमा सुकाउने ।
- औजार उपकरण सहि तरिकाले होसियारीपूर्वक सुरक्षित हुदै चलाउने ।
- उज्यालोमा मात्रै काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ३ : कुलिङ फ्यान मर्मत/संभार गर्ने

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्ड, कुलिङ फ्यान, हिट सिङ्क, ब्लोअर, लुब्रिक्यान्ट (गिज/मोबिल), सुपर ग्लु गम, सोल्डरिङ आईरन र सोल्डरिङ वायर ; कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कुलिङ फ्यान मर्मत/संभार गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर अन गर्दा कुलिङ फ्यान घुमेको । कुलिङ फ्यान घुम्दा अनावश्यक ठुलो आवाज नआएको । कुलिङ फ्यान घुम्न अप्ठ्यारो नभएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>कुलिङ फ्यान मर्मत तथा संभार :</p> <ul style="list-style-type: none"> औजार उपकरण <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य पहिचान प्रयोग विधि सावधानी मदरबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय विभिन्न भागहरू कार्य प्रकार पहिचान सि.पि.यु. : <ul style="list-style-type: none"> परिचय विभाजित सेक्सन कार्य प्रकार पहिचान कुलिङ फ्यान र हिट सिङ्क : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान कुलिङ फ्यान मर्मत/संभार विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	मदरबोर्डबाट कुलिङ फ्यान र हिट सिङ्क संगै निकाल्ने ।		
5.	कुलिङ फ्यानलाई हिट सिङ्कबाट छुटाउने ।		
6.	ब्लोअरले हिट सिङ्कको पुरा धुलो भार्ने ।		
7.	ब्लोअरले कुलिङ फ्यानको कुनाकाप्चा र फ्यानको एक्सिसमा जम्मा भएको सबै धुलो भार्ने ।		
8.	कुलिङ फ्यानमा भएका टुट फुट भागलाई सुपर ग्लु गमले टाँस्ने ।		
9.	कुलिङ फ्यान जाम भएको छ भने फ्यान घुम्ने एक्सिसमा लुब्रिक्यान्ट (गिज/मोबिल) थोरै मात्रामा हाल्ने ।		
10.	कुलिङ फ्यानका तारहरू लुज भएको वा छुटेको छ भने सोल्डरिङ वायर प्रयोग गरी सोल्डरिङ आईरनले जोड्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
13.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
14.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
15.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मदरबोर्ड, कुलिङ फ्यान, हिट सिङ्क, ब्लोअर, लुब्रिक्यान्ट (गिज/मोबिल), सुपर ग्लु गम, सोल्डरिङ आईरन र सोल्डरिङ वायर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- औजार उपकरण सहितरिकाले होशियारीपूर्वक सुरक्षित हुँदै चलाउने ।
- कुलिङ फ्यान सहितरिकाले होशियारीपूर्वक निकाल्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ४ : हार्ड डिस्क संभार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● हार्डडिस्क, मदरबोर्ड जडित केसिड, साटा/पाटा केबल,स्क्रू-ड्राईभर, ब्रुस, पन्जा र चिम्टा: कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● हार्ड डिस्क संभार गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन भएका । ● हार्डडिस्कलाई बायोसले डिटेक्ट गरेको । ● हार्डडिस्कबाट कम्प्युटर बूट भएको । ● हार्डडिस्क अनावश्यक रुपमा नतातिएको । ● कम्प्युटर अन गर्दा केसिडको फ्रन्ट प्यानलमा एच.डि.डि. लेड बलेको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरु अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>हार्ड डिस्क संभार :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● औजार उपकरण <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि ○ सावधानी ● हार्डडिस्क : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ विभिन्न भागहरु ○ प्रकार ○ पहिचान ● हार्डडिस्कको ब्लक डायग्राम: <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ इन्टरप्रिटेसन ○ विभिन्न भागहरुका कार्य ● हार्ड डिस्क संभार विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरु ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरुको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु संकलन गर्ने ।		
3.	स्क्रू ड्राईभरले पहिला केसिड खोल्ने ।		
4.	हार्डडिस्कको डाटा केबल र पावर कनेक्टर छुटाउने र हार्डडिस्कलाई केसिडबाट कु ड्राईभरले भिक्ने ।		
5.	हार्डडिस्कको लजिकबोर्डलाई ब्रुसले नरम तरिकाले सफा गर्ने र त्यहाँ भएको धुलो भार्ने ।		
6.	हार्डडिस्कको डाटाकेबल कनेक्टरमा वा त्यसका पीनहरुमा ब्रुसले सफा गर्ने र धुलो/खिया लागेको हटाउने ।		
7.	हार्डडिस्कको डाटाकेबल कनेक्टरका पीनहरु बाझिएका छन् भने चिम्टाले सिधा पार्ने ।		
8.	हार्डडिस्कको जम्पर ठिक ठाउँमा छ छैन हेर्ने र ठिक ठाउँमा छैन भने लेवलमा हेरेर ठिक ठाउँमा राख्ने ।		
9.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
10.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
11.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
12.	ज्याबल र सामग्रीहरु भण्डारण गर्ने ।		
13.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- हार्डडिस्क, मदरबोर्ड जडित केसिड, साटा/पाटा केबल,स्क्रू-ड्राईभर, ब्रुस, पन्जा र चिम्टा ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- हार्डडिस्कको लजिकबोर्डलाई पसिना र पानीबाट जोगाउने ।
- पन्जा लगाएर काम गर्ने ।
- औजार उपकरण सहितरिकाले होशियारीपूर्वक सुरक्षित हुदै चलाउने ।
- उज्यालोमा मात्रै काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ५ : डि.भि.डि/सि.डि.संभार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u>	<u>डि.भि.डि/ सि.डि.संभार :</u>
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु संकलन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● सि.डि./डि.भि.डि. रोम ड्राइभ, मदरबोर्ड जडित केसिड, साटा/पाटा केबल, स्क्रूड्राइभर, ब्रुस, चिम्टा र नरम कपडा ; कार्यस्थल । 	<ul style="list-style-type: none"> ● औजार उपकरण : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि ○ सावधानी
3.	स्क्रू ड्राइभरले सि.डि./डि.भि.डि. रोम ड्राइभलाई केसिडबाट फिक्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● अप्टिकल ड्राइभ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान
4.	ब्रुसले सि.डि./डि.भि.डि. रोम ड्राइभको डाटा कनेक्टरमा वा कनेक्टरका पीनहरुमा भएको धुलो र खिया सफा गर्ने/ हटाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● डि.भि.डि/ सि.डि.संभार गर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ● अप्टिकल ड्राइभ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान
5.	सि.डि./डि.भि.डि.पाटा हो भने डाटा कनेक्टरका पीनहरु बाझिएका छन् भने चिम्टाले सिधा पार्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● अप्टिकल मेमोरि : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान
6.	स्क्रू ड्राइभरले सि.डि./डि.भि.डि. रोम ड्राइभलाई खोल्ने र ड्राइभको लेन्सलाई सफा नरम कपडाले सफा गर्ने र धुलो हटाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन भएका । ● बायोसले सि.डि./डि.भि.डि. रोम ड्राइभलाई डिटेक्ट गरेको । ● सि.डि./डि.भि.डि. रोम ड्राइभले सि.डि./डि.भि.डि. चक्कालाई ब्राउज गरेको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरु अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● डि.भि.डि र सि.डि.संभार विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरु ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरुको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
8.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
9.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
10.	ज्याबल र सामग्रीहरु भण्डारण गर्ने ।		
11.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- सि.डि./डि.भि.डि. रोम ड्राइभ, मदरबोर्ड जडित केसिड, साटा/पाटा केबल, स्क्रूड्राइभर, ब्रुस, चिम्टा र नरम कपडा ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- लेन्स सफा गर्दा सफा र सुख्खा कपडा प्रयोग गर्ने ।
- लेन्स सफा गर्दा अनावश्यक प्रेसर नलगाउने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) :६ : मोनिटर संभार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> ● मोनिटर, मदरबोर्ड जडित केसिड, स्क्रूडाईभर, ब्लोअर, चिम्टा, सोल्डरिड आईरन, सोल्डरिड वायर, ब्लेड र ग्लु स्टिक ; कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> ● मोनिटर संभार गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● कम्प्युटर अन गर्दा मोनिटरमा डिस्प्ले आएको । ● मोनिटरमा आएको डिस्प्ले नहल्लिएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको ।	<u>मोनिटर संभार :</u> ● औजार उपकरण : ○ परिचय ○ कार्य ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि ○ सावधानी ● आउटपुट युनिट : ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● मोनिटर : ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● मोनिटर संभार गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	मोनिटरसंग जोडिएको भि.जि.ए./डिस्प्ले केबलको कनेक्टरका पीनहरू बाझिएका भए चिम्टाले सिधा पार्ने ।		
4.	मोनिटर सि.आर.टि.हो भने स्क्रू डाईभरले मोनिटर खोल्ने र ब्लोअरले मोनिटर भित्रको सबै धूलो भाग्ने ।		
5.	भि.जि.ए./डिस्प्ले कनेक्टर भित्रको तार लुज भएको भए ब्लेडले कनेक्टरको दुबै साईडमा हल्का हल्का काटी कनेक्टर खोल्ने र सोल्डरिड वायर प्रयोग गरी सोल्डरिड आईरनले तारहरूलाई सोल्डरिड गर्ने र ग्लु स्टिक पगालेर कनेक्टर माथि टाँस्ने अनि कनेक्टरलाई पहिला जस्तै देखिने गरी जोड्ने ।		
6.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
7.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
8.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
9.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
10.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मेनिटर, मदरबोर्ड जडित केसिड, स्क्रूडाईभर, ब्लोअर, चिम्टा, सोल्डरिड आईरन, सोल्डरिड वायर, ब्लेड र ग्लु स्टिक ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- औजार उपकरण सहितरिकाले होशियारीपूर्वक सुरक्षित हुँदै चलाउने ।
- उज्यालोमा मात्रै काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ७ : कि बोर्ड संभार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● किबोर्ड, मदरबोर्ड जडित केसिड, स्क्रूड्राईभर, ब्रुस, चिम्टा, आई.पि.ए. लिक्विड र नरम कपडा ; कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कि बोर्ड संभार गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● कि बोर्डका सबै किहरूले काम गरेको । ● टाईप गर्न सजिलो भएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>कि बोर्ड संभार :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● औजार उपकरण : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि ○ सावधानी ● इनपुट युनिट : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● किबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ विभिन्न भागहरू ○ प्रकार ○ पहिचान ● कि बोर्ड संभार गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	कि बोर्डको पि.यस./२ (PS/2) कनेक्टरका पीनहरू बाझिएका भए चिम्टाले सिधा पार्ने ।		
4.	स्क्रू ड्राईभरले किबोर्ड खोल्ने र ब्रुसले पहिले सबै घुलो फाल्ने ।		
5.	किबोर्डको सर्किटबोर्डलाई र कि ग्राइडलाई आई.पि.ए. लिक्विड प्रयोग गरी ब्रुसले राम्ररी केमिकल वास गर्ने ।		
6.	हल्का भिजेको कपडाले कि प्याड र कि सूईचमा भएको मैलो सफा गर्ने ।		
7.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
8.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
9.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
10.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
11.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- किबोर्ड, मदरबोर्ड जडित केसिड, स्क्रूड्राईभर, ब्रुस, चिम्टा, आई.पि.ए. लिक्विड र नरम कपडा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कि बोर्ड प्याक गर्दा सम्पूर्ण किहरू पहिलेकै स्थानमा हुनु पर्ने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ढ : माउस संभार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● माउस, मदरबोर्ड जडित केसिड, चिम्टा, ब्रुस, स्क्रुड्राईभर र सुपर ग्लु गम; कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● माउस संभार गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● माउस चलाउन सजिलो भएको । ● माउस बटन क्लिक गर्न सजिलो भएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>माउस संभार :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● औजार उपकरण : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि ○ सावधानी ● ईनपुट युनिट : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● माउस : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ विभिन्न भागहरू ○ प्रकार ○ पहिचान ● माउस संभार गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, ज्याबल, र उपकरणको सरसफाई ● ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	माउसको पि.यस./२ (PS/2) कनेक्टरका पीनहरू वाङ्गिएका भए चिम्टाले सिधा पार्ने ।		
4.	स्क्रु ड्राईभरले माउस खोल्ने र ब्रुसले भित्रको धुलो भाग्ने ।		
5.	माउस अप्टोमेकानिकल हो भने रोलर र रोलर स्याफ्टको टुट फुट सुपर ग्लुले जोड्ने ।		
6.	रोलर र ट्रेकर बलमा टासिएको धुलो मैलो चिम्टाले खुर्केर भाग्ने ।		
7.	माउस बटनमा जँमा भएको मैलो ब्रुसले सफा गर्ने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	ज्याबल र उपकरण सफा गर्ने ।		
10.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
11.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
12.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- माउस, मदरबोर्ड जडित केसिड, चिम्टा, ब्रुस, स्क्रुड्राईभर र सुपर ग्लु गम ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- औजार उपकरण सहितरिकाले होशियारीपूर्वक सुरक्षित हुदै चलाउने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

मोड्युल :१४. कम्प्युटर डिभाईसेज रिप्लेसमेन्ट

समय : २ घण्टा (सै) +१४ घण्टा (ब्या) = १६ घण्टा

पूर्णाङ्क :४ (सै) + १६ (ब्या) = २०

बर्णन (Description) : यसमा कम्प्युटर डिभाईसेज रिप्लेस गर्ने कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- कम्प्युटर डिभाईसेज रिप्लेस गर्ने

कार्यहरु(Tasks) :

१. कि बोर्ड/माउस रिप्लेस गर्ने ।
२. सि-मोस बेट्टि रिप्लेस गर्ने ।
३. साटा केबल/पाटा केबल रिप्लेस गर्ने ।
४. कुलिङ फ्यान रिप्लेस गर्ने ।
५. ज्याम रिप्लेस गर्ने ।
६. हार्ड डिस्क रिप्लेस गर्ने ।
७. पावर सप्लाइ (यस.एम. पि.यस.) रिप्लेस गर्ने ।
८. भि.जि.ए. कार्ड रिप्लेस गर्ने ।
९. सि.डि./डि.भि.डि. रिप्लेस गर्ने ।
१०. मोडेम/निक कार्ड रिप्लेस गर्ने ।
११. साउण्ड कार्ड रिप्लेस गर्ने ।
१२. प्रोसेसर रिप्लेस गर्ने ।
१३. मदरबोर्ड रिप्लेस गर्ने ।
१४. मोनिटर रिप्लेस गर्ने ।
१५. डटमेट्रिक्स प्रिन्टरको रिबन रिप्लेस गर्ने । (कार्य विश्लेषण नभएको)
१६. टोनर रिप्लेस गर्ने । (कार्य विश्लेषण नभएको)

कार्य बिश्लेषण (**Task Analysis**)

(कम्प्युटर डिभाईसेज रिप्लेसमेन्ट)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): १ : कि बोर्ड/माउस रिप्लेस गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नयाँ कि बोर्ड, नयाँ माउस, पुरानो कि बोर्ड र माउस जडित कम्प्युटर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <p>कि बोर्ड/ माउस रिप्लेस गर्ने ।</p> <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर बूट भएपछि माउस चलेको । कि बोर्डबाट टाईप गर्न मिलेको । कम्प्युटर बूट भएपछि “फाउण्ड न्यू हार्डवेयर“ मेसेज आएको । (यो पोर्ट फरक भएको अबस्थामा)। सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>कि बोर्ड/ माउसको रिप्लेसमेन्ट :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरिका/विधि मदरबोर्डका पोर्टहरू : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान ब्लक डायग्राम कि बोर्ड/ माउस <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विभिन्न भागहरू प्रकार पहिचान कि बोर्ड र माउस रिप्लेसमेन्ट विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	केसिङको ब्याक प्यानल स्थित मदरबोर्डको हरियो रङ्गको पि.यस./२(PS/2)पोर्टबाट/ यु.यस.बि. पोर्टबाट पुरानो माउसको पि.यस./२ अथवा यु.यस.बि.कनेक्टर छुटाउने ।		
5.	नयाँ माउसको पि.यस./२ कनेक्टर अथवा यु.यस.बि.कनेक्टरलाई केसिङको ब्याक प्यानल स्थित मदरबोर्डको हरियो रङ्गको पि.यस./२ अथवा यु.यस.बि. पोर्टमा जोड्ने		
6.	केसिङको ब्याक प्यानल स्थित मदरबोर्डको निलो रङ्गको पि.यस./२ अथवा यु.यस.बि. पोर्टबाट पुरानो कि बोर्डको पि.यस./२ अथवा यु.यस.बि.कनेक्टर छुटाउने ।		
7.	नयाँ कि बोर्डको पि.यस./२ अथवा यु.यस.बि.कनेक्टरलाई मदरबोर्डको निलो रङ्गको पि.यस./२ पोर्टमा अथवा यु.यस.बि. पोर्टमा जोड्ने		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नयाँ कि बोर्ड, नयाँ माउस, पुरानो कि बोर्ड र माउस जडित कम्प्युटर

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- पोर्ट र कनेक्टरको पीन र कट मिलाएर जोड्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task): २ : सि-मोस ब्रेट्ट रिप्लेस गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नयाँ सि-मोस ब्रेट्ट, पुरानो सि-मोस ब्रेट्ट भएको मदरबोर्ड र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सि-मोस ब्रेट्ट रिप्लेस गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर अन गर्दा मोनिटरमा डिस्प्ले आएको । कम्प्युटरको सिस्टम, डेट र टाईम सेभ भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>सि-मोस ब्रेट्ट रिप्लेसमेन्ट :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> भोल्ट र भोल्टेज : <ul style="list-style-type: none"> परिचय काम प्रकार मापन गर्ने तरिका मदरबोर्डको सकेट : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य पहिचान सि-मोस ब्रेट्ट : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य पहिचान सि-मोस ब्रेट्ट रिप्लेसमेन्ट विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थलको सरसफाई कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	नयाँ सि-मोस ब्रेट्ट र पुरानो सि-मोस ब्रेट्ट भएको मदरबोर्ड संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	मदरबोर्डको सि-मोस ब्रेट्ट सकेटको लक लाई अनलक गर्ने ।		
5.	पुरानो सि-मोस ब्रेट्ट मदरबोर्डबाट निकाल्ने ।		
6.	सोहि सकेटमा नयाँ सि-मोस ब्रेट्ट राख्ने ।		
7.	सकेटको लक लगाईदिने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
10.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नयाँ सि-मोस ब्रेट्ट र पुरानो सि-मोस ब्रेट्ट भएको मदरबोर्ड

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- भिजेको हातले सि-मोस ब्रेट्ट नफेने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ३ :साटा केबल/पाटा केबल रिप्लेस गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नयाँ साटा/पाटा केबल, कम्प्युटर सेट, स्क्रु ड्राईभर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> साटा केबल /पाटा केबल रिप्लेस गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन भएका । हार्डडिस्कबाट कम्प्युटर बूट भएको अथवा हार्डडिस्कले काम गरेको । सि.डि./डि.भि.डि. रोम ड्राईभबाट सि.डि./डि.भि.डि चक्का ब्राउज भएको । हार्डडिस्क/ सि.डि./डि.भि.डि. ड्राईभलाई बायोसले डिटेक्ट गरेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरु अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>साटा केबल /पाटा केबल रिप्लेसमेन्ट :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्डका पोर्टहरु : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार ब्लक डायग्राम पहिचान हार्ड डिस्क : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य ब्लक डायग्राम प्रकार विभिन्न भागहरु पहिचान अप्टिकल ड्राइभ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान साटा केबल /पाटा केबल रिप्लेस गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरु कार्यस्थल, औजार, र उपकरणको सरसफाई औजार र सामग्रीहरुको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि डाटा केबल परिचय र कार्य प्रकार (साटा/पाटा) पहिचान
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरु संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रु ड्राईभरले केसिड खोल्ने ।		
5.	हार्ड डिस्कको साटा/पाटा डाटा केबल कनेक्टरबाट साटा/पाटा केबललाई विस्तारै छुटाउने ।		
6.	मदरबोर्डको साटा /पाटा पोर्टबाट पनि साटा /पाटा केबललाई विस्तारै छुटाउने ।		
7.	नयाँ साटा /पाटा केबलको एकापट्टिको कनेक्टरलाई मदरबोर्डको साटा /पाटा पोर्टमा जोड्ने र अर्को पट्टिको कनेक्टरलाई हार्डडिस्कको साटा /पाटा डाटा केबल कनेक्टरमा जोड्ने ।		
8.	सि.डि./डि.भि.डि. रोम ड्राईभको साटा /पाटा डाटा केबल कनेक्टरबाट साटा /पाटा केबललाई विस्तारै छुटाउने ।		
9.	मदरबोर्डको साटा /पाटा पोर्टबाट पनि साटा /पाटा केबललाई विस्तारै छुटाउने ।		
10.	नयाँ साटा /पाटा केबलको एकापट्टिको कनेक्टरलाई मदरबोर्डको साटा /पाटा पोर्टमा जोड्ने र अर्को पट्टिको कनेक्टरलाई सि.डि./डि.भि.डि. ड्राईभको साटा /पाटा डाटा केबल कनेक्टरमा जोड्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	औजार र उपकरण सफा गर्ने ।		
13.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
14.	औजार र सामग्रीहरु भण्डारण गर्ने ।		
15.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- नयाँ साटा/पाटा केबल, कम्प्युटर सेट र स्क्रु ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- साटा/पाटा केबल पोर्टबाट छुटाउदा एकै पटक बल लगाएर नतान्ने ।
- साटा/पाटा केबल पोर्टमा जोड्दा साईड कट र पीन अफ मिलाएर मात्रै जोड्ने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ४ : कुलिङ फ्यान रिप्लेस गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● हिट सिङ्ग जोडिएको नयाँ कुलिङ फ्यान, कुलिङ पेस्ट, कम्प्युटर सेट, स्क्रू ड्राईभर, मदरबोर्ड म्यानुअल र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कुलिङ फ्यान रिप्लेस गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● कुलिङ फ्यानका सबै लकहरू राम्रो संग लागेका । ● कुलिङ फ्यान नहल्लिएको । ● कम्प्युटर अन गर्दा कुलिङ फ्यान घुमेको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>कुलिङ फ्यान रिप्लेसमेन्ट :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/कार्य विधि ● मदरबोर्डको सकेट : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● कुलिङ फ्यान र हिट सिङ्ग : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● कुलिङ फ्यान रिप्लेस गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, औजार, र उपकरणको सरसफाई ● औजार र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	मदरबोर्ड म्यानुअलमा कुलिङ फ्यानको भाग अध्ययन गर्ने ।		
4.	स्क्रू ड्राईभरले केसिङ खोल्ने ।		
5.	मदरबोर्डको प्रोसेसर सकेटमा लागेको कुलिङ फ्यानका चारैबटा लकहरू अनलक गर्ने र हिट सिङ्ग सहितको कुलिङ फ्यान निकाल्ने ।		
6.	यदि कुलिङ फ्यान नयाँ मोडलको सर्कुलर प्रकारको हो भने त्यसमा चारैबटा गोला आकारका लक माथि अनलक चिन्ह हुने हुदा त्यहि चिन्हलाई आधार मानेर लकलाई अनलक गर्ने र कुलिङ फ्यान हिट सिङ्ग सहित निकाल्ने ।		
7.	कुलिङ फ्यानको भोल्टेज कनेक्टरलाई मदरबोर्डको सि.पि.यु. फ्यान पीनबाट छुटाउने ।		
8.	हिट सिङ्गको तल कुलिङ पेस्ट लगाउने ।		
9.	हिट सिङ्ग सहितको नयाँ कुलिङ फ्यानलाई मदरबोर्डको प्रोसेसर सकेट माथि मिलाएर राख्ने र सबै लकहरू निर्देशन अनुसार थिचेर लक गर्ने ।		
10.	कुलिङ फ्यानको भोल्टेज कनेक्टरलाई मदरबोर्डको सि.पि.यु. फ्यान पीनमा जोड्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	औजार र उपकरण सफा गर्ने ।		
13.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
14.	औजार र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
15.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- हिट सिङ्ग जोडिएको नयाँ कुलिङ फ्यान, कुलिङ पेस्ट, कम्प्युटर सेट र स्क्रू ड्राईभर, मदरबोर्ड म्यानुअल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मदरबोर्ड म्यानुअलमा कुलिङ फ्यानको निर्देशन पढेर मात्रै कुलिङ फ्यान फिट गर्ने ।
- कुलिङ फ्यान लक गर्दा फ्यानमा भएको निर्देशन अनुसार गर्ने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ५ : च्याम रिप्लेस गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • नयाँ च्याम, कम्प्युटर सेट, स्क्रु ड्राईभर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • च्याम रिप्लेस गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । • कम्प्युटर अन गर्दा विन । कुनै समस्या बुट भएको । • मोनिटरमा डिस्प्ले आएको । • कम्प्युटर अन गर्दा कुनै प्रकारको पोष्टटोन नदिएको । • सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । • कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>च्याम रिप्लेसमेन्ट :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/कार्य विधि • च्याम : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ बिभाजित सेक्सन ○ ब्लक डायग्राम ○ प्रकार ○ पहिचान • मदरबोर्डका स्लटहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान • च्याम रिप्लेस गर्ने विधि • सुरक्षा र सावधानीहरू • कार्यस्थल, औजार, र उपकरणको सरसफाई • औजार र सामग्रीहरूको भण्डारण • कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रु ड्राईभरले केसिङ खोल्ने ।		
5.	मदरबोर्डको च्याम राखिएको डिम स्लटको दुवै लकहरू अनलक गर्ने र पुरानो च्याम भिक्ने ।		
6.	नयाँ च्यामलाई मदरबोर्डको सोहि डिम स्लटमा च्याम र स्लटको कट मिलाएर राख्ने ।		
7.	नयाँ च्यामको दुवै छेउमा दुवै हातले समान बल प्रयोग गरी स्लटका दुवै लकहरू च्याममा लाग्ने गरी थिच्ने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	औजार र उपकरण सफा गर्ने ।		
10.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
11.	औजार र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
12.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नयाँ च्याम, कम्प्युटर सेट र स्क्रु ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- पसिना भएको वा भिजेको हालते च्यामलाई नछुने ।
- च्यामलाई स्लटमा फिट गर्दा स्लटको र च्यामको कट मिलेको हुनुपर्ने ।
- च्यामलाई स्लटमा फिट गर्दा अनावश्यक बल प्रयोग नगर्ने ।
- च्यामलाई स्लटमा फिट गर्नु अघि स्लटलाई सफा गर्ने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ६ : हार्ड डिस्क रिप्लेस गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिइएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● नयाँ हार्ड डिस्क, कम्प्युटर सेट, स्क्रू ड्राइभर र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● हार्ड डिस्क रिप्लेस गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● अपरेटिङ सिस्टम हार्ड डिस्कमा ईन्स्टल भएको । ● हार्ड डिस्कलाई बायोसले डिटेक्ट गरेको । ● हार्ड डिस्क फर्म्याट गर्न मिलेको । ● कम्प्युटर हार्ड डिस्कबाट बूट भएको । ● कम्प्युटर अन गर्दा केसिडको फ्रन्ट प्यानलमा एच.डि.डि. लेड/बेजल बलेको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>हार्ड डिस्क रिप्लेसमेन्ट :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/कार्य विधि ● हार्ड डिस्क : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ विभाजित भागहरू ○ ब्लक डायग्राम ○ प्रकार ○ पहिचान ● डाटा केबल : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● हार्ड डिस्क रिप्लेस गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, औजार, र उपकरणको सरसफाई ● औजार र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रू ड्राइभरले केसिड खोल्ने ।		
5.	हार्ड डिस्कको डाटा केबल कनेक्टरबाट साटा/पाटा केबल छुटाउने ।		
6.	हार्ड डिस्कको पावर कनेक्टरबाट यस.एम.पि.यस.को मोलेक्स /साटा पावर छुटाउने ।		
7.	स्क्रू ड्राइभरले हार्ड डिस्कलाई कसेका सबै स्क्रू पेचहरू खोल्ने र पुरानो हार्ड डिस्कलाई केसिडको ड्राइभ बेवाट भिक्ने ।		
8.	नयाँ हार्ड डिस्कलाई केसिडको ड्राइभ बेमा राख्ने र स्क्रू ड्राइभरले हार्ड डिस्कमा स्क्रू पेजहरू ड्राइभ बेको दुवै साईडबाट कस्ने ।		
9.	नयाँ हार्ड डिस्कको डाटा केबल कनेक्टरमा साटा/पाटा केबल जोड्ने र पावर कनेक्टरमा यस.एम.पि.यस.को मोलेक्स/साटा पावर जोड्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	औजार र उपकरण सफा गर्ने ।		
12.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
13.	औजार र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
14.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नयाँ हार्ड डिस्क, कम्प्युटर सेट, र स्क्रू ड्राइभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- हार्ड डिस्कमा साटा /पाटा केबल र कनेक्टरको कट र पीन अफ साईड मिलाउने ।
- हार्ड डिस्कको सबै प्वालहरूमा समान तरिकाले पेचहरू कस्ने ।
- भिजेको हातले हार्ड डिस्कलाई नछुने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ७ : पावर सप्लाई (यस.यम.पि.यस.) रिप्लेस गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u>	<u>पावर सप्लाई (यस.यम.पि.यस.) रिप्लेसमेन्ट :</u>
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● नयाँ पावर सप्लाई (यस.यम.पि.यस.), कम्प्युटर सेट, स्क्रू ड्राईभर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● पावर सप्लाई (यस.यम.पि.यस.) रिप्लेस गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● कम्प्युटर अन गर्दा मदरबोर्डको पावर लेड बलेको अथवा सि.पि.यु. फ्यान घुमेको । ● कम्प्युटर अन गर्दा हार्ड डिस्कको यच.डि.डि. लेड/बेजल फ्रन्ट प्यानलमा बलेको । ● कम्प्युटर अन गर्दा सि.डि./डि.भि.डि./ब्लु रे ड्राईभमा पावर लाईट बलेको । ● कम्प्युटर अन गर्दा केसिडको फ्रन्ट प्यानलमा पावर लेड बलेको । ● हार्ड डिस्कले काम गरेको । ● सि.डि./डि.भि.डि./ब्लु रे ड्राईभले काम गरेको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/कार्य विधि ● पावर सप्लाई (यस.यम.पि.यस.) : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ विभिन्न सेक्सन/भागहरू ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● मदरबोर्डका पोर्टहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ ब्लक डायग्राम ○ पहिचान ● पावर सप्लाई (यस.यम.पि.यस.) रिप्लेस गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, औजार, र उपकरणको सरसफाई ● औजार र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	केसिडलाई स्क्रू ड्राईभरले खोल्ने ।		
5.	मदरबोर्डको पावर पोर्टहरूबाट पुरानो यस.यम.पि.यस.को पि-४/ पि-६ र / पि-९ पावर कनेक्टरहरू छुटाउने ।		
6.	हार्ड डिस्क, सि.डि./डि.भि.डि./ब्लु रे ड्राईभको पावर कनेक्टरबाट पनि पुरानो यस.एम.पि.यस.को मोलेक्स /साटा पावर छुटाउने ।		
7.	स्क्रू ड्राईभरले पेचहरू खोली यस.एम.पि.यस.लाई केसिडबाट फिक्ने ।		
8.	नयाँ यस.एम.पि.यस.लाई केसिडभित्र हाल्ने र स्क्रू ड्राईभरले पेजहरू कसी नयाँ यस.एम.पि.यस.लाई केसिडमा फिट गर्ने ।		
9.	नयाँ यस.यम.पि.यस.को पि-४/ पि-६ पावर कनेक्टरलाई मदरबोर्डको एक्स्ट्रा पावर पोर्टमा जोड्ने र पि-९ पावर कनेक्टरलाई मदरबोर्डको मुख्य २०/२४ पीन पावर पोर्टमा जोड्ने ।		
10.	नयाँ यस.यम.पि.यस.को मोलेक्स/साटा पावर कनेक्टरहरूलाई हार्ड डिस्क, सि.डि./डि.भि.डि./ब्लु रे ड्राईभको पावर कनेक्टरमा क्रमशः जोड्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	औजार र उपकरण सफा गर्ने ।		
13.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
14.	औजार र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
15.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नयाँ पावर सप्लाई (यस.यम.पि.यस.), कम्प्युटर सेट र स्क्रू ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मदरबोर्डबाट पावर कनेक्टरहरू छुटाउदा एकैचोटि जोड्ने नतान्ने ।
- मदरबोर्डमा पावर कनेक्टरहरू जोड्दा कनेक्टरको लकको साईड पोर्टसंग मिलाएर जोड्ने ।
- हार्ड डिस्क र सि.डि./डि.भि.डि. ड्राईभमा पावर जोड्दा कनेक्टर र पोर्टको कट साईड मिलाएर जोड्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ं : भि.जि.ए.कार्ड रिप्लेस गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिइएको (Given):</u>	<u>भि.जि.ए.कार्ड रिप्लेसमेन्ट :</u>
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● नयाँ भि.जि.ए.कार्ड, कम्प्युटर सेट, स्क्रु ड्राइभर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● भि.जि.ए.कार्ड रिप्लेस गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● कम्प्युटर बुट भएपछि “फाउण्ड न्यू हार्डवेयर” भनेर मोसेज आएको । ● मोनिटरमा डिस्प्ले आएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाइएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/कार्य विधि ● मदरबोर्डका एक्सपान्सन स्लट र कार्डहरू: <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● भि.जि.ए.कार्ड रिप्लेस गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, औजार, र उपकरणको सरसफाई ● औजार र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रु ड्राइभरले केसिङ खोल्ने ।		
5.	स्क्रु ड्राइभरले पुरानो भि.जि.ए.कार्डलाई केसिङ र मदरबोर्डसंग कसिएको पेशलाई पनि खोल्ने ।		
6.	भि.जि.ए.कार्डलाई एक हातले समाउने र अर्कोहातले मदरबोर्डलाई थिच्ने अनि भि.जि.ए.कार्डलाई हल्का तानेर पि.सि.आई.स्लटबाट भिक्ने ।		
7.	नयाँ भि.जि.ए.कार्डलाई मदरबोर्डको सोही सेतो पि.सि.आई.स्लटमा कट र साईड मिलाएर घुसाउने ।		
8.	नयाँ भि.जि.ए.कार्डको माथिल्लो भागमा स्क्रु ड्राइभरले केसिङसंग जोडिने गरेर पेज कस्ने ।		
9.	भि.जि.ए.पोर्टमा मोनिटरको भि.जि.ए.केबल जोड्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	औजार र उपकरण सफा गर्ने ।		
12.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
13.	औजार र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
14.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नयाँ भि.जि.ए.कार्ड, कम्प्युटर सेट र स्क्रु ड्राइभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कार्ड र स्लटको कट मिलाएर कार्डलाई घुसाउने ।
- भिजेको हातले कार्डलाई नछुने ।
- कार्ड भिक्दा जाड्ले नतान्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ९ : सि.डि./डि.भि.डि. रिप्लेस गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिइएको (Given):</u>	<u>सि.डि./डि.भि.डि. रिप्लेसमेन्ट :</u>
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरु संकलन गर्ने ।	● नयाँ सि.डि./डि.भि.डि. ड्राईभ, स्कु ड्राईभर, कम्प्युटर सेट र कार्यस्थल ।	● एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : ○ परिचय ○ तरीका/कार्य विधि
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	● अर्पिकल ड्राईभ : ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान
4.	स्कु ड्राईभरले केसिडलाई दुवै साईडबाट खोल्ने ।	● सि.डि./डि.भि.डि. रिप्लेस गर्ने ।	● डाटा केबल : ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान
5.	पुरानो सि.डि./ डि.भि.डि. ड्राईभको पावर कनेक्टरबाट एस.एम.पि.एस.को पावर कनेक्टर छुटाउने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	● सि.डि./डि.भि.डि. रिप्लेस गर्ने विधि
6.	पुरानो सि.डि./ डि.भि.डि. ड्राईभको डाटा कनेक्टरबाट साटा/पाटा केबल विस्तारै तानेर छुटाउने ।	● कार्यचरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन भएका ।	● सुरक्षा र सावधानीहरु
7.	स्कु ड्राईभरले सि.डि./ डि.भि.डि. राखिएको ड्राईभ बेको दुवै साईडका पेचहरु खोली सि.डि./ डि.भि.डि. ड्राईभलाई केसिडबाट फिक्ने ।	● सि.डि./डि.भि.डि. ड्राईभ केसिडको ड्राईभ बेमा नहल्लिएको ।	● कार्यस्थल, औजार, र उपकरणको सरसफाई
8.	नयाँ सि.डि./ डि.भि.डि. ड्राईभलाई केसिडको ड्राईभ बेमा छिराउने, ड्राईभ बेको दुवै साईडबाट स्कु ड्राईभरले पेचहरु कस्ने र सि.डि./डि.भि.डि. ड्राईभलाई फिट गर्ने ।	● बायोसले नयाँ सि.डि./डि.भि.डि. ड्राईभलाई डिटेक्ट गरेको	● औजार र सामग्रीहरुको भण्डारण
9.	नयाँ सि.डि./ डि.भि.डि. ड्राईभको डाटा कनेक्टरमा साटा/पाटा केबल कट र पीन अप मिलाएर जोड्ने ।	● नयाँ सि.डि./डि.भि.डि. ड्राईभले काम गरेको ।	● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
10.	नयाँ सि.डि./ डि.भि.डि. ड्राईभको पावर कनेक्टरमा एस.एम.पि.एस.को साटा/मोलेक्स पावर कनेक्टर जोड्ने ।	● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरु अपनाईएका ।	
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।	● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको ।	
12.	औजार र उपकरण सफा गर्ने ।		
13.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
14.	औजार र सामग्रीहरु भण्डारण गर्ने ।		
15.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- नयाँ सि.डि./डि.भि.डि. ड्राईभ, स्कु ड्राईभर, र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- सि.डि./डि.भि.डि. ड्राईभको डाटा कनेक्टरको र साटा/पाटा केबलको कट र पीन अफ साईट मिलाएर मात्रै जोड्ने ।
- सि.डि./डि.भि.डि. ड्राईभको डाटा कनेक्टरबाट साटा/पाटा केबल फिक्दा एकै चोटि नतान्ने ।
- ड्राईभ बेमा सि.डि./डि.भि.डि. ड्राईभलाई फिट गर्दा सबै पेचहरु समान किसिमले कस्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १० : मोडेम/निक कार्ड रिप्लेस गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिइएको (Given):</u>	<u>मोडेम/निक कार्ड रिप्लेसमेन्ट :</u>
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● नयाँ मोडेम/निक कार्ड, कम्प्युटर सेट, स्क्रु ड्राइभर, मोडेम/निक कार्डको ड्राइभर सि.डि. र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● मोडेम/निक कार्ड रिप्लेस गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● कम्प्युटर अन गर्दा “फाउण्ड न्यू हार्डवेयर” भन्ने मेसेज आएको । ● इन्टरनेट सुविधा जोड्न र प्रयोग गर्न सम्भव भएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । ● नेटवर्किङ गनै सम्भव भएको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/विधि ● मदरबोर्ड एक्सपान्सन स्लटहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● मोडेम/निक कार्ड रिप्लेस गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यस्थल, औजार, र उपकरणको सरसफाई ● औजार र सामग्रीहरूको भण्डारण ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रु ड्राइभरले केसिङ खोल्ने ।		
5.	मोडेम / निक कार्डलाई केसिङ र मदरबोर्डसंग फिट गर्न कसिएको कार्डको माथिल्लो भागको पेचलाई पनि स्क्रु ड्राइभरले खोल्ने ।		
6.	एक हातले मदरबोर्डलाई थिच्ने र अर्को हातले पुरानो मोडेम / निक कार्डलाई समाउने अनि हल्का तानेर कार्डलाई मदरबोर्डको पि.सि. आई. स्लटबाट भिक्ने ।		
7.	नयाँ मोडेम / निक कार्डलाई मदरबोर्डको सोहि सेतो पि.सि.आई. स्लटमा कट मिलाई हल्का थिचेर स्लटमा घुसाउने ।		
8.	नयाँ मोडेम / निक कार्डको माथिल्लो भागमा केसिङसंग जोडिने गरेर स्क्रु ड्राइभरले पेच कस्ने		
9.	कम्प्युटर अन गरेर नयाँ मोडेम/निक कार्डको ड्राइभर ईन्स्टल गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	औजार र उपकरण सफा गर्ने ।		
12.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
13.	औजार र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
14.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नयाँ मोडेम/निक कार्ड, कम्प्युटर सेट, स्क्रु ड्राइभर र ड्राइभर सि.डि. ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- स्लटबाट कार्डलाई भिक्दा एकै चोटि जोडले नतान्ने
- भिजेको हातले कार्डलाई नछुने ।
- स्लटको र कार्डको कट मिलाएर मात्रै कार्ड घुसाउने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : ११ : साउण्ड कार्ड रिप्लेस गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नयाँ साउण्ड कार्ड, कम्प्युटर सेट, स्क्रु ड्राइभर, नयाँ साउण्ड कार्डको ड्राइभर सि.डि. र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> साउण्ड कार्ड रिप्लेस गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर अन गर्दा “फाउण्ड न्यू हार्डवेयर” भन्ने मासेज आएको । साउण्ड कार्डको पोर्टमा स्पिकर जोड्दा साउण्ड आएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>साउण्ड कार्ड रिप्लेसमेन्ट :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि मदरबोर्डका एक्स्पान्सन स्लटहरू : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान एक्स्पान्सन कार्डहरू : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान साउण्ड कार्ड रिप्लेस गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, औजार, र उपकरणको सरसफाई औजार र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रु ड्राइभरले केसिङ खोल्ने ।		
5.	साउण्ड कार्डलाई केसिङ र मदरबोर्डसंग फिट गर्न कसिएको कार्डको माथिल्लो भागको पेचलाई पनि स्क्रु ड्राइभरले खोल्ने ।		
6.	एक हातले मदरबोर्डलाई थिच्ने र अर्को हातले साउण्ड कार्डलाई समाउने अनि हल्का तानेर कार्डलाई मदरबोर्डको पि.सि. आई. स्लटबाट भिक्ने ।		
7.	नयाँ साउण्ड कार्डलाई मदरबोर्डको सोहि सेतो पि.सि.आई. स्लटमा कट मिलाई हल्का थिचेर स्लटमा घुसाउने ।		
8.	नयाँ साउण्ड कार्डको माथिल्लो भागमा केसिङसंग जोडिने गरेर स्क्रु ड्राइभरले पेच कस्ने ।		
9.	कम्प्युटर अन गरेर नयाँ साउण्ड कार्डको ड्राइभर ईन्स्टल गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	औजार र उपकरण सफा गर्ने ।		
12.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
13.	औजार र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
14.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नयाँ साउण्ड कार्ड, कम्प्युटर सेट, स्क्रु ड्राइभर र नयाँ साउण्ड कार्डको ड्राइभर सि.डि. ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- भिजेको हातले साउण्ड कार्डलाई नछुने ।
- कार्डको र स्लटको कट मिलाएर मात्रै कार्डलाई स्लटमा घुसाउने ।
- कार्ड भिक्दा एकै चोटि जोडले नतान्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १२ : प्रोसेसर रिप्लेस गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नयाँ प्रोसेसर, कम्प्युटर सेट, स्क्रू ड्राइभर, कुलिङ पेस्ट र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> प्रोसेसर रिप्लेस गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर कुशल तरीकाले बुट भएको । मोनिटरमा डिस्प्ले आएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>प्रोसेसर रिप्लेसमेन्ट :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि प्रोसेसर (सि.पि.यू) : <ul style="list-style-type: none"> परिचय विभिन्न सेक्सन कार्य ब्लक डायग्राम प्रकार पहिचान मदरबोर्डका सकेट : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान प्रोसेसर रिप्लेस गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, औजार, र उपकरणको सरसफाई औजार र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रू ड्राइभरले केसिङ खोल्ने ।		
5.	सि.पि.यू. फ्यानको भोल्टेज कनेक्टर मदरबोर्ड पीन पोर्टबाट छुटाउने ।		
6.	सि.पि.यू. फ्यानका सबै लकहरू अनलक गर्ने र हिट सिङ्क सहितको सि.पि.यू. फ्यानलाई प्रोसेसर सकेटबाट फिक्ने ।		
7.	प्रोसेसर सकेटको लक खोल्ने र पुरानो प्रोसेसरलाई मदरबोर्डबाट फिक्ने ।		
8.	नयाँ प्रोसेसरलाई सोहि मदरबोर्डको प्रोसेसर सकेटमा पीन अफ साईड/कट मिलाएर राख्ने ।		
9.	प्रोसेसर सकेटको लक लगाउने र प्रोसेसरलाई सकेटमा फिट गर्ने ।		
10.	प्रोसेसरको माथि र हिट सिङ्कको तल कुलिङ पेस्ट राख्ने ।		
11.	प्रोसेसर सकेट माथि हिट सिङ्क जडित सि.पि.यू.फ्यान राख्ने र फ्यानका सबै लकहरू लगाई दिने ।		
12.	सि.पि.यू.फ्यानको भोल्टेज कनेक्टरलाई मदरबोर्डको सि.पि.यू.फ्यान पीन पोर्टमा जोड्ने ।		
13.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
14.	औजार र उपकरण सफा गर्ने ।		
15.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
16.	औजार र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
17.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नयाँ प्रोसेसर, कम्प्युटर सेट, स्क्रू ड्राइभर र कुलिङ पेस्ट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- भिजेको हातले प्रोसेसरलाई नछुने ।
- प्रोसेसरलाई सकेटमा राख्दा पीन अफ साईड/कट मिलाएर मात्र राख्ने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १३ : मदरबोर्ड रिप्लेस गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नयाँ मदरबोर्ड, कम्प्युटर सेट, मदरबोर्ड म्यानुअल, ड्राईभर सि.डि., स्क्रु ड्राईभर, स्क्रु होल्डर, पन्जा र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्ड रिप्लेस गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर अन गर्दा मदरबोर्डको ईरर मेसेज नआएको । कम्प्युटर कुशल तरीकाले बूट भएको । मदरबोर्डसंग जोडिएका कम्प्युटरका अन्य पार्टहरूले पनि कुशल तरीकाले काम गरेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>मदरबोर्डरिप्लेसमेन्ट :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरीका/विधि मदरबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विभिन्न भागहरू(पोर्ट, स्लट र सकेट) प्रकार पहिचान मदरबोर्ड रिप्लेस गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, औजार, र उपकरणको सरसफाई औजार र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू सकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रु ड्राईभरले केसिड खोल्ने ।		
5.	पुरानो मदरबोर्डबाट एस.एम.पि.एस.का पि-४/ पि-६ र पि-९ पावर कनेक्टरहरू छुटाउने ।		
6.	पुरानो मदरबोर्डबाट सबै साटा/पाटा केबलहरू छुटाउने ।		
7.	पुरानो मदरबोर्डबाट कुलिङ फ्यान, ज्याम र प्रोसेसर फिक्ने ।		
8.	पुरानो मदरबोर्डबाट फ्रन्ट प्यानलका कनेक्टरहरू छुटाउने ।		
9.	पुरानो मदरबोर्डका सम्पूर्ण एक्सपान्सन कार्डहरू फिक्ने ।		
10.	स्क्रु ड्राईभरले मदरबोर्डलाई किसिएका सबै पेचहरू खोल्ने र पुरानो मदरबोर्डलाई चेसिसबाट फिक्ने ।		
11.	ब्याक प्यानलमा रहेको पुरानो मदरबोर्डको डटर पोर्ट मेटल प्लेट फिक्ने र नयाँ मदरबोर्डको डटर पोर्ट मेटल प्लेट राख्ने ।		
12.	नयाँ मदरबोर्डसंग मिलेगरी चेसिसमा स्क्रु होल्डरहरू थप्ने र कस्ने ।		
13.	नयाँ मदरबोर्डलाई अब चेसिसमा राख्ने र मदरबोर्डको माथिबाट स्क्रु होल्डर देखिएका सबै प्यालहरूमा स्क्रु ड्राईभरले पेचहरू समान तरीकाले कस्ने ।		
14.	नयाँ मदरबोर्डको पावर पोर्टहरूमा एस.एम.पि.एस.का पि-४/ पि-६ र पि-९ पावर कनेक्टरहरू जोड्ने ।		
15.	नयाँ मदरबोर्डको प्रोसेसर सकेटमा प्रोसेसर फिट गर्ने ।		
16.	नयाँ मदरबोर्डको प्रोसेसर सकेटमा हिट सिङ्ग सहितको सि.पि.यू.फ्यान फिट गर्ने ।		
17.	नयाँ मदरबोर्डका साटा/ आई.डि.ई.पोर्टहरूमा साटा/पाटा डाटा केबलहरू जोड्ने ।		
18.	नयाँ मदरबोर्डको डिम स्लटमा ज्याम फिट गर्ने ।		
19.	नयाँ मदरबोर्डको म्यानुअल अध्ययन गरी फ्रन्ट प्यानल स्वीचका कनेक्टरहरू मदरबोर्डको फ्रन्ट प्यानल पिनहरूमा जोड्ने ।		
20.	स्क्रु ड्राईभरले केसिड बन्द गर्ने ।		
21.	कम्प्युटर अन गर्ने र नयाँ मदरबोर्डको ड्राईभ सि.डि./डि.भि.डि.बाट सबै आवश्यकड्राईभहरू ईन्स्टल गर्ने ।		
22.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
23.	औजार र उपकरण सफा गर्ने ।		
24.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
25.	औजार र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
26.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नयाँ मदरबोर्ड, कम्प्युटर सेट, नयाँ मदरबोर्डको म्यानुअल, नयाँ मदरबोर्डका ड्राईभर सि.डि./डि.भि.डि., मेटल प्लेट, स्क्रु ड्राईभर, स्क्रु होल्डर र पन्जा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मदरबोर्डलाई पसिना भएको हातले नछुने ।
- पन्जा लगाएर काम गर्ने ।
- मदरबोर्डलाई फिक्स गर्दा सबै स्क्रु होल्डरहरूमा (प्यालहरूमा) पेचहरू समान तरीकाले कस्ने ।
- चुम्बकिय स्क्रु ड्राईभर प्रयोग नगर्ने ।
- उज्यालोमा काम गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कार्य(Task) : १४ : मोनिटर रिप्लेस गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिइएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● नयाँ मोनिटर , कम्प्युटर सेट र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● मोनिटर रिप्लेस गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● नयाँ मोनिटरमा डिस्प्ले आएको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<u>मोनिटर रिप्लेसमेन्ट :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरीका/विधि ● मोनिटर : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार ○ पहिचान ● मदरबोर्डका डटर पोर्टहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ ब्लक डायग्राम ○ प्रकार ○ पहिचान ● मोनिटर रिप्लेस गर्ने विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	केसिङको ब्याक प्यानल स्थित मदरबोर्डको भि.जि.ए. पोर्टबाट पुरानो मोनिटरको भि.जि.ए. केबल छुटाउने ।		
5.	पुरानो मोनिटरसंग जोडिएको पावर केबल अथवा ए.एम.पि.एस.को कन्भर्स पावर केबल पनि पुरानो मोनिटरबाट छुटाउने ।		
6.	नयाँ मोनिटरको भि.जि.ए. केबलको कनेक्टरलाई केसिङको ब्याक प्यानल स्थित मदरबोर्ड भि.जि.ए.पोर्टमा जोड्ने ।		
7.	नयाँ मोनिटरको पावर पोर्टमा पावर केबल/एस.एम.पि.एस.बाट कन्भर्स पावर केबल जोड्ने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नयाँ मोनिटर र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- भि.जि.ए. कनेक्टरलाई भि.जि.ए.पोर्टमा जोड्दा पीन साईड मिलाएर जोड्ने ।
- भि.जि.ए. कनेक्टरलाई .पोर्टबाट छुटाउनुअघि कनेक्टरको लकहरू खुल्ला छन् वा छैनन् हेर्ने ।

मोड्युल :१५. कम्प्युटर सिस्टम अपग्रेडिड

समय : ३ घण्टा (सै) +१५ घण्टा (ब्या) = १८ घण्टा

पूर्णाङ्क : २ (सै) + ८(ब्या) = १०

वर्णन(Description) : यसमा कम्प्युटर सिस्टम अपग्रेड गर्ने कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- कम्प्युटर सिस्टम अपग्रेड गर्ने

कार्यहरु(Tasks) :

१. विन्डोज एक्स.पि. अपग्रेड गर्ने ।
२. विन्डोज ७ अपग्रेड गर्ने ।
३. एभिजि(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।
४. आभास्ट(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।
५. क्यास्परस्क्रुई(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।
६. एभिरा (एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।
७. नोड ३२(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।
८. नोर्टन(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।
९. नेट ब्राउजर अपग्रेड गर्ने ।
- १०.मदरबोर्ड अपग्रेड गर्ने ।
११. प्रोसेसर अपग्रेड गर्ने ।
१२. च्याम अपग्रेड गर्ने ।
१३. हार्ड ड्राईभ अपग्रेड गर्ने ।
१४. ग्राफिक कार्ड अपग्रेड गर्ने ।

कार्य बिश्लेषण (**Task Analysis**)

(कम्प्युटर सिस्टम अपग्रेडिड)

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १ : विन्डोज एक्स.पि. अपग्रेड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट र हार्ड भर्सनको विन्डोज एक्स.पि.को सि.डि.। <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> विन्डोज एक्स.पि. अपग्रेड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर अन गर्दा अपरेटिङ सिस्टम सेलेक्ट गर्न दिएको । कम्प्युटरलाई दुबै पुरानो र नयां भर्सनको अपरेटिङ सिस्टमहरूले बूट गर्न सकिएको अथवा कम्प्युटरमा डबल बूट सिस्टम भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>विन्डोज एक्स.पि. अपग्रेडिङ :</p> <ul style="list-style-type: none"> अपग्रेडिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विधि/तरिका विन्डोज एक्स.पि. : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग ईन्स्टलेसन र अपग्रेडिङ विन्डोज एक्स.पि. अपग्रेड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	विन्डोज एक्स.पि.को हार्ड भर्सनको सि.डि.कम्प्युटरमा ब्राउज गर्ने ।		
5.	सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
6.	सेटअप विन्डोमा “नेक्स्ट” मा क्लिक गर्ने ।		
7.	लाईसेन्स एग्रिमेन्टमा “आई एक्सेप्ट” मा सेलेक्ट गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
8.	अब प्रोडक्ट कि/सेरियल कि राख्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	अपरेटिङ सेटअप फाईल विन्डोमा “डाउनलोड अपडेटेड सेटअप फाईल” मा सेलेक्ट गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
10.	ईन्स्टलेसन सुरु हुन्छ र डेस्कपमा आएको मेसेजको निर्देशनमा अपग्रेडिङ पूरा गर्ने र कम्प्युटर रिस्टार्ट गर्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र हार्ड भर्सनको विन्डोज एक्स.पि.को सि.डि.।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अपग्रेड गर्नु अघि अपरेटिङ सिस्टमको र हार्डवेयर कन्फिग्रेसन सिस्टमको कम्प्याटिबिलिटी चेक अनिवार्य गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : २ : विन्डोज ७ अपग्रेड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट र हाई भर्सनको विन्डोज ७ को सि.डि. । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> विन्डोज ७ अपग्रेड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर अन गर्दा अपरेटिङ सिस्टम सेलेक्ट गर्न दिएको । कम्प्युटरमा डबल बूट सिस्टम भएको र हाई र लो दुवै भर्सनको अपरेटिङ सिस्टमबाट कम्प्युटर बूट गर्न सकिएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>विन्डोज ७ अपग्रेडिङ :</p> <ul style="list-style-type: none"> विन्डोज ७ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग ईन्स्टलेसन अपग्रेडिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय, कार्य विधि र तरिका विन्डोज ७ अपग्रेड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	हाई भर्सनको विन्डोज ७ को सि.डि. ब्राउज गर्ने ।		
5.	सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
6.	“कन्टिन्यू” मा क्लिक गर्ने ।		
7.	“ईन्स्टल नाउ” मा क्लिक गर्ने ।		
8.	अब “गो अनलाईन टु गेट द लेटेस्ट अपडेट फर ईन्स्टलेसन” मा क्लिक गर्ने ।		
9.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “आई एक्सेप्ट” मा सेलेक्ट गर्ने र “नेक्स्ट” मा क्लिक गर्ने ।		
10.	अब “अपग्रेड” मा क्लिक गर्ने ।		
11.	अब फाईलहरू कपि हुन्छन् र ईन्स्टलेसन सुरु हुन्छ र डेक्स्टपमा आएको मेसेजको निर्देशनमा अपग्रेडिङ पूरा गर्ने र कम्प्युटर रिस्टार्ट गर्ने ।		
12.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
13.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र हाई भर्सनको विन्डोज ७ को सि.डि.।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अपग्रेड गर्नु अघि अपरेटिङ सिस्टमको र हार्डवेयर कन्फिग्रेसन सिस्टमको कम्प्याटिबिलिटी चेक अनिवार्य गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ३ : एभिजि(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> हाई भर्सनको एभिजि एन्टिभाईरसको सि.डि./ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ, ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> एभिजि(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्रामस्”मा हाई भर्सनको एभिजि एन्टिभाईरस समावेस भएको । डेक्सटपमा ईन्टरफेस सटकट आईकन आएको र डबल क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । एभिजि एन्टिभाईरसले भाईरस स्क्रुयान गर्न सम्भव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>एभिजि(एन्टिभाईरस) अपग्रेडिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> एभिजि(एन्टिभाईरस) : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग तरिका ईन्स्टलेसन / अपग्रेडिड पहिचान एभिजि(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कन्ट्रोल प्यानलमा जाने र एड/रिमुभ प्रोग्राम्समा क्लिक गर्ने ।		
5.	कम्प्युटरमा ईन्स्टल भएको लो भर्सनको एभिजि एन्टिभाईरसलाई क्लिक गर्ने र “रिमुभ”मा क्लिक गर्ने र हटाउने ।		
6.	अब हाई भर्सनको एभिजि एन्टिभाईरसको सि.डि./ ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ ब्राउज गर्ने ।		
7.	सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
8.	सेटअप विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	अब “कन्टिन्यु”मा क्लिक गर्ने ।		
10.	लाईसेन्स एग्निमेन्टमा “एक्सेप्ट”मा क्लिक गर्ने ।		
11.	अपग्रेडिड हुन्छ र भईसकेपछि “फिनिस” मा क्लिक गर्ने ।		
12.	ईन्टरनेट जोडेर एन्टिभाईरसलाई अपडेट गर्ने ।		
13.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
14.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- हाई भर्सनको एभिजि एन्टिभाईरसको सि.डि./ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ, ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कम्प्युटरमा भएको एभिजिको भर्सनभन्दा हाई भर्सनको एभिजि एन्टिभाईरस चाहिने ।
- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा अपग्रेडिड गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ४ : आभास्ट(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> आभास्ट एन्टिभाईरसको हाई भर्सनको सि.डि./ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ, ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> आभास्ट(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्रामस्”मा हाई भर्सनको आभास्ट एन्टिभाईरस समावेस भएको । डेक्सटपमा ईन्टरफेस सटकट आईकन आएको र डबल क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । आभास्ट एन्टिभाईरसबाट भाईरस स्क्रुयान गर्न सम्भव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>आभास्ट(एन्टिभाईरस) अपग्रेडिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> आभास्ट(एन्टिभाईरस) : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग तरिका अपग्रेडिड र ईन्स्टलेसन पहिचान आभास्ट(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कन्ट्रोल प्यानलमा जाने र “एड/रिमुभ प्रोग्रामस्”मा क्लिक गर्ने ।		
5.	लो भर्सनको आभास्ट एन्टिभाईरसलाई सेलेक्ट गर्ने र “रिमुभ”मा क्लिक गरेर अनस्टल गर्ने ।		
6.	हाई भर्सनको आभास्ट एन्टिभाईरसको सि.डि./ ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ ब्राउज गर्ने ।		
7.	सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
8.	ल्याङ्गवेज सेलेक्ट विन्डोमा “ओके”मा क्लिक गर्ने ।		
9.	लाईसेन्स एग्निमेन्टमा “एक्सेप्ट” गरेर नेक्टमा क्लिक गर्ने ।		
10.	अपग्रेडिड हुन्छ र भईसकेपछि “फिनिस” मा क्लिक गर्ने ।		
11.	ईन्टरनेट जोडेर एन्टिभाईरसलाई अपडेट गर्ने ।		
12.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
13.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- आभास्ट एन्टिभाईरसको हाई भर्सनको सि.डि./ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ, ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कम्प्युटरमा ईन्स्टल भएको आभास्टको भर्सनभन्दा हाई भर्सनको आभास्ट एन्टिभाईरस चाहिने ।
- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा अपग्रेडिड गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ५ : क्यास्परस्क्राइ (एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> हाई भर्सनको क्यास्परस्क्राइ एन्टिभाईरसको सि.डि./ पेन ड्राईभ, ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> क्यास्परस्क्राइ (एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्रामस्”मा क्यास्परस्क्राइ एन्टिभाईरस समावेश भएको । डेक्सटपमा र टास्क बारमा सटकट आईकन भएको र डबल क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । क्यास्परस्क्राइले भाईरस स्क्रुयान गर्न सम्भव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>क्यास्परस्क्राइ (एन्टिभाईरस) अपग्रेडिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> क्यास्परस्क्राइ (एन्टिभाईरस) : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन ईन्स्टलेसन प्रयोग पहिचान क्यास्परस्क्राइ (एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कन्ट्रोल प्यानलमा जाने र “एड/रिमुभ प्रोग्रामस्”मा क्लिक गर्ने ।		
5.	लो भर्सनको क्यास्परस्क्राइ एन्टिभाईरसलाई सेलेक्ट गर्ने र “रिमुभ” मा क्लिक गर्ने र अनस्टल गर्ने ।		
6.	अब हाई भर्सनको क्यास्परस्क्राइ एन्टिभाईरसको सि.डि. ब्राउज गर्ने ।		
7.	सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
8.	“रन”मा क्लिक गर्ने ।		
9.	सेटअप विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
10.	लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा “आई एग्री” मा क्लिक गर्ने ।		
11.	अब “ईन्स्टल” मा क्लिक गर्ने ।		
12.	ईन्स्टलेसन भई सकेपछि एक्टभेसन कोड राख्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
13.	एन्टिभाईरस ईन्टरनेट मार्फत् एक्टभेस भएपछि नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
14.	अन्त्यमा सबै कार्य सकिएपछि “फिनिश” मा क्लिक गर्ने ।		
15.	ईन्टरनेट जोडेर एन्टिभाईरसलाई अपडेट गर्ने ।		
16.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
17.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- हाई भर्सनको क्यास्परस्क्राइ एन्टिभाईरसको सि.डि./ पेन ड्राईभ, ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- क्यास्परस्क्राइ अपग्रेड गर्नु अघि कम्प्युटरमा ईन्स्टल भएको अरु एन्टिभाईरसहरू अनस्टल गर्ने ।
- डेक्सटपमा आएको मेसेजको निर्देशनमा अपग्रेडिड गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ६ एभिरा (एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> हाई भर्सन एभिरा एन्टिभाईरसको सि.डि. / ब्यकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ, ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> एभिरा (एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्रामस्”मा हाई भर्सनको एभिरा एन्टिभाईरस समावेस भएको । डेक्सटपमा र टाक्स बारमा एभिराको ईन्टरफेस सटकट आईकन आएको र डबल क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । एभिरा एन्टिभाईरसले भाईरस स्क्रुयान गर्न सम्भव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>एभिरा (एन्टिभाईरस) अपग्रेडिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> एभिरा एन्टिभाईरस : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ कार्य ○ प्रकार र भर्सन ○ प्रयोग ○ ईन्स्टलेसन र अपग्रेडिड ○ पहिचान एभिरा (एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कन्ट्रोल प्यानलमा जाने र “एड/रिमुभ प्रोग्रामस्”मा क्लिक गर्ने ।		
5.	लो भर्सनको एभिरा एन्टिभाईरसलाई सेलेक्ट गर्ने र “रिमुभ” मा क्लिक गरेर अनस्टल गर्ने ।		
6.	कम्प्युटर रिस्टार्ट गर्ने ।		
7.	अब हाई भर्सनको एभिरा एन्टिभाईरसको सि.डि. / ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ ब्राउज गर्ने ।		
8.	सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
9.	“रन”मा क्लिक गर्ने ।		
10.	ईन्स्टलेसन टाईप “एक्सप्रेस”सेलेक्ट गर्ने र लाईसेन्स एग्रीमेन्टमा पनि “आई एक्सेप्ट” मा क्लिक गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
11.	अपग्रेडिड हुन्छ र भईसकेपछि ईन्टरनेट जोडेर अपडेट गर्ने ।		
12.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
13.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- हाई भर्सन एभिरा एन्टिभाईरसको सि.डि. / ब्यकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ, ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कम्प्युटरमा ईन्स्टल भएको भर्सन भन्दा हाई भर्सनको एभिरा एन्टिभाईरस चाहिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ७ : नोड ३२ (एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> हाई भर्सनको नोड ३२ एन्टिभाईरसको सि.डि. / ब्यकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ, ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> नोड ३२ (एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्रामस्”मा हाई भर्सनको नोड ३२ एन्टिभाईरस समावेस भएको । डेक्सटपमा र टाक्स बारमा ईन्टरफेस सटकट आईकन आएको र डबल क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । नोड ३२ एन्टिभाईरसले भाईरस स्क्रुयान गर्न सम्भव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>नोड ३२ (एन्टिभाईरस) अपग्रेडिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> नोड ३२ एन्टिभाईरस : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन ईन्स्टलेसन र अपग्रेडिड पहिचान प्रयोग नोड ३२ (एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कन्ट्रोल प्यानलमा जाने र “एड/रिमुभ प्रोग्रामस्”मा क्लिक गर्ने ।		
5.	लो भर्सनको नोड ३२ एन्टिभाईरसलाई सेलेक्ट गर्ने र “रिमुभ” मा क्लिक गरेर अनस्टल गर्ने ।		
6.	अब हाई भर्सनको नोड ३२ एन्टिभाईरसको सि.डि. / ब्याकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ ब्राउज गर्ने ।		
7.	सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
8.	सेटअप विजार्ड विन्डोमा नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
9.	लाईसेन्स एग्रिमेन्टमा “आई एक्सेप्ट” मा क्लिक गर्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
10.	ईन्स्टलेसन मोड विन्डोमा “टिपिकल” सेलेक्ट गर्ने ।		
11.	अटोमेटिक अपडेट विन्डोमा यजरनेम र पासवर्ड राख्ने र नेक्स्टमा क्लिक गर्ने ।		
12.	फेरी नेक्स्टमा नै क्लिक गर्ने ।		
13.	अब “ईन्स्टल”मा क्लिक गर्ने ।		
14.	अपग्रेडिड हुन्छ र भईसकेपछि “फिनिस”मा क्लिक गर्ने ।		
15.	ईन्टरनेट जोडेर एन्टिभाईरसलाई अपडेट गर्ने ।		
16.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
17.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- हाई भर्सनको नोड ३२ एन्टिभाईरसको सि.डि. / ब्यकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ, ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कम्प्युटरमा ईन्स्टल भएको भन्दा हाई भर्सनको नोड ३२ एन्टिभाईरस चाहिने ।
- डेक्सटपमाडिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा अपग्रेडिड गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ँ : नोर्टन (एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> हाई भर्सनको नोर्टन एन्टिभाईरसको सि.डि. / व्यकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ, ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> नोर्टन (एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्रामस्”मा हाई भर्सनको नोर्टन एन्टिभाईरस समावेस भएको । डेक्सटपमा टाक्स बारमा ईन्टरफेस सटकट आईकन आएको र डबल क्लिक गर्दा प्रोग्राम लोड भएको । नोर्टन एन्टिभाईरसले भाईरस स्क्रुयान गर्न सम्भव भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>नोर्टन (एन्टिभाईरस) अपग्रेडिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> नोर्टन एन्टिभाईरस : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रयोग प्रकार र भर्सन ईन्स्टलेसन र अपग्रेडिड पहिचान नोर्टन (एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कन्ट्रोल प्यानलमा जाने र “एड/रिमुभ प्रोग्रामस्”मा क्लिक गर्ने ।		
5.	लो भर्सनको नोर्टन एन्टिभाईरसलाई सेलेक्ट गर्ने र “रिमुभ” मा क्लिक गरेर अनस्टल गर्ने ।		
6.	अब हाई भर्सनको नोर्टन एन्टिभाईरसको सि.डि. / व्यकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ ब्राउज गर्ने ।		
7.	सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
8.	लाईसेन्स एग्रिमेन्टमा “एग्रि एन्ड ईन्स्टल” मा क्लिक गर्ने ।		
9.	अपग्रेडिड हुन्छ र भईसकेपछि “फिनिस”मा क्लिक गर्ने ।		
10.	ईन्टरनेट जोडेर एन्टिभाईरसलाई अपडेट गर्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- हाई भर्सनको नोर्टन एन्टिभाईरसको सि.डि. / व्यकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ, ईन्टरनेट सुविधा र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कम्प्युटरमा ईन्स्टल भएको भन्दा हाई भर्सनको नोर्टन एन्टिभाईरस चाहिने ।
- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा अपग्रेडिड गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ९ : नेट ब्राउजर अपग्रेड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> हाई भर्सनको नेट ब्राउजरको सि.डि. / व्यकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> नेट ब्राउजर अपग्रेड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । “अल प्रोग्रामस्”मा हाई भर्सनको नेट ब्राउजर समावेश भएको । डेक्सटपमा र टाक्स बारमा ईन्टरफेस सटकट आईकन आएको र डबल क्लिक गर्दा नेट ब्राउजर लोड भएको । नेट ब्राउजरबाट वेबपेज खुलेको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>नेट ब्राउजर अपग्रेडिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> नेट ब्राउजर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार र भर्सन प्रयोग ईन्स्टलेसन र अपग्रेडिड पहिचान नेट ब्राउजर अपग्रेड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	कन्ट्रोल प्यानलमा जाने र “एड/रिमुभ प्रोग्रामस्”मा क्लिक गर्ने ।		
5.	लो भर्सनको नेट ब्राउजरलाई सेलेक्ट गर्ने र “रिमुभ” मा क्लिक गरेर अनस्टल गर्ने ।		
6.	अब हाई भर्सनको नेट ब्राउजरको सि.डि. / व्यकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ ब्राउज गर्ने ।		
7.	सेटअप फाईललाई डबल क्लिक गर्ने ।		
8.	लाईसेन्स एग्रिमेन्टमा “एक्सेप्ट” गर्ने ।		
9.	“ईन्स्टल”मा क्लिक गर्ने ।		
10.	अपग्रेडिड भईसकेपछि “फिनिस”मा क्लिक गर्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- हाई भर्सनको नेट ब्राउजरको सि.डि. / व्यकअप फाईल भएको पेन ड्राईभ र कम्प्युटर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कम्प्युटरमा ईन्स्टल भएको नेट ब्राउजरको भर्सन भन्दा हाई भर्सनको नेट ब्राउजर चाहिने ।
- डेक्सटपमा डिस्प्ले भएको मेसेजको निर्देशनमा अपग्रेडिड गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १० : मदरबोर्ड अपग्रेड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट, नयाँ हाई मोडल/सेरिजको मदरबोर्ड, नयाँ मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि. र स्क्रु ड्राईभर । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> मदरबोर्ड अपग्रेड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर कुशल तरिकाले बुट भएको । कम्प्युटर चलाउदा कुनै प्रकारको समस्या नआएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>मदरबोर्ड अपग्रेडिङ :</p> <ul style="list-style-type: none"> एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विधि मदरबोर्डको मोडल/सेरिज : <ul style="list-style-type: none"> परिचय पहिचान मदरबोर्ड अपग्रेड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रु ड्राईभरले केसिड खोल्ने ।		
5.	पुरानो मदरबोर्डबाट पावर कनेक्टर, साटा/पाटा डाटा केबल, फ्रन्ट प्यानलका कनेक्टरहरू, ज्याम र प्रोसेसर सबै फिक्ने ।		
6.	स्क्रु ड्राईभरले मदरबोर्डका सबै पेचहरू खोल्ने र मदरबोर्डलाई चेसिसबाट फिक्ने ।		
7.	हाई मोडल अथवा हाई सेरिजको मदरबोर्डलाई चेसिसमा राख्ने र मिलाएर स्क्रु ड्राईभरले पेचहरू कस्ने ।		
8.	हाई मोडलको नयाँ मदरबोर्डमा प्रोसेसर र ज्याम फिट गर्ने ।		
9.	पावर कनेक्टरहरू, साटा/पाटा डाटा केबलहरू, र फ्रन्ट प्यानलका कनेक्टरहरू पनि जोड्ने ।		
10.	अब कम्प्युटर अन गर्ने र नयाँ मदरबोर्डका सम्पूर्ण ड्राईभरहरू ईन्स्टल गर्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	ज्याबल उपकरण सफा गर्ने ।		
13.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
14.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
15.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट, नयाँ हाई मोडल/सेरिजको मदरबोर्ड, नयाँ मदरबोर्डको ड्राईभर सि.डि. र स्क्रु ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मदरबोर्ड फिक्दा / राख्दा सतर्कता अपनाउने ।
- नयाँ मदरबोर्डमा पुरानो मदरबोर्डको ज्याम, प्रोसेसर फिट गर्न मिल्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ११ : प्रोसेसर अपग्रेड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट, नयां हाई स्पीडको प्रोसेसर र स्क्रु ड्राईभर । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> प्रोसेसर अपग्रेड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर कुशल तरिकाले बुट भएको । कम्प्युटरको प्रोसेसिङ स्पिड बढेको र काम गर्न छिटो भएको । प्रोग्रामहरू छिटो लोड भएको र कम्प्युटर पनि छिटो बुट भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>प्रोसेसर अपग्रेडिङ :</p> <ul style="list-style-type: none"> प्रोसेसरको स्पीड र प्रकार : <ul style="list-style-type: none"> परिचय पहिचान एसेम्बलिङ र डिसेम्बलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य विधि प्रोसेसर अपग्रेड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रु ड्राईभरले केसिङ खोले ।		
5.	कूलिङ फ्यानको पावर कनेक्टर मदरबोर्डबाट भिक्ने ।		
6.	कूलिङ फ्यान र हिट सिङ्क प्रोसेसर सकेटबाट भिक्ने ।		
7.	पुरानो प्रोसेसरलाई प्रोसेसर सकेटबाट भिक्ने ।		
8.	अब नयां हाई स्पीडको प्रोसेसरलाई प्रोसेसर सकेटमा राख्ने ।		
9.	नयां प्रोसेसर माथि कूलिङ पेस्ट लगाउने ।		
10.	अब हिट सिङ्क र कूलिङ फ्यान पनि प्रोसेसर सकेटमा फिट गर्ने र कूलिङ फ्यानको पावर कनेक्टर मदरबोर्डमा जोड्ने ।		
11.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
12.	ज्याबल उपकरण सफा गर्ने ।		
13.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
14.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
15.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट, नयां हाई स्पीडको प्रोसेसर र स्क्रु ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मदरबोर्डले नयां हाई स्पीडको प्रोसेसरलाई सपोर्ट गर्नु पर्ने ।
- प्रोसेसर भिक्दा/फिट गर्दा सतर्कता अपनाउने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १२ : च्याम अपग्रेड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट, बहि स्पेसको नयां च्याम र स्क्रु ड्राईभर । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> च्याम अपग्रेड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटर छिटो बूट भएको । प्रोग्रामहरू छिटो लोड भएका । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>च्याम अपग्रेडिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> च्यामको स्पेस र प्रकार : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ पहिचान च्याम अपग्रेड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रु ड्राईभरले केसिड खोले ।		
5.	मदरबोर्डबाट च्याम फिक्ने ।		
6.	अब बहि स्पेस भएको नयां च्यामलाई मदरबोर्डको स्लटमा फिट गर्ने ।		
7.	दुबै नयां र पुरानो च्यामहरू चलाउने हो भने नयां च्यामलाई अर्को स्लटमा फिट गर्ने ।		
8.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
9.	ज्याबल उपकरण सफा गर्ने ।		
10.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
11.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
12.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट, बहि स्पेसको नयां च्याम र स्क्रु ड्राईभर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- नयां च्यामलाई मदरबोर्डले सपोर्ट गर्नु पर्ने ।
- नयां च्याम स्लटमा मिल्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १३ : हार्ड ड्राईभ अपग्रेड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट, बढि स्पिड र आर.पि.एम.को हार्ड ड्राईभ, स्क्रु ड्राईभर र अपरेटिड सिष्टमको सि.डि. । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> हार्ड ड्राईभ अपग्रेड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । कम्प्युटरको हार्ड ड्राईभ स्पेस बढेको र धेरै डाटाहरू स्टोर गर्न ठाउँ भएको । कम्प्युटरमा काम गर्न छिटो भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>हार्ड ड्राईभ अपग्रेडिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> हार्ड ड्राईभको स्पीड,स्पेस र प्रकार : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ पहिचान हार्ड ड्राईभ अपग्रेड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रु ड्राईभरले केसिड खोले ।		
5.	बढि स्पेस र आर.पि.एम.को हार्ड ड्राईभलाई पुरानो हार्ड ड्राईभको पाटा केबलमै जोड्ने अथवा छुट्टै साटा/पाटा डाटा केबलले मदरबोर्डसंग जोड्ने र फिट गर्ने ।		
6.	नयाँ हार्ड ड्राईभ एउटा मात्रै चलाउने हो भने पुरानो हार्ड ड्राईभलाई पेच खोलेर र डाटा, पावर कनेक्टरहरू छुटाएर भिक्ने र त्यसको ठाउँमा नयाँ हार्ड ड्राईभ फिट गर्ने ।		
7.	नयाँ हार्ड ड्राईभमा डाटा केबल र पावर कनेक्टर जोड्ने ।		
8.	नयाँ हार्ड ड्राईभलाई फर्म्याट गर्ने र आवश्यकता अनुसार अपरेटिड सिस्टम ईन्स्टलेसन पनि गर्ने ।		
9.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
10.	ज्याबल उपकरण सफा गर्ने ।		
11.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
12.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
13.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट, बढि स्पिड र आर.पि.एम.को हार्ड ड्राईभ, स्क्रु ड्राईभर र अपरेटिड सिष्टमको सि.डि. ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- नयाँ र पुरानो दुवै हार्ड ड्राईभलाई एउटै पाटा केबलले जोड्दा जम्पर कन्फिग्रेसन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १४ : ग्राफिक कार्ड अपग्रेड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट, बढि क्षमताको य.जि.पि.कार्ड, स्क्रु ड्राईभर, र य.जि.पि.कार्डको ड्राईभर सि.डि.। <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ग्राफिक कार्ड अपग्रेड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । मोनटरमा डिस्प्ले राम्रो आएको । हाई रिजोलुसनको पिक्चर र गेमहरू मोनिटरमा डिस्प्ले भएको । मोनटरको डिस्प्ले सर्प भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>ग्राफिक कार्ड अपग्रेडिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> ग्राफिक कार्ड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान ग्राफिक कार्ड अपग्रेड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
4.	स्क्रु ड्राईभरले केसिड खोले ।		
5.	बढि क्षमता भएको नयां य.जि.पि.कार्डलाई मदरबोर्डको य.जि.पि.स्लटमा फिट गर्ने ।		
6.	ब्याक प्यानलमा य.जि.पि.कार्डलाई पेचले कस्ने ।		
7.	पुरानो ग्राफिक कार्डलाई फिक्ने ।		
8.	य.जि.पि.कार्डको ड्राईभर ईन्स्टल गर्ने ।		
9.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
10.	ज्याबल उपकरण सफा गर्ने ।		
11.	कार्यस्थल सफा गर्ने ।		
12.	ज्याबल र सामग्रीहरू भण्डारण गर्ने ।		
13.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट, बढि क्षमताको य.जि.पि.कार्ड, स्क्रु ड्राईभर, र य.जि.पि.कार्डको ड्राईभर सि.डि.।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- य.जि.पि.कार्डलाई मदरबोर्डले र मोनिटरले सपोर्ट गर्नु पर्ने ।
- य.जि.पि.कार्डको लागि मदरबोर्डमा य.जि.पि.स्लट हुनु पर्ने ।

मोड्युल :१६. डाउनलोडिड

समय : २ घण्टा (सै) + ८ घण्टा (ब्या) = १० घण्टा

पूर्णङ्क :३ (सै) + १२ (ब्या) = १५

बर्णन(Description) : यसमा डाउनलोडिड गर्ने कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- डाउनलोडिड गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. एन्टिभाईरस डाउनलोड गर्ने ।
२. युटिलिटी सफ्टवेयर डाउनलोड गर्ने ।
३. एप्लिकेसन सफ्टवेयर डाउनलोड गर्ने ।
४. सिस्टम सफ्टवेयर डाउनलोड गर्ने ।
५. ई-बुक्स डाउनलोड गर्ने ।
६. सङ्स डाउनलोड गर्ने ।
७. भिडियो डाउनलोड गर्ने ।
८. मुभिज डाउनलोड गर्ने ।
९. गेम्स डाउनलोड गर्ने ।
१०. ईमेज/फोटो डाउनलोड गर्ने ।

कार्य बिश्लेषण (**Task Analysis**)

(डाउनलोडिड)

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १ : एन्टिभाईरस डाउनलोड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> एन्टिभाईरस डाउनलोड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । दिईएको डाउनलोड लोकेसनमा एन्टिभाईरसको ब्याकअप भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>एन्टिभाईरस डाउनलोडिङ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ईन्टरनेट र वेबसाईट : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रयोग विधि पहिचान एन्टिभाईरस डाउनलोडिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरिका/प्रक्रिया सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
3.	कम्प्युटरमा ईन्टरनेट सुविधा जोड्ने ।		
4.	गुगलमा सर्च गर्ने र सम्बन्धित वेबसाईटमा जाने ।		
5.	एन्टिभाईरस पहिचान गर्ने ।		
6.	डाउनलोडमा क्लिक गर्ने अथवा एन्टिभाईरसमा राईट क्लिक गर्ने ।		
7.	"सेभ एज टारगेट" मा क्लिक गर्ने ।		
8.	एन्टिभाईरसलाई सेभ गर्ने लोकेसन छान्ने ।		
9.	"सेभ"मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अपरिचित र सम्बन्ध नभएको वेबसाईटमा नजाने ।
- एन्टिभाईरसको सहि पहिचान हुनु पर्ने ।
- डाउनलोड गर्ने प्रक्रिया जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : २ : युटिलिटी सफ्टवेयर डाउनलोड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिइएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> युटिलिटी सफ्टवेयर डाउनलोड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डाउनलोड लोकेसनमा युटिलिटी सफ्टवेयरको ब्याकअप भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>युटिलिटी सफ्टवेयर डाउनलोडिङ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ईन्टरनेट र वेबसाईट : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रयोग विधि पहिचान युटिलिटी सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान युटिलिटी सफ्टवेयर डाउनलोड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
3.	कम्प्युटरमा ईन्टरनेट सुविधा जोड्ने ।		
4.	गुगलमा सर्च गर्ने र सम्बन्धित वेबसाईटमा जाने ।		
5.	आफुलाई चाहिने युटिलिटी सफ्टवेयरको पहिचान गर्ने ।		
6.	डाउनलोडमा क्लिक गर्ने अथवा युटिलिटी सफ्टवेयरमा राईट क्लिक गर्ने ।		
7.	"सेभ एज टारगेट"मा क्लिक गर्ने ।		
8.	डाउनलोड लोकेसन छान्ने ।		
9.	"सेभ"मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अपरिचित र सम्बन्ध नभएको वेबसाईटमा नजाने ।
- युटिलिटी सफ्टवेयरको सहि पहिचान हुनु पर्ने ।
- ईन्टरनेट प्रयोग र डाउनलोडको प्रक्रिया जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ३ : एप्लिकेसन सफ्टवेयर डाउनलोड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिइएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> एप्लिकेसन सफ्टवेयर डाउनलोड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डाउनलोड लोकेसनमा एप्लिकेसन सफ्टवेयरको ब्याकअप/सेटअप फाइल भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>एप्लिकेसन सफ्टवेयर डाउनलोडिङ :</p> <ul style="list-style-type: none"> एप्लिकेसन सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान एप्लिकेसन सफ्टवेयर डाउनलोड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
3.	कम्प्युटरमा ईन्टरनेट सुविधा जोड्ने ।		
4.	गुगलमा सर्च गर्ने र सम्बन्धित वेबसाईटमा जाने ।		
5.	आफुलाई चाहिने एप्लिकेसन सफ्टवेयरको पहिचान गर्ने ।		
6.	डाउनलोडमा क्लिक गर्ने अथवा एप्लिकेसन सफ्टवेयरमा राईट क्लिक गर्ने ।		
7.	"सेभ एज टार्गेट"मा क्लिक गर्ने ।		
8.	डाउनलोड लोकेसन छान्ने ।		
9.	"सेभ"मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अपरिचित र सम्बन्ध नभएको वेबसाईटमा नजाने ।
- एप्लिकेसन सफ्टवेयरको सहि पहिचान हुनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ४ : सिस्टम सफ्टवेयर डाउनलोड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिइएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> सिस्टम सफ्टवेयर डाउनलोड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डाउनलोड लोकेसनमा सिस्टम सफ्टवेयरको ब्याकअप/सेटअप फाईल भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>सिस्टम सफ्टवेयर डाउनलोडिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> सिस्टम सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> परिचय कार्य प्रकार पहिचान सिस्टम सफ्टवेयर डाउनलोड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
3.	कम्प्युटरमा ईन्टरनेट सुविधा जोड्ने ।		
4.	गुगलमा सर्च गर्ने र सम्बन्धित वेबसाईटमा जाने ।		
5.	आफुलाई चाहिने सिस्टम सफ्टवेयरको पहिचान गर्ने ।		
6.	डाउनलोडमा क्लिक गर्ने अथवा सिस्टम सफ्टवेयरमा राईट क्लिक गर्ने ।		
7.	"सेभ एज टार्गेट"मा क्लिक गर्ने ।		
8.	डाउनलोड लोकेसन छान्ने ।		
9.	"सेभ"मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अपरिचित र सम्बन्ध नभएको वेबसाईटमा नजाने ।
- सिस्टम सफ्टवेयरको सहि पहिचान हुनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ५ : ई-बुक्स डाउनलोड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ई-बुक्स डाउनलोड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डाउनलोड लोकेसनमा ई-बुक्सको ब्याकअप फाइल भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>ई-बुक्स डाउनलोडिङ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ई-बुक्स : <ul style="list-style-type: none"> परिचय पहिचान, कार्य ई-बुक्स डाउनलोड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्यस्थल, ज्याबल र उपकरणको सरसफाई ज्याबल र सामग्रीहरूको भण्डारण कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
3.	कम्प्युटरमा ईन्टरनेट सुविधा जोड्ने ।		
4.	गुगलमा सर्च गर्ने र सम्बन्धित वेबसाईटमा जाने ।		
5.	आफुलाई चाहिने ई-बुक्सको पहिचान गर्ने ।		
6.	डाउनलोडमा क्लिक गर्ने अथवा ई-बुक्समा राईट क्लिक गर्ने ।		
7.	"सेभ एज टार्गेट"मा क्लिक गर्ने ।		
8.	डाउनलोड लोकेसन छान्ने ।		
9.	"सेभ"मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अपरिचित र सम्बन्ध नभएको वेबसाईटमा नजाने ।
- ई-बुक्सको राम्रो ज्ञान र पहिचान हुनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ६ : सङ्स डाउनलोड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिइएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> सङ्स डाउनलोड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डाउनलोड लोकेसनमा सङ/गीत भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>सङ्स डाउनलोडिङ :</p> <ul style="list-style-type: none"> सङ्स / गानाको फाईल फर्म्याट: <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रकार ○ पहिचान सङ्स डाउनलोड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
3.	कम्प्युटरमा ईन्टरनेट सुविधा जोड्ने ।		
4.	गुगलमा सर्च गर्ने र सम्बन्धित वेबसाईटमा जाने ।		
5.	आफुलाई चाहिने सङ/गीत पहिचान गर्ने ।		
6.	डाउनलोडमा क्लिक गर्ने अथवा सङ्स/गीतमा राईट क्लिक गर्ने ।		
7.	"सेभ एज टार्गेट"मा क्लिक गर्ने ।		
8.	डाउनलोड लोकेसन छान्ने ।		
9.	"सेभ"मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सङ्स/गीतको फाईल फर्म्याटको सहि पहिचान र ज्ञान हुनु पर्ने ।
- अपरिचित र सम्बन्ध नभएको वेबसाईटमा नजाने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ७ : भिडियो डाउनलोड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिइएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> भिडियो डाउनलोड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डाउनलोड लोकेसनमा भिडियो भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>भिडियो डाउनलोडिङ :</p> <ul style="list-style-type: none"> भिडियोको फाईल फर्म्याट: <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रकार ○ पहिचान भिडियो डाउनलोड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
3.	कम्प्युटरमा ईन्टरनेट सुविधा जोड्ने ।		
4.	गुगलमा सर्च गर्ने र सम्बन्धित वेबसाईटमा जाने ।		
5.	आफुलाई चाहिने भिडियो पहिचान गर्ने ।		
6.	डाउनलोडमा क्लिक गर्ने अथवा भिडियोमा राईट क्लिक गर्ने ।		
7.	"सेभ एज टारगेट"मा क्लिक गर्ने ।		
8.	डाउनलोड लोकेसन छान्ने ।		
9.	"सेभ"मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- भिडियो फाईल फर्म्याटको सहि पहिचान र ज्ञान हुनु पर्ने ।
- अपरिचित र सम्बन्ध नभएको वेबसाईटमा नजाने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ँ : मुभिज डाउनलोड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> मुभिज डाउनलोड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डाउनलोड लोकेसनमा मुभि भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>मुभिज डाउनलोडिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> मुभिजको फाईल फर्म्याट: <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रकार ○ पहिचान मुभिज डाउनलोड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
3.	कम्प्युटरमा ईन्टरनेट सुविधा जोड्ने ।		
4.	गुगलमा सर्च गर्ने र सम्बन्धित वेबसाईटमा जाने ।		
5.	आफुलाई चाहिने मुभिको पहिचान गर्ने ।		
6.	डाउनलोडमा क्लिक गर्ने अथवा मुभिमा राईट क्लिक गर्ने ।		
7.	"सेभ एज टार्गेट"मा क्लिक गर्ने ।		
8.	डाउनलोड लोकेसन छान्ने ।		
9.	"सेभ"मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मुभिको फाईल फर्म्याटको सहि ज्ञान र पहिचान हुनु पर्ने ।
- अपरिचित र असम्बन्धीत वेबसाईटमा नजाने ।
- डाउनलोडको प्रक्रिया जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : ९ : गेम्स डाउनलोड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिइएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> गेम्स डाउनलोड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डाउनलोड लोकेसनमा गेमको ब्याकअप भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>गेम्स डाउनलोडिड :</p> <ul style="list-style-type: none"> गेम्स : <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रकार पहिचान गेम्स डाउनलोड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
3.	कम्प्युटरमा ईन्टरनेट सुविधा जोड्ने ।		
4.	गुगलमा सर्च गर्ने र सम्बन्धित वेबसाईटमा जाने ।		
5.	आफुलाई चाहिने गेमको पहिचान गर्ने ।		
6.	डाउनलोडमा क्लिक गर्ने अथवा गेममा राईट क्लिक गर्ने ।		
7.	"सेभ एज टारगेट"मा क्लिक गर्ने ।		
8.	डाउनलोड लोकेसन छान्ने ।		
9.	"सेभ"मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- गेमहरूको सहि पहिचान र ज्ञान हुनु पर्ने ।
- डाउनलोडको प्रक्रिया जान्नु पर्ने ।
- असम्बन्धित वेबसाईटमा नजाने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कार्य (Task) : १० : ईमेज/फोटो डाउनलोड गर्ने ।

क्र.सं. (S.N.)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्य संपादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>दिईएको (Given) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा । <p>कार्य (Task) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ईमेज/फोटो डाउनलोड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । डाउनलोड लोकेसनमा ईमेज/फोटो भएको । सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाईएका । कार्य संपादन अभिलेख राखिएको । 	<p>ईमेज/फोटो डाउनलोडिङ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ईमेज/फोटोको फाईल फर्म्याट: <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रकार ○ पहिचान ईमेज/फोटो डाउनलोड गर्ने विधि सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने विधि
2.	यो कार्य गर्न आवश्यक तयारी गर्ने ।		
3.	कम्प्युटरमा ईन्टरनेट सुविधा जोड्ने ।		
4.	गुगलमा सर्च गर्ने र सम्बन्धित वेबसाईटमा जाने ।		
5.	आफुलाई चाहिने ईमेज/फोटोको पहिचान गर्ने ।		
6.	डाउनलोडमा क्लिक गर्ने अथवा ईमेज/फोटोमा राईट क्लिक गर्ने ।		
7.	"सेभ एज टारगेट"मा क्लिक गर्ने ।		
8.	डाउनलोड लोकेसन छान्ने ।		
9.	"सेभ"मा क्लिक गर्ने ।		
10.	सुरक्षा/सावधानी अपनाउने ।		
11.	कार्य संपादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर सेट र ईन्टरनेट सुविधा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ईमेज/फोटोको फाईल फर्म्याटको सहि पहिचान हुनु पर्ने ।
- असम्बन्धित वेबसाईटमा नजाने ।

मोड्युल :१७. ब्यबस्थापन

<p>समय : ५ घण्टा (सै) + ९ घण्टा (ब्या) = १४ घण्टा</p> <p>पूर्णाङ्क : २ (सै) + ८ (ब्या) = १०</p>
<p>बर्णन(Description) : यसमा कस्टुमर केयर, संचार र ब्यबसायिकता विकास संग सम्बधित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य(Objective):</p> <ul style="list-style-type: none">• कस्टुमर केयर गर्ने ।• संचार गर्ने ।• ब्यबसायिकताको विकास गर्ने । <p>सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :</p> <ol style="list-style-type: none">१. कस्टुमर केयर२. संचार३. ब्यबसायिकता विकास
<p style="text-align: center;">सब- मोड्युल : १. कस्टुमर केयर</p>
<p>समय : २ घण्टा (सै) + ३ घण्टा (ब्या) = ५ घण्टा</p> <p>बर्णन(Description) : यसमा कस्टुमर केयर संग सम्बधित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य(Objective):</p> <ul style="list-style-type: none">• कस्टुमर केयर गर्ने <p>कार्यहरु(Tasks) :</p> <ol style="list-style-type: none">१. ग्राहकसंग सुमधुर संबन्ध राख्ने ।२. ग्राहकका समस्याहरु लिस्ट गर्ने ।३. गुड्स रेसिप्ट नोट बनाउने ।४. वारेन्टि/म्यारेन्टिको जानकारी गराउने ।५. मर्मत/सभार बारे ग्राहकलाई जानकारी दिने ।६. कस्ट/टायम ईस्टिमेसन गर्ने ।७. होम सर्भिस /डेलिभरी गर्ने ।८. ईनभ्वाईस लेटर/विल दिने ।
<p style="text-align: center;">सब- मोड्युल : २. संचार</p>
<p>समय : १ घण्टा (सै) + ३ घण्टा (ब्या) = ४ घण्टा</p> <p>बर्णन(Description) : यसमा संचार संग सम्बधित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य(Objective):</p> <ul style="list-style-type: none">• संचार गर्ने

कार्यहरू(Tasks) :

१. ग्राहक संग संचार गर्ने ।
२. सिनियर संग संचार गर्ने ।
३. जुनियर संग संचार गर्ने ।
४. साथि संग संचार गर्ने ।
५. सप्लायर संग संचार गर्ने ।
६. रोजगारदाता संग संचार गर्ने ।
७. आई.टि. कम्पनीसंग संचार गर्ने ।

सब- मोड्युल : ३. ब्यवसायिकताको बिकास

समय : २ घण्टा (सै) + ३ घण्टा (ब्या) = ५ घण्टा

बर्णन(Description) : यसमा ब्यवसायिकता बिकास संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरू समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- ब्यवसायिकताको बिकास गर्ने

कार्यहरू(Tasks) :

१. तालिममा सहभागि हुने ।
२. पुस्तक/म्यानुअल पढ्ने ।
३. अनलाईन कोर्ष लिने ।
४. मिडिडमा भाग लिने ।
५. सेमिनारमा भाग लिने ।
६. वर्कशपमा भाग लिने ।
७. एग्जिबिसनमा भाग लिने ।
८. उच्च शिक्षा हासिल गर्ने ।
९. बरिष्ठ प्राविधिकसंग सम्पर्क राख्ने ।
१०. ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने ।

एनेक्स-क

१. ज्यावल, उपकरण, सामग्रीहरु

- स्कु ड्रईभर
- चिम्टी
- बोलड/स्क
- ब्लोवर
- डिजिटल मल्टिमिटर
- म्याग्निफाईंड ग्लास
- सोल्डरिड आईरन
- सोल्डरिड वायर
- सोल्डरिड वायर
- सोल्डरिड /डिसोल्डरिड पम्प
- ईलेक्ट्रिक वायर
- क्ल ह्याम्मर
- नेटवोर्क टेस्टर
- सफ्टवेयरका सि.डि./डि.भि.डि.हरु
- आर.जे. ४५ /आर.जे.११/ आर.जे.१२ नेटवर्क केबल
- टेस्टर
- पावर केबल
- राउटर
- स्विच
- हब
- मोडम
- नेटवर्क क्लिप /हुक
- एक्सटेन्सन कर्ड
- टुईजर
- नोजल प्लायर

२. अध्ययन सामाग्रीहरु

- प्रशिक्षकले लेखेका पुस्तकहरु
- प्रशिक्षकले लेखेका मेन्यूयलहरु
- ईन्टरनेट खोज
- सम्बन्धित जर्नल वा लेखहरु
- प्रशिक्षकले छानेका बजारमा उपलब्ध सम्बन्धित पुस्तकहरु
- प्रशिक्षकले छानेका बजारमा उपलब्ध सन्धर्ब ग्रन्थहरु

३. कार्यक्रम संचानार्थ आवश्यक भौतिक सुबिधाहरु

- पर्याप्त कक्षा कोठाहरु
- पर्याप्तअफिस कोठाहरु
- स्टोर कोठा
- पर्याप्त सौचालय
- पुस्तकालय
- सुबिधा सम्पन्न कार्यशाला
- गाडी (ऐच्छिक)
- होस्टल(ऐच्छिक)
- चमेना घर(ऐच्छिक)
- कम्प्यूटर
- मल्टिमिडिया
- ईन्टरनेट
- बिजुली
- पानी
- बत्ती
- स्रव्य दृश्य सामाग्रीहरु

एनेक्स-ख

५. मोड्युल, सब मोड्युल, कार्य र समय

				समय(घण्टा)		
मोड्युल / सब- मोड्युल	कार्यहरु :	सै.	ब्या.	जंमा		
१. साक्षरता(समय : १२+३३=४५ घण्टा/पूर्णाङ्क-४+१६=२०)						
१. ईलेक्ट्रिसिटी/ ईलेक्ट्रानिक्समा साक्षरता(समय : ६+६=१२ घण्टा)						
	१. सुचालक/कुचालक बस्तुहरुको पहिचान गर्ने ।	0.5	0.5	1		
	२. ए.सि. भोल्टेज परिक्षण गर्ने ।	0.5	0.5	1		
	३. डि. सि. भोल्टेज परिक्षण गर्ने ।	0.5	0.5	1		
	४. मोल्टिमिटर प्रयोगगरी भोल्टेज नाप्ने ।	0.5	0.5	1		
	५.कन्ट्र्युनिटिको परिक्षण गर्ने ।	0.5	0.5	1		
	६. मोल्टिमिटर प्रयोगगरी रेसिप्टेन्ट नाप्ने ।	0.5	0.5	1		
	७.करेन्ट क्याल्क्युलेट गर्ने ।	0.5	0.5	1		
	८. भोल्टेज क्याल्क्युलेट गर्ने ।	0.5	0.5	1		
	९.रेसिप्टेन्ट क्याल्क्युलेट गर्ने ।	0.5	0.5	1		
	१०.सेरिज सर्किट पहिचान गर्ने ।	0.5	0.5	1		
	११.प्यारलल सर्किट पहिचान गर्ने ।	0.5	0.5	1		
	१२.एल.ई.डि. परिक्षण गर्ने ।	0.5	0.5	1		
	सब- मोड्युल जंमा :	6	6	12		
२. कम्प्युटरमा साक्षरता(समय : ६+२७=३३ घण्टा)						
	१. कम्प्युटर डिभाइसहरु (इनपुट/आउपुट/प्रोसेस/मेमोरि)पहिचान गर्ने ।	0.6	3	3.6		
	२. किबोर्ड चलाउने ।	0.6	3	3.6		
	३. माउस चलाउने ।	0.6	3	3.6		
	४. अपरेटिड सिस्टम प्रयोग गर्ने ।	0.6	3	3.6		
	५. फाईल्स बनाउने ।	0.6	3	3.6		
	६. फोल्डर्स बनाउने ।	0.5	2	2.5		
	७.ड्राईभ्स पहिचान गर्ने ।	0.5	2	2.5		
	८. एम.एस. वोर्ड चलाउने ।	0.5	2	2.5		
	९.एम.एस. एक्सेल चलाउने ।	0.5	2	2.5		
	१०. एम.एस. पावरपोइन्ट चलाउने ।	0.5	2	2.5		
	११. ईमेल/ इन्टरनेट चलाउने ।	0.5	2	2.5		
	सब- मोड्युल जंमा :	6	27	33		
२. ज्याबल, उपकरण, सामग्री तथा सुरक्षा(समय : ३+११=१४ घण्टा/पूर्णाङ्क-२+८=१०)						
१.सुरक्षा (समय : १+३=४ घण्टा)						
	१. पि.पि.ई.प्रयोग गर्ने ।	0.2	0.4	0.6		
	२. विद्युतिय सुरक्षा अपनाउने ।	0.2	0.4	0.6		
	३. ज्याबल /उपकरणहरु को सुरक्षा गर्ने ।	0.1	0.4	0.5		
	४. कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने ।	0.1	0.4	0.5		
	५. डिभाइसहरुको सुरक्षा गर्ने ।	0.1	0.4	0.5		
	६. धारीला औजार/उपकरणहरुबाट सुरक्षित हुने ।	0.1	0.4	0.5		
	७. पार्ट्स /डिभाइसहरुको सुरक्षित भण्डार गर्ने ।	0.1	0.3	0.4		
	८. साधारण प्राथमिक उपचार गर्ने ।	0.1	0.3	0.4		

			सब- मोड्युल जमा :	1	3	4
२. ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरूको प्रयोग (समय : २+८=१० घण्टा)						
		१. स्क्रु ड्रइभर प्रयोग गर्ने ।	0.2	0.5	0.7	
		२.चिम्टी प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.5	0.6	
		३. बोल्ट/स्क्रु प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.5	0.6	
		४. ब्लोवर प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.5	0.6	
		५. डिजिटल मल्टिमिटर प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		६. एनालग मल्टिमिटर प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		७. म्याग्निफाईड ग्लास प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		८. सोल्डरिङ आईरन प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		९.सोल्डरिङ वायर प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		१०.सोल्डरिङ /डिसोल्डरिङ पम्प प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		११. ईलेक्ट्रिक वायर प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		१२. क्ल ह्याम्मर प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		१३.सफ्टवेयरका सि.डि./ डि.भि.डि.हरु प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		१४.टेस्टर प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		१५.पावर केबल प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		१६.एक्सटेन्सन कर्ड प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		१७.टुईजर प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		१८.नोजल प्लायर प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		१९. कम्प्युटर प्रयोग गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
			सब- मोड्युल जमा :	2	8	10
३. सिम्बल र कलर कोड (समय : १+८=९ घण्टा/पूर्णाङ्क-२+८=१०)						
		१. ए.सि./ डि.सि.को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.2	0.4	0.6	
		२. अर्थिङ /ग्राउन्डिङ को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.2	0.4	0.6	
		३. भोल्टेज को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		४. चार्ज को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		५. वाट को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		६. क्वायल को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		७. ट्रान्जिस्टर को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		८. क्यापासिटर को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		९. रेसिस्टर को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		१०. डायड को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5	
		११. ट्रान्सफर्मर को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.5	0.6	
		१२. हवाईट स्लट /पि.सि.आई. स्लट को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.5	0.6	
		१३. ब्याक कलर/डि.आई.एम.एम. स्लट को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.5	0.6	
		१४.आई.यस.ए./ई.आई.यस.ए.स्लट को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.5	0.6	
		१५. ब्राउन कलर स्लट को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.5	0.6	
		१६. ए.जि.पि. स्लट को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.5	0.6	
		१७. ए.एम.आर. स्लट को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.5	0.6	
		१८. सि.एन.आर.स्लट को सिम्बल पहिचान गर्ने ।	0.1	0.5	0.6	
			मोड्युल जमा :	2	14	18

४. डायग्राम ड्रइङ र इन्टरप्रिटेसन (समय : ४+१२=१६ घण्टा/पूर्णाङ्क-२+८=१०)						
			१. कम्प्युटरको ब्लक डायग्राम तयार गर्ने ।	0.5	1.5	2.0
			२. हार्डडिस्कको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।	0.5	1.5	2.0
			३. मदरबोर्डको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।	0.5	1.5	2.0
			४. सकेटको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।	0.5	1.5	2.0
			५. च्यामको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।	0.4	1.5	1.9
			६. प्रोसेसरको ब्लक डायग्राम ड्र गर्ने ।	0.4	1.5	1.9
			७. फ्रन्ट प्यानल डायग्राम इन्टरप्रिटेसन गर्ने ।	0.4	1.0	1.4
			८. नेटवर्किङको ब्लक डायग्राम बनाउने ।	0.4	1.0	1.4
			९. डटर पोर्ट (Dotter port)को ब्लक डायग्राम तयार गर्ने ।	0.4	1.0	1.4
			मोड्युल जंमा :	4	12	16
५. कम्प्युटर पार्टस र डिभाईसहरु(समय : ३+१२=१५ घण्टा/पूर्णाङ्क-२+८=१०)						
			१. पावर स्विच पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			२.केसिंग पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			३. माउस पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			४. किबोर्ड पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			५. मोनिटर पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			६. सि.डि./ डि.भि.डि. ड्राईभ पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			७ एम्प्लि स्पिकर पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			८. ब्लू-रे डिभाईस पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			९. प्रिन्टर/ स्क्यानर पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			१०. हेडफोन पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			११. व्गव क्यामरा पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			१२. मदरबोर्ड पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			१३. प्रोसेसर पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			१४. कुलिङ प्यान पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			१५. यस.एम .पि.यस.(पावर सकेट)युनिट पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			१६. च्याम(RAM) पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			१७. हार्ड डिस्क पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			१८. सी- मोस ब्याट्री पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			१९. ग्राफिक्स कार्ड पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			२०. साउण्ड कार्ड पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			२१. एन. आई. सि. कार्ड पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			२२. सिरियल /प्यारलल भि.जि.ए. पोर्ट पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			२३. जम्पर कनेक्टर पिन पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			२४. यू. यस. वि.ड्राईभ पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			२५. पि.सि.आई. /ए.जि.पि/ए.एम.आर./डि.ई.एम.एम. एक्सपान्सन स्लट पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			२६. पिन/पिन लेस/स्लट /प्रोसेसर सकेट पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			२७. आई.यस.ए. स्लट पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
			२८.पि.जि.ए. टाईप प्रोसेसर सकेट पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5

		२९. सि.एन. आर. स्लट पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
		३०. ई.आई. यस.ए. स्लट पहिचान गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
		मोड्युल जंमा :	3	12	15
६. कम्प्युटर एसेम्बलिङ (समय : १४+५८=७२ घण्टा / पूर्णाङ्क-१५+६०=७५)					
		१. मदरबोर्डमा केसिड फिक्स गर्ने ।	0.5	3.5	4
		२. सि.पि.यु. फिक्स गर्ने ।	0.5	3.5	4
		३. २. सि.पि.यु. फ्यान फिक्स गर्ने ।	0.5	3.5	4
		४. हार्ड डिस्क फिक्स गर्ने ।	0.5	3.5	4
		५. सि.डि. / डि.भि.डि. / ब्लू रे फिक्स गर्ने ।	0.5	3.5	4
		६. फ्रन्ट प्यानलको स्विच जोड्ने ।	0.5	3.5	4
		७. डटर पोर्टस स्लटमा फिट गर्ने ।	0.5	3.5	4
		८. यस.एम. पि.यस.का पावर कनेक्टरहरु क्रमशः जोड्ने ।	0.5	3.5	4
		९. मदरबोर्डमा सि.डि. / डि.भि.डि. / ब्लू रे हार्ड डिस्कमा जोड्ने ।	1.0	3.0	4
		१०. च्याम फिट गर्ने ।	1.0	3.0	4
		११. केसिड फिक्स गर्ने ।	1.0	3.0	4
		१२. मनिटर जोड्ने ।	1.0	3.0	4
		१३. माउस जोड्ने ।	1.0	3.0	4
		१४. किबोर्ड जोड्ने ।	1.0	3.0	4
		१५. स्पिकर जोड्ने ।	1.0	3.0	4
		१६. प्रिन्टर जोड्ने ।	1.0	3.0	4
		१७. स्क्र्यानर जोड्ने ।	1.0	3.0	4
		१८. पावरकर्ड जोड्ने(ए.सि. / डि.सि.) ।	1.0	3.0	4
		मोड्युल जंमा :	14	58	72
७. अपरेटिङ सिस्टम ईन्स्टलेसन(समय : १+८=९ घण्टा) / पूर्णाङ्क-२+८=१०)					
		१. विण्डोज ९८ ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	0.9	1.1
		२. विण्डोज प्रोफेसनल ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.9	1.0
		३. विण्डोज एक्स.पि. ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.9	1.0
		४. विण्डोज मेलोनियम ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.9	1.0
		५. विण्डोज प्रोफेसनल सर्भर ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.9	1.0
		६. विण्डोज सर्भर ०३/०४ ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.9	1.0
		७. विण्डोज भिस्टा ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.9	1.0
		८. विण्डोज ७ ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.9	1.0
		९. विण्डोज ८ ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.8	0.9
		मोड्युल जंमा :	1	8	9
८. यूटिलिटी सफ्टवेयर ईन्स्टलेसन(समय : २+१२=१४ घण्टा) / पूर्णाङ्क-२+८=१०)					
		१. रिकभरी सफ्टवेयर ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
		२. भि.जि.ए. ड्रईभर ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
		३. अडियो ड्रईभर ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
		४. एन.आई.सि. ड्रईभर ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
		५. चिप सेट(आर.ए.आई. डि.) ड्रईभर ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		६. मोडेम ड्रईभर ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		७. पार्टिसन मेजिक ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
		८. विन जिप/राइ ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	1.0	1.1

		९. सि.सि. क्लिनर ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
		१०. फ्यास प्लेयर ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
		११. एक्स-बक्स ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नगरिएको)	0.1	1.0	1.1
		१२. डिप फ्रिज ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
		१३. ट्युन अप युटिलिटीज ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
		१४. वान क्लिक मेन्टिनेन्स ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नगरिएको)	0.1	1.0	1.1
		मोड्युल जंमा :	2	12	14
९. एप्लिकेसन सफ्टवेयर ईन्स्टलेसन (समय : ५+२४=२९ घण्टा) / पूर्णाङ्क-२+८=१०)					
		१. फुलभर्जन एन्टिभाईरस ईन्स्टल गर्ने	0.1	0.5	0.6
		२. मोजिला(नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.5	0.6
		३. ओपर(नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.5	0.6
		४. गुगल क्रोम (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.5	0.6
		५. ईन्टरनेट एक्सप्लोरर (नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.5	0.6
		६. सफारि(नेट ब्राउजर) ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.5	0.6
		७. एम.यस. अफिस २००३ ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.5	0.6
		८. एम.यस. अफिस २००७ ईन्स्टल गर्ने ।	0.1	0.5	0.6
		९. एम.यस. अफिस २०१० ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
		१०. एम.यस. अफिस २०१२ ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
		११. ट्यालि (एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		१२. फ्याक्ट(एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		१३. टाटा(एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		१४. ई.यक्स.(एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।(कार्य विश्लेषण नभएको)	0.2	1.0	1.2
		१५. बि.जि.(एकाउन्टिङ प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		१६. कोरल डू (ग्राफिक प्याकेज) ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		१७. फोटो सप ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		१८. पेजमेकर ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		१९. फ्रिहेण्ड ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		२०. रियल प्लेयर (सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		२१. भि.एल.सि.प्लेयर (सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		२२. विन्डो मेडिया प्लेयर(सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		२३. जेट अडियो(सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		२४. अटोक्वाड(ड्रइड सफ्टवेयर) ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		२५. भिसिओ ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नभएको)	0.2	1.0	1.2
		२६. अटो लिस्प ईन्स्टल गर्ने । (कार्य विश्लेषण नभएको)	0.2	1.0	1.2
		२७. डाउनलोड मेनेजर ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		२८. अडियो भिडियो कनभर्टर ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		२९. फ्रि भर्सन एन्टिभाईरस ईन्स्टल गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		मोड्युल जंमा :	5	24	29
१०. नेटवर्क कन्फ्युगरेसन (समय : ११+४४=५५ घण्टा) / पूर्णाङ्क-८+३२=४०)					
		१. नेटवर्क केवल छनौट गर्ने ।	0.5	4	4.5
		२. नर्मल(स्ट्रेट) नेटवर्क केवल बनाउने ।	0.5	4	4.5
		३. क्रस नेटवर्क केवल बनाउने ।	1.0	4	5.0

			४. राउटर जोड्ने ।	1.0	4	5.0
			५. हब जोड्ने ।	1.0	4	5.0
			६. रिपिटर जोड्ने ।	1.0	4	5.0
			७. स्वच जोड्ने ।	1.0	4	5.0
			८. बिज जोड्ने ।	1.0	4	5.0
			९. आई.पि. कनफ्युगरेसन गर्ने ।	1.0	3	4.0
			१०. फाईल सेयरिड गर्ने ।	1.0	3	4.0
			११. प्रिन्टर सेयरिड गर्ने ।	1.0	3	4.0
			१२. ईन्टरनेट सेयरिड गर्ने ।	1.0	3	4.0
			मोड्युल जंमा :	11	44	55
११. डाटा/पावर ब्याकअप/ समय : २+७=९ घण्टा/पूर्णाङ्क-२+८=१०)						
			१. यु.पि. यस. जोड्ने ।	0.3	0.5	0.8
			२. डाटा सेकेन्डरी ड्राईभमा ब्याकअप गर्ने ।	0.3	0.5	0.8
			३. डाटा सि.डि. मा ब्याकअप गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			४. डाटा डि.भि.डि. मा ब्याकअप गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			५. एक्स्टर्नल एच.डि. डि. मा ब्याकअप गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
			६. पेनड्राईभमा ब्याकअप गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
			७. डाटा मेमरी कार्डमा ब्याकअप गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
			८. डाटा रि-स्टोर गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
			९. डाटा सिस्टम रि-स्टोर गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
			मोड्युल जंमा :	2	7	9
१२. ट्रबलसुटिङ (समय : ४+१७=२१ घण्टा/पूर्णाङ्क-४+१६=२०)						
			१. डेड सेटको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
			२. डिस्केको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
			३. अटो-रिस्टार्टको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			४. ह्याङ्गको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			५. अटोसटडाउनको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			६. यस.एम.पि.यस.(पावर सप्लाई) को ट्रबलसुट गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			७. बायोस/सिमोसको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			८. सिस्टम लोडिङको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			९. ग्राफिक/रिजोलुसनको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			१०. साउन्डको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			११. सि.डि./डि.भि.डि ड्राईभको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			१२. निकको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			१३. सिन्क्रोनाईजको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			१४. नेटवर्कअजिडको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			१५. नेटवर्कडको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			१६. हार्ड ड्राईभको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			१७. भाईरसको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			१८. ईरर म्यासेजको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			१९. मदरबोर्डको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			२०. प्रोसेसर को ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			२१. च्यामको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			२२. भर्चुअल मेमोरीको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			२३. मोडेमको ट्रबलसुट गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			२४. बिप साउण्ड/ पोस्ट टोनको ट्रबलसुट गर्ने ।(कार्य	0.2	0.5	0.7

			विश्लेषण नभएको)			
			मोड्युल जंमा :	4	17	21
			१३. कम्प्युटर डिभाईसेज मर्मत तथा संभार (समय : २+२२=२४ घण्टा/पूर्णाङ्क-४+१६=२०)			
			१. यस.एम. पि.यस. संभार गर्ने ।	0.3	3	3.3
			२. मदरबोर्ड संभार गर्ने ।	0.3	3	3.3
			३. कूलिङ फ्यान मर्मत/संभार गर्ने	0.3	3	3.3
			४. हार्ड डिस्क संभार गर्ने ।	0.3	3	3.3
			५. डि.भि.डि/ सि.डि.संभार गर्ने ।	0.2	3	3.2
			६. मनिटर संभार गर्ने ।	0.2	3	3.2
			७. कि बोर्ड संभार गर्ने ।	0.2	2	2.2
			८. माउस संभार गर्ने ।	0.2	2	2.2
			मोड्युल जंमा :	2	22	24
			१४. कम्प्युटर डिभाईसेज रिप्लेसमेन्ट (समय : २+१४=१६ घण्टा/पूर्णाङ्क-२+८=१०)			
			१. कि बोर्ड/माउस रिप्लेस गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			२. सि-मोस बेट्टि रिप्लेस गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			३. साटा केबल/पाटा केबल रिप्लेस गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			४. कूलिङ फ्यान रिप्लेस गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
			५. च्याम रिप्लेस गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			६. हार्ड डिस्क रिप्लेस गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			७. पावर सप्लाइ (यस.एम. पि.यस.) रिप्लेस गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			८. भि.जि.ए. कार्ड रिप्लेस गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			९. सि.डि./डि.भि.डि. रिप्लेस गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			१०. मोडेम/निक कार्ड रिप्लेस गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			११. साउण्ड कार्ड रिप्लेस गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			१२. प्रोसेसर रिप्लेस गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			१३. मदरबोर्ड रिप्लेस गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			१४. मनिटर रिप्लेस गर्ने ।	0.1	1.0	1.1
			१५. डटमेट्रिक्स प्रिन्टरको रिबन रिप्लेस गर्ने । (कार्य विश्लेषण नभएको)	0.1	1.0	1.1
			१६. टोनर रिप्लेस गर्ने । (कार्य विश्लेषण नभएको)	0.1	1.0	1.1
			मोड्युल जंमा :	2	14	16
			१५. कम्प्युटर सिस्टम अपग्रेडिङ (समय : ३+१५=१८ घण्टा/पूर्णाङ्क-२+८=१०)			
			१. वैण्डोज- एक्स.पि. अपग्रेड गर्ने ।	0.1	0.5	0.6
			२. वैण्डोज- ७ अपग्रेड गर्ने ।	0.1	0.5	0.6
			३. वैण्डोज सर्भर अपग्रेड गर्ने । (कार्य विश्लेषण नभएको)	0.1	0.5	0.6
			४. एम.एस. अफिस प्याकेज अपग्रेड गर्ने ।	0.1	0.5	0.6
			५. ग्राफिक प्याकेज अपग्रेड गर्ने ।	0.1	0.5	0.6
			६. एकाउन्टिङ प्याकेज अपग्रेड गर्ने ।	0.1	0.5	0.6
			७. एभिजि(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
			८. आभास्ट(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
			९. क्यास्पेरस्काई(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
			१०. एभिरा (एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
			११. नोड ३२(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
			१२. नोर्टना(एन्टिभाईरस) अपग्रेड गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
			१३. नेट ब्राउजर अपग्रेड गर्ने ।	0.2	1.0	1.2

		१४.मदरबोर्ड अपग्रेड गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		१५. प्रोसेसर अपग्रेड गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		१६. च्याम अपग्रेड गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		१७. हार्ड ड्राईभ अपग्रेड गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		१८. ग्राफिक कार्ड अपग्रेड गर्ने ।	0.2	1.0	1.2
		मोड्युल जंमा :	3	15	18
१६. डाउनलोडिङ (समय : २+८=१० घण्टा/पूर्णाङ्क-३+१२=१५)					
		१. एन्टिभाईरस डाउनलोड गर्ने ।	0.2	0.8	1
		२. युटिलिटीज सफवेयर डाउनलोड गर्ने ।	0.2	0.8	1
		३. एप्लिकेसन सफवेयर डाउनलोड गर्ने ।	0.2	0.8	1
		४. सिस्टम सफवेयर डाउनलोड गर्ने ।	0.2	0.8	1
		५. ई-बुक्स डाउनलोड गर्ने ।	0.2	0.8	1
		६. सड्स डाउनलोड गर्ने ।	0.2	0.8	1
		७. भिडियो डाउनलोड गर्ने ।	0.2	0.8	1
		८. मुविज डाउनलोड गर्ने ।	0.2	0.8	1
		९. गोम्स डाउनलोड गर्ने ।	0.2	0.8	1
		१०. ईमेज /फोटो डाउनलोड गर्ने ।	0.2	0.8	1
		मोड्युल जंमा :	2	8	10
१७. ब्यबस्थापन (समय : ५+९=१४ घण्टा/पूर्णाङ्क-२+८=१०)					
सब- मोड्युल : १. कस्टुमर केयर(समय : २+३=५ घण्टा)					
		१. ग्राहकसंग सुमधुर संबन्ध राख्ने ।	0.3	0.4	0.7
		२. ग्राहकका समस्याहरु लिस्ट गर्ने ।	0.3	0.4	0.7
		३. गुड्स रेसिप्ट नोट बनाउने ।	0.2	0.4	0.6
		४. बारेन्ट / ग्यारेन्टिको जानकारी गराउने ।	0.2	0.3	0.5
		५. मर्मत/संहार बारे ग्राहकलाई जानकारी दिने ।	0.2	0.3	0.5
		६. कस्ट/टायम ईस्टिमेसन गर्ने ।	0.2	0.3	0.5
		७. होम सर्भिस / डेलिभरी गर्ने ।	0.2	0.3	0.5
		८. ईनभ्वाईस लेटर/बिल दिने ।	0.2	0.3	0.5
		९. ईनभ्वाईस लेटर/बिल दिने ।	0.2	0.3	0.5
		सब-मोड्युल जंमा :	2	3	5
२. संचार (समय : १+३=४ घण्टा)					
		१. ग्राहक संग संचार गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
		२. सिनियर संग संचार गर्ने ।	0.2	0.5	0.7
		३. जुनियर संग संचार गर्ने ।	0.2	0.4	0.6
		४. साथि संग संचार गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
		५. सप्लायर संग संचार गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
		६. रोजगारदाता संग संचार गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
		७. आई.टि. कंपनिसंग संचार गर्ने ।	0.1	0.4	0.5
		सब-मोड्युल जंमा :	1	3	4
३. ब्यवसायिकताको विकास (समय : २+३=५ घण्टा)					
		१. तालिममा सहभागि हुने ।	0.2	0.3	0.5
		२. पुस्तक /मेन्युपयल पढ्ने ।	0.2	0.3	0.5
		३. अनलाईन कोर्ष लिने ।	0.2	0.3	0.5
		४. मिटिङ मा भाग लिने ।	0.2	0.3	0.5
		५. सेमिनार मा भाग लिने ।	0.2	0.3	0.5

			६. वर्कशप मा भाग लिने ।	0.2	0.3	0.5
			७. एग्जिबिसनमा भाग लिने ।	0.2	0.3	0.5
			८. उच्च शिक्षा हासिल गर्ने ।	0.2	0.3	0.5
			९. बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्ने ।	0.2	0.3	0.5
			१०. ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने ।	0.2	0.3	0.5
			सब-मोड्युल जमा :	2	3	5
			जमा :	76	314	390

Occupation Specific Training Quality Indicators

Group Size: 20

S. N.	Criteria	Indicators Must Have	Indicators Better to Have
1	Specific requirement at training venue	<ul style="list-style-type: none"> Electricity supply 	3 phase electrical supply
2	Classroom & Furniture	<ul style="list-style-type: none"> Area at least 20 Sqm (Appropriate rectangular shape) Adequate tables and bench for 20 trainees. White Board/Black Board Enough light and well ventilated 	Multimedia Projector
3	Labs/Workshop & Furniture	<ul style="list-style-type: none"> Area at least 60 Sqm (Appropriate rectangular shape) with rigid floor Working table with bench vices (10 tables: 6'X4') White board /Black Board Enough light and well ventilated. 	<ul style="list-style-type: none"> Areas 80 Sqm Wood seasoning space. Separate tool box for each trainee Store attached to the workshop yard
4	Occupational Health & Safety	<ul style="list-style-type: none"> Personal Protective Equipment 20 sets (Masks, helmet, gloves, leather shoes, apron, ear muf and goggles) Work surfaces, passageways and floors being kept clear of protruding nails, free wires and other obstacles First aid box. Fire Extinguisher (at least one) Safety related information. 	<ul style="list-style-type: none"> Display of safety related information (charts, sign, signals etc) Fire Alarm
5	Instructors	<ul style="list-style-type: none"> 2 instructors. TSLC in civil with 3 years experience in carpentry works OR Skill test level 2 in carpentry and 3 years' experience in carpentry works. Literate and 5 years work experience as a carpenter/Furniture Maker 	<ul style="list-style-type: none"> Minimum qualification: Diploma carpentry/furniture making Good communicative skills IS/ToT
6	Trainees	<ul style="list-style-type: none"> Literate with numerical knowledge. Age: 15-45 	<ul style="list-style-type: none"> Class 8 passed.
7	Tools and Equipment	As per attached list	
8	Practical exposure at workplace	<ul style="list-style-type: none"> Exposure visit in the real workplace. 	<ul style="list-style-type: none"> At least 4 weeks practice at furniture industries
9	Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation criteria for each project. Project based evaluation system. 	<ul style="list-style-type: none"> Daily evaluation system.
10	Consumable Materials	As per attached list	